Imprimindo Duplicata a Receber (CR)

https://www.youtube.com/embed/E0MZesziLqI

Para imprimir a Duplicata a Receber cadastrada no sistema, acesse o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>Duplicatas**

image.png
Image not found or type unknown

Você definirá:

- Número inicial e final das duplicatas a Receber
- Série
- Modo (texto ou gráfico)
- Texto digitado no campo Condições Especiais
- Texto digitado no Campo Duplicata de
- Se imprime somente duplicatas não impressas
- Se imprime duas vias de cada duplicata

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Cadastrando Tipos de Movimentos
- Cadastrando Históricos Bancários
- Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos
- Cadastrando Contas a Receber
- Cadastrando Saldo das Contas Corrente
- Movimentando/Baixando as Contas a Receber
- Consultando Contas a Receber
- Controlando Movimentação Bancária

- Emitindo Relatórios Bancários
- Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1
- Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2
- Emitindo Nota de Débito (Contas a Receber)
- Imprimindo Recibo de Débito (Contas a Receber)
- Imprimindo Carta de Cobrança (Contas a Receber)
- Cadastro de Bancos
- Consulta de Duplicata a Pagar
- Imprimindo Duplicata a Receber
- Imprimindo Boleto Bancário do Contas a Receber
- Emitindo Relatório de Contas a Receber
- Baixas com vários documentos (Contas a Pagar e Contas a Receber)

Revision #20
Created 25 September 2023 21:20:16 by ProjetosD
Updated 26 May 2026 11:41:36 by ProjetosD