

# eSocial - S1299

## Eventos Periódicos - Fechamento dos Eventos Periódicos

- [Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideResplnf' in namespace](#)
- [Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”](#)
- [Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.](#)
- [Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.](#)
- [Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.](#)
- [Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”](#)
- [Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web \({0} - {1}\).](#)
- [Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace](#)
- [Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.](#)
- [Código: 0162 - Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.](#)
- [Código: 0163 - O Trabalhador sem vínculo com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Categoria : XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua](#)

remuneração.

- Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.
- Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.
- Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.
- Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.
- Código: 0691 - Descrição: Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de
- Código: 0008 Descrição: Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

# Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Código: 0001**

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Informar a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual.

**Correção:** Elimine a carga S1299 que está com o status 'Aguardando Correção'

Crie uma nova carga de fechamento, preenchendo o "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento" > Clique em OK

[image1645552347680.png](#)

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

# Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Código: 0003**

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento

**Ação Sugerida:** Este erro ocorre no retorno do envio do registro **S-1299 sem movimento (Fechamento dos Eventos Periódicos)** da empresa devido a data levada do período sem movimento.

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no botão Fechamento dos Eventos Periódicos

image1645705846161.png

Informe corretamente a **data da primeira competência da qual não houve movimentação.**

image1645705904731.png

Clique em OK e envie o evento S1299 para o Portal do eSocial.

# Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideRespInf' in namespace

**Código: 0017**

**Descrição:** A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideRespInf' in namespace

'[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00)' cannot contain text List of possible elements expected: 'telefone' in namespace '

[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00)'.

**SOLUÇÃO:** Acessar **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa> aba DIRF/MANAD** e informar o telefone no campo “telefone fixo”, bem como o email.

4595.jpg  
image not found or type unknown

Em seguida, acessar novamente o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenviar o evento.

# Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

**Código: 0171**

**Descrição:** “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

**Ação Sugerida:** Isso ocorre quando você quer enviar o evento S-2299, que já se encontra na base do Web Service do Esocial

**Correção:** Acesse o portal do eSocial e verifique se o evento já não está no Web Service do Esocial e a real necessidade de reenviá-lo.

# Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.

**Código: 0562**

**Descrição:** 'O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.'

**Ação Sugerida:** Verificar os telefones indicados nos Parâmetros da Empresa.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa**.

[image1645022530241.png](#)

Na aba **DIRF/MANAD**, verifique se os telefones indicados possuem 10 dígitos:

1- É necessário informar os 2 dígitos do DDD;

2- Se o telefone celular tiver o '9' adicional na frente do número, será necessário informar sem ele, para que complete 10 dígitos ao final.

Faça as alterações necessárias, e salve.

[image1645022643017.png](#)

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

# Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.

**Código: 588**

**Descrição:** Complete com Sim enquanto existir durante o período e Não quando não existir.

**Código: 1**

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Verifique se existem cargas s1200 e s1210 aguardando envio e/ou aguardando correção (em caso de mês com movimento), ou elimine s1299 e gere nova carga indicando mês de referência (em caso de mês sem movimento).

**Correção 1 (mês com movimento):** Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

[image-1645711664195.png](#)

Selecione **Eventos Periódicos** e avance.

[image-1645711733881.png](#)

Verifique se alguma carga s1200 ou s1210 está aguardando envio e/ou aguardando correção. Se estiver aguardando envio, selecione a carga e clique em '**Enviar**', e se estiver aguardando correção faça as devidas alterações de acordo com a descrição do erro informada e envie a carga novamente.

[image-1645712022689.png](#)

Verifique, no portal e-Social, se alguma remuneração ou pagamento ainda se encontra aguardando ser informada, e se estiver, informe através do sistema. Se no sistema a carga estiver concluída



mas no portal ainda pedir para informar, force o envio da carga do evento e clique em ' **Enviar** ', e insira a senha do suporte: 07789009

[image1645712147503.png](#)

[image1645712526356.png](#)

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

**Correção 1 (mês sem movimento):** Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

[image1645711664195.png](#)

Selecione **Eventos Periódicos**, filtre por S-1299, e avance.

[image1645712713020.png](#)

Elimine a carga s1299.

[image1645712776464.png](#)

Gere uma nova carga do evento s1299, informando no campo ' **Sem Movimento** ' a data da referência desejada.

[image1645712805127.png](#)

[image1645712869460.png](#)

Feito isso, envie a carga gerada.

# Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

**Código: 0694**

**Descrição:** “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

**Ação Sugerida:** A data informada não pode ser menor ou igual à última competência para a qual já tenha sido transmitido evento S-1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos).

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquise pelo Evento Periódico S1299, clique na seta Avança

[image-1644776213572.png](#)

Verifique se existe algum evento concluído com sucesso com data menor ou igual a última competência que já tenha sido enviada para o Portal do eSocial

Em caso afirmativo, a carga terá de ser reaberta para que voce consiga enviar essa nova carga

# Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

**Código: 0761**

**Descrição:** “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

**Ação Sugerida:** enviar o evento de remuneração

**Correção:** Acessar o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquisar por Eventos Periódicos S1200, clique na seta Avança.



Verifique se existe uma carga de remuneração com status aguardando envio, em caso afirmativo faça o envio da mesma



Em caso negativo, verifique se existe algum motivo para que não exista remuneração no período, se houver um motivo, faça o envio da carga que informe o eSocial da situação.

Se o remuneração deve ser enviada mas não houver evento aguardando envio, verifique no menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Geração de Fluncionários > Geração** , se foi gerado o holerite para o funcionário que está com inconsistência.

Se não existir hollerith faça a geração do mesmo e será criada a carga para ser enviada para o Portal do eSocial

Se o hollerith foi gerado e não houver carga, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e clique no botão Carga Manual dos Eventos



Defina o evento S1200, o abreviado da empresa, o tipo de carga, o período de geração, o indicativo de período de apuração e o funcionário, em seguida clique em Gerar Carga

[image-1645051455482.png](#)

Faça o envio da carga gerada para o eSocial e em seguida tente novamente enviar a carga de Fechamento do Período.

# Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

**Código:** 0773

**Descrição:** “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

**Ação Sugerida:** Aguardar alguns minutos e reenviar a carga

**Correção:** Nos casos de instabilidade do servidor do **eSocial**, deverá aguardar a normalização do **webservice** do **eSocial** para enviar novamente o evento.

Normalmente a instabilidade pode durar alguns minutos, porém, caso persista a mensagem de erro orientamos que entre em contato diretamente com o **eSocial** por se tratar de um problema em seus servidores.

# Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Código:** 0002

**Descrição:** O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

**Ação Sugerida:** Não preencher data informando que a empresa é sem movimento, caso tenha qualquer informação de Remuneração/Pagamento dentro da referência.

**Causa:** Ocorre quando é informada data indevida no campo exclusivo de empresa sem movimento.

**Correção:**

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção';
2. Gere novamente a carga informando apenas que é fechamento mensal e dê OK:

[s1299.png](#)  
Image not found or type unknown

[s1299.1.png](#)  
Image not found or type unknown

3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299.

# Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace

## Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'ideRespInf' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00' has invalid child element 'email' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00'. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02\_05\_00'.

## Como corrigir:

1. Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais > Aba: DIRF/MANAD >** Preencha o campo: Telefone Fixo - sempre preencher com 10 dígitos, incluindo o DDD > Salve > Reenvie a carga de fechamento S1299.

[image1641837045448.png](#)

Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

**Código:** 0108

**Descrição:** Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

**Ação Sugerida:** Reenviar a carga, ou entrar em contato com o suporte do eSocial.

**Causa:** Essa mensagem ocorre quando o site do eSocial está passando por algum tipo de instabilidade ou está com congestionamento de envio dos lotes.

**Como corrigir:** Esse tipo de instabilidade é corrigida dentro de alguns minutos, que podem variar de acordo com a região e com a data que a carga está sendo enviada. *Muito comum de ocorrer em época de fechamento/pagamento de folha.*

Dessa forma, basta ir tentando enviar novamente. Até que o portal seja estabilizado.



Caso se passe um período inteiro ou um dia, e ainda não tenha conseguido enviar. Por gentileza entrar em contato diretamente no suporte do eSocial através do telefone: **0800 730 0888** ou pelo link: [Fale Conosco eSocial](#) para saber estimativa de retorno.

Ou verifique no Semáforo do eSocial se foi informado alguma coisa → [Semáforo eSocial](#)

Código: 0162 - Descrição: O  
Trabalhador com CPF :  
XXXXXXXXXXXXX e Matrícula :  
X consta na base de dados  
do Ambiente Nacional do  
eSocial, mas não foi  
informada sua remuneração.

**Código: 0162**

**Descrição:** O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

**Ação Sugerida:** Verificar se a falta de informação é decorrente de dificuldades operacionais ou se é possível efetuar a regularização.

**Como Corrigir:** Esse erro ocorre ao enviar o evento "S-1299-Fechamento" quando:

- Empregados com cadastro duplicado no Portal do eSocial;
- Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;
- Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial;
- Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento "S-2230" ao eSocial;
- Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial;

---

**Empregados com Cadastro Duplicado no eSocial**

**Causa:** Esse erro será gerado quando for enviado o cadastro de um colaborador pelo Sistema e no Portal já existir o mesmo cadastro, mas com um número de Matrícula eSocial diferente. Assim, existem dois cadastros Ativos mas com Matrículas diferentes.

**Como corrigir:**

**1** - Acesse o [Portal do eSocial](#);

**2** - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

**3** - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

**4** - Selecione a matrícula que deseja excluir, ao lado da movimentação de "**Admissão do Trabalhador**", clique no botão **[Excluir]**;

image.1642714820336.png

**5** - Verifique também qual o Número da Matrícula Informada no sistema, para que esteja informada a mesma Matrícula ativa no Portal.

Para conferência acesse: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e veja se o campo Nro Ficha Registro é o mesmo que consta no portal:

image.1642714934543.png

**6** - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

---

**Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;**

**Causa:** Quando a Empresa já enviava as informações para o eSocial e na troca de contabilidade, no sistema o Colaborador Não está cadastrado.

**Como corrigir:**

**1** - Acesse o [Portal do eSocial](#);

**2** - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

**3** - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

**4** - Selecione a matrícula e clique na Admissão do Trabalhador;

image1647009321281.png

**5** - Para cadastrar no sistema poderá acessar: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e inserir os dados deste funcionário no sistema.

**6** - Efetuar a geração da folha de pagamento para ele e em seguida enviar o S1200 e S1210 para validação.

**7** - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecele F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

---

#### **Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial**

**Causa:** Quando não foi enviada a Remuneração "S-1200" do colaborador. Isso pode ocorrer principalmente nos casos de matriz e filiais, quando a filial ainda não concluiu seus envios, porém a matriz já fez o envio do Fechamento (S-1299), ou até mesmo que faltou realizar o envio deste funcionário.

#### **Como corrigir:**

Para realizar o envio da remuneração, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1200 e clique na setinha Avança ou tecele F5. Selecione o evento S-1200 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Caso a carga já esteja concluída com sucesso, porém foi visto dentro do portal que não consta a remuneração do período, basta enviar novamente e confirmar para forçar o envio da carga. Insira a senha 07789009.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

---

#### **Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento "S-2230" ao eSocial**

**Causa:** Essa mensagem será gerada quando existe Afastamento, mas o evento "S-2230" não está validado ou enviado ao eSocial.

**Como corrigir:** Deverá ser inclusa a data de retorno de afastamento para que seja criada a carga do S2230. Para incluir a data de afastamento acesse: **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção**, identifique o afastamento e inclua a data de retorno:

image1649270576277.png

Ao salvar o sistema emitirá uma mensagem que foi criada a carga para envio ao esocial.

image1649270630535.png

Acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não - Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2230 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2230 de retorno de afastamento para envio ao esocial.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

-----

### **Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial**

**Causa:** Quando o empregado foi demitido ou transferido e não foi enviado o evento de Desligamento (S-2299) ao eSocial.

**Como corrigir:** Enviar a rescisão do funcionário ao esocial, para que não fique mais como ativo no portal.

Para realizar o envio do desligamento, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2299 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Código: 0163 - O  
Trabalhador sem vínculo  
com CPF : XXXXXXXXXXXXXX e  
Categoria : XXX consta na  
base de dados do Ambiente  
Nacional do eSocial, mas  
não foi informada sua  
remuneração.

**Código:** 0163

**Descrição:** O Trabalhador sem vínculo com CPF: XXXXXXXXXXXXXX e Categoria: XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

**Ação Sugerida:** Verificar a situação do trabalhador e efetuar a regularização.

**Causa:** Quando se trata desse código e descrição, não é erro e sim um aviso. Ocorre que trabalhadores sem vínculo como (Sócio/Autônomo) são os únicos que podem ficar sem remuneração na referência, e mesmo se esse for o caso, o eSocial retorna avisando. Porém, essa mensagem vem acompanhada de outro erro, que faz com que a carga seja rejeitada, como o informado a abaixo:

**"Ocorrência: 2**

**Código: 2**

**Descrição:** O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento."

**Causa:** Nesse caso o s1299 foi gerado como sem movimento, e a empresa teve movimentação informada.

**Como corrigir:**

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.
2. Gere novamente informando apenas que é fechamento mensal:

 or type unknown

 or type unknown

3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299

# Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

**Código:** 0589

**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas. Verifique se todos os pagamentos constam no portal.

**Causa:** Ocorre quando no momento de envio do fechamento (s1299) existe algum pagamento (s1210) que está pendente.

## Como corrigir:

1. Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas.  
No Gerenciamento de Transmissão do eSocial>Eventos Periódicos, para que a conferência fique mais fácil, selecione apenas a carga s1210:

[s1299.png](#) or type unknown

Não deve existir nenhuma carga desse envio como pendente. Ou seja, nenhuma carga deve estar com os status 'Aguardando Envio', 'Aguardando Processamento' 'Aguardando Correção' e/ou 'Erro na consulta': [s1299.1.png](#) or type unknown

**'Aguardando Envio'** → carga ainda não foi enviada, selecione e envie:



 or type unknown

**‘Aguardando Processamento’** → carga foi enviada e não foi consultada, selecione e consulte:

 or type unknown

**‘Aguardando Correção’** → carga foi enviada e consultada e retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:

 or type unknown

**‘Erro na consulta’** → carga foi enviada e consultada e retornou com instabilidade do portal, basta selecionar e enviar novamente:

 or type unknown

2. Caso todos os eventos já estejam concluídos, ou você tenha feito a correção de acordo com o passo 1. Acesse o [Portal do eSocial](#) em ‘Folha de pagamento>Gestão de Folha’ e selecione a referência:

 or type unknown

Em Eventos de Folha passe o mouse em cima de Trabalhadores e selecione a opção 'Pagamentos':

 or type unknown

Verifique em 'Pagamentos Efetuados' se a opção está como 'Informar Pagamentos', caso a resposta seja sim, significa que a carga não foi devidamente processada no portal, mesmo que ela já esteja concluída no sistema.

 or type unknown

Nesse caso, selecione novamente a carga e force o envio com a senha **07789009**.

 or type unknown

 or type unknown

3. Após ter feito as duas correções a cima, envie novamente a carga do s1299 que está com o status ‘Aguardando Correção’.

Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

**Código:** 0594

**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Faça a comercialização manual no eSocial.

**Causa:** Ocorre quando não foi enviado o 's1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física'.

**Como corrigir:** Por hora, o sistema Folha de Pagamento não tem tratamento de envio do s1260. Por conta disso, será necessário fazer manual no portal. Para saber como fazer manual a informação entre em contato com o suporte do eSocial nos canais a baixo:

**Telefone:** 0800 730 0888

**Ou através do fale conosco:**

[Envio direto do s1260.](#)

[Outras solicitações.](#)

# Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.


**Código:** 0596

**Descrição:** Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.

**Ação Sugerida:** Verifique se foi enviado corretamente a desoneração da folha pelo evento s1280. Verifique se a parametrização da empresa está correta.

**Causa:** Ocorre quando o s1280 não foi enviado ao eSocial. Ocorre quando a empresa está cadastrada com desoneração de folha, mas não faz esse processo.

**Como corrigir:**

1. Para a empresa que faz a desoneração de folha, verifique se a carga do s1280 está como aguardando envio se sim, selecione e envie a carga. Se retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:  
 s1299.png
2. Para a empresa que **não** faz desoneração de folha, verifique se a parametrização da empresa está correta:

Acesse os 'Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'G.P.S' e veja a opção 'Desonera Folha de Pagamento', se estiver marcado desmarque:

[s1299.1.png](#) or type unknown

3. Após elimine a carga do s1299 e gere novamente. Em seguida envie a nova carga do s1299 que está com o status como "Aguardando Envio".

# Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

## **Código: 0620**

A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

**Como corrigir:** Esse erro ocorre devido a a folha de pagamento do período em questão estar fechada.

1. Para reabrir o período acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, clique em Reabertura dos Eventos Periódicos.

image1642539562012.png

2. Selecione o Indicativo de Período de Apuração:

Mensal - quando quiser abrir uma folha mensal

Anual - quando quiser abrir a folha de 13º salário

image1642539785162.png

3. Selecione o evento S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos e avance na seta.

image1642539885805.png

4. Selecione a carga de reabertura > clique em Enviar.

image1642540047372.png

5. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

6. Após o envio S1298 voltar autorizado, a folha de pagamento no eSocial já estará com o status: aberta.

Código: 0691 - Descrição:  
Não deve existir evento de  
admissão parcial sem o  
correspondente evento de  
admissão cuja "data de  
admissão" seja anterior ou  
igual ao período de  
apuração da folha de

**Código: 0691**

**Descrição:** Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de pagamento. (Evento: 10271486221, Cpf do Trabalhador: 0000000000)

**Ação sugerida:** Verificar se após o envio da carga S2190 foi enviado o S2200 com os dados da admissão do funcionário.

**Como Corrigir:** Quando retornar com a rejeição do código 691 geralmente ocorre quando somente foi enviado o S-2190 (admissão preliminar), porém não foi enviada a carga do S2200 com o restante dos dados para finalizar a admissão do funcionário dentro do esocial.

Neste caso, deverá selecionar a carga do S-2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador) do funcionário e realizar o envio a Esocial.

Após isso realizar o envio das cargas necessárias para este colaborador, acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

Selecione a opção "Eventos Periódicos"

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5.

Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.



Código: 0008 Descrição:  
Grupo 'Responsável pelas  
informações' deve ser  
preenchido. Verifique as  
condições de preenchimento  
no leiaute.

**Código:** 0008

**Descrição:** Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Ação Sugerida:** Informe os dados do responsável da empresa.

**Causa:** Ocorre quando não foi informado, ou está faltando informação dos dados do responsável da empresa, nos parâmetros.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'DIRF/MANAD' preencha as informações corretamente do responsável pelo da empresa.

[s1299.png](#) Image not found or type unknown

[s1299.1.png](#) Image not found or type unknown

2. Depois de corrigido, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.