

# Código: 0269 - Rubrica de código 'e000' e Identificador de tabela 'e000' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

**Código:** 0269

**Descrição:** Rubrica de código 'e000' e Identificador de tabela 'e000' não existe no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

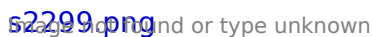
**Ação Sugerida:** Verifique se a rubrica está cadastrada na tabela de rubricas; - Verifique o preenchimento das informações referentes à rubrica informada.

**Causa:** Ocorre quando a rubrica não foi enviada ao portal, ou, não está ativa no portal na data do desligamento.

## Como corrigir:

1. Verifique se a rubrica está com o status 'Concluída com Sucesso' no sistema. *Como se trata de erro de rescisão, vamos usar o e052 (Saldo Salário Rescisão) como exemplo, mas procure pelo evento que retornou no erro:*

Acesse o 'Gerenciamento de Transmissão do eSocial', filtre por 'Eventos Iniciais', selecione o evento 'S1010' e clique na seta avança:

s2299.png

No campo 'Pesquisa por Cód. Evento' informe a rubrica:

s2299.1.png

Verifique se a carga está com alguma pendência:

'Aguardando Envio' → faça o envio da carga.

'Aguardando Processamento' → faça a consulta da carga.

'Aguardando Correção' → verifique

[as possíveis correções](#) e envie a carga.

‘Erro na Consulta’ → instabilidade no portal, envie novamente.

Caso esteja ‘Concluída com Sucesso’ prossiga no passo a passo ↓

## 2. Verifique a data de início da validade da carga:

Ainda no menu de Gerenciamento de Transmissão do eSocial, verifique qual data está informada no campo ‘Início de Validade’, a data deve ser a de obrigatoriedade do

[cronograma do eSocial](#). Ou, maior ou igual ao desligamento.

 or type unknown

Caso precise corrigir a data, será necessário forçar o envio dessa rubrica, marque a opção ‘Alterar data de início e final de validade’ > selecione a carga > clique em enviar > informe a senha para forçar **07789009**

 or type unknown

 or type unknown

 or type unknown

 or type unknown

Assim que a carga de correção da data retornar como concluída, envie novamente a carga do s2299 que esta com o status ‘Aguardando Correção’.

Caso a data esteja correta e a carga concluída com sucesso, prossiga no passo a passo ↓

## 3. Verifique se a rubrica consta no portal:

Faça [login no eSocial](#) e acesse 'Empregador/Contribuinte>Tabelas>Rubricas':

 or type unknown

Procure pela rubrica que retornou com erro e caso não encontre, será necessário forçar o envio da carga para que ela chegue ao portal:

 or type unknown

Para forçar o envio selecione a carga > clique em enviar > informe a senha para forçar

**07789009**  or type unknown

 or type unknown

 or type unknown

## 4. Depois de corrigido o evento, envie novamente a carga do s2299 que está com o status ‘Aguardando Correção’