

# Afastamento de Funcionários

Para cadastrar o afastamento de um Funcionário é importante que, primeiramente, acesse o menu **Manutenção > Tabelas > Código de Rescisão/Afastamentos** e identifique se o código que será utilizado está parametrizado corretamente.

image.png

image1682445255027.png

Observe que, para o código em questão, haverá ou não recolhimentos de INSS e/ou FGTS integral. Se houver, lembre-se de assinalar a opção. Se este código for de rescisão, verifique também os locais que os eventos deverão ser impressos no formulário de rescisão.

Feito isso, acesse o menu: **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários**

image.png

Na tela abaixo informe o código do funcionário para iniciar o preenchimento dos **Dados do Afastamento**, conforme o passo a passo a seguir:

image.png

## • 1º Passo) Informar os Motivos do Afastamento:

♦ Selecione o motivo do afastamento para o **eSocial**:

image.png

♦ Selecione o código do motivo do afastamento que será enviado para **Sefip** referente aos 15 (quinze) primeiros dias, através do ícone abaixo, será apresentada a tela de pesquisa por código na tabela de Rescisão/Afastamentos.

image.png

Estes dados são utilizados para o cálculo dos devidos eventos no Hollerith do funcionário e também serão exportados para a SEFIP/eSocial, caso possua **dúvidas em qual código selecionar de acordo com o ocorrido ou preenchimento de datas, será necessário tirar dúvidas através de consultoria legislativa.**

- **2º Passo) Informar o Período de Afastamento na responsabilidade da empresa (15 primeiros dias):**

image.png

♦ **Anterior ao afastamento,** informar o dia anterior ao afastamento.

*Exemplo: Atestado inicia dia 20, a data anterior será dia 19.*

♦ **Quantidade de dias afastados** informe a quantidade de dias e tecla **ENTER**

♦ **Data de Retorno ao trabalho ou Início da Responsabilidade do INSS** será projetado automaticamente ao teclar enter no campo quantidade de dias afastados.

♦ **Parâmetro Superior a 15 Dias:**

Marcar para que o sistema altere o evento e801 para o e802 automaticamente e puxará a data que seria o 16º dia para início da responsabilidade do INSS.

♦ **Evento que será calculado os dias pago pelo empregador:**

Ao gerar o holerith do funcionário, os dias em que o funcionário permaneceu afastado será gerado nos eventos abaixo separado do e001- Salário base conforme o tipo de afastamento.

**e801 - Remuneração de dias de afastamento - INSS:** Evento que será utilizado quando o afastamento for igual ou inferior a 15 dias, **possui incidência** para do calculo de contribuição previdenciária.

**e802 - Remuneração de dias de afastamento:** Evento que será utilizado quando o afastamento for superior a 15 dias e **não possui incidência** para do calculo de contribuição previdenciária.

Se for afastamento até 15 dias já poderá salvar para será gerado o s2230, se for superior a 15 selecione a opção.

image.png

- **Sob Responsabilidade do INSS**

Exemplo: **Acidente/Doença, não relacionada ao trabalho**, após selecionar

image.png

**OBS:** Cadastrar o atestado é opcional, pois **não é mais obrigatório para o eSocial** mas se quiser informar será na aba "Observação/Atestados"

image-1681839539709.png

## Afastamentos por motivo de Licença Maternidade

Licença maternidade será informado código **17** para o eSocial, com código de movimentação **“Q1”** por **120 dias**:

image.png

O sistema irá gerar o evento **e021 - Salário Maternidade** no holerith da Funcionária, entendendo que a responsabilidade do pagamento do benefício ficou sob responsabilidade da empresa.

image.png

Na geração da GPS, o sistema lança este valor como dedução juntamente com o Salário Família. As opções de recolhimento integral de INSS e FGTS do Cadastro de Código de Saque não são considerados para estes afastamentos.

O evento **e021- Licença maternidade** é necessário confirmar se as incidencias estão de acordo com a última cartilha revisada para totalização correta eSocial/eCac/DctfWeb em **Manutenção > Eventos > Manutenção e021 > Informações eSocial**:

image.png

Em caso de Geração de Rescisão após a licença maternidade, é necessário lançar o **e082 - 13º Ref. Salário Maternidade** em lançamento por funcionário, antes de gerar a Rescisão.

O campo Média de Horas Trabalhadas é calculado na geração mensal para funcionários horistas afastados por motivo de maternidade, se na configuração do sistema você informou que o valor do salário família será determinado com base na média das horas trabalhadas.

image.1681839595055.png

### Veja também os Itens:

- [Tabela de Códigos de Rescisão e Afastamento](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Afastamento de Sócios](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Inconsistência e Erros no envio ao eSocial do evento S2230 - Afastamento Temporário](#)

