

# Trabalhando com Arquivo Morto

O ideal é que você antes de enviar as informações para o Arquivo Morto, faça uma cópia de segurança de todas as informações do Sistema, para isso acesse o menu **Utilitários>Ferramentas do Sistema>[Cópia de Segurança](#)**.

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o **Arquivo Morto**, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

Para isso, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto

## 1) TRANSFERÊNCIA

[https://www.youtube.com/embed/XMxRiQ1UT\\_s](https://www.youtube.com/embed/XMxRiQ1UT_s)

Para realizar a transferência para o Arquivo Morto acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Transferência**

image.png

Defina se você irá realizar o Fechamento Mensal ou Anual

Lembrando que a data definida é a data final, desta forma será enviado para o **Arquivo Morto** as informações cadastradas e movimentadas até a data informada.

- Mensal defina o **mês e ano** que será enviado para o **Arquivo Morto**
- Anual defina o **ano** que será enviado para o **Arquivo Morto**

image.png

Quando o sistema finalizar a transferência do período definido para o Arquivo morto será apresentada a mensagem que a **Transferência foi Concluída**.

image.png

## 2) RESTAURAÇÃO

<https://www.youtube.com/embed/TiOY6zZLvek>

Se for necessário fazer a **restauração do Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Restauração**

image.png

Defina o período que será restaurado

Lembrando que esse período é o **período inicial**, o sistema irá restaurar **todas as informações do período informado até a data final do arquivo morto**

- Mensal defina o **mês e ano** que será restaurado do **Arquivo Morto**
- Anual defina o **ano** que será restaurado do **Arquivo Morto**

image.png

image.png

### 3) **MANUTENÇÃO>CONTAS A RECEBER**

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oog>

image.png

image.png

image.png

### 4) **MANUTENÇÃO>CONTAS A PAGAR**

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oog>

image.png

image.png

image.png

### 5) **MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA**

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oog>

image.png

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 6) DUPLICATAS DESCONTADAS

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oo>

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 7) CHEQUE

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oo>

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 8) CHEQUE POR CONTA A PAGAR/RECEBER

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oo>

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 9) CHEQUE DESCONTADO

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oo>

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 10) AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

<https://www.youtube.com/embed/LD4tmXC-oog>

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 4) ELIMINA

<https://www.youtube.com/embed/SpqmdF8YveQ>

Se for necessário você poderá eliminar todo arquivo morto do Banco de Dados da Empresa

**SEMPRE FAÇA CÓPIA DE SEGURANÇA DO SISTEMA ANTES DE REALIZAR ESSE PROCEDIMENTO, POIS ATRAVÉS DO SISTEMA NÃO SERÁ POSSÍVEL RECUPERAR ESSAS INFORMAÇÕES.**

image.png and or type unknown

Sempre que você fizer [Cópia de Segurança](#) ou [Restauração de Dados](#), peça para que seja incluído os arquivos existentes no Arquivo Morto da Empresa.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown