Emitindo Relatórios Bancários

https://www.youtube.com/embed/TwQzZ8RaVMw

Acessando o menu **Relatórios/Bancários/Movimentos Bancários**

image.png
Image not found or type unknown

Você poderá imprimir uma **listagem dos movimentos de acordo com o período informado.**

image.png
Image not found or type unknown

A quebra do relatório poderá ser:

- Geral
- Conta Corrente
- Histórico
- Centros de Custo
- Receita ou por Despesa (ver item Funcionamento das Quebras dos Relatórios).
- Na quebra por Conta Corrente serão listados os saldos de cada uma das contas, inclusive as que não sofreram movimentações no período informado. Na quebra geral será informado o saldo geral de todas as contas cadastradas para a empresa.

image.png
Image not found or type unknown

Este relatório poderá ser **Analítico** (onde cada movimento aparece detalhadamente) ou **Sintético** (onde os movimentos são agrupados de acordo com a quebra definida).

image.png
Image not found or type unknown

Poderão também ser selecionados os campos que serão impressos no relatório através do botão Seleciona Campos para o Relatório (ver item Selecionando Campos para os Relatórios).

image.png
Image not found or type unknown

Se a quebra utilizada possuir estruturação em níveis (Centros de Custo, Receitas e Despesas), você pode assinalar que deseja **totalizações sintéticas**, além das analíticas.

image.png
Image not found or type unknown

Ainda, se a quebra escolhida for Centros de Custo, Receita ou Despesa, as movimentações bancárias que não foram desdobradas nestas informações só serão incluídas neste relatório se a opção "**Imprime desdobramentos de Contas a Pagar e a Receber**" for selecionada.

Por exemplo, gerando uma movimentação bancária de uma conta, como não será solicitado as informações de desdobramento para esta movimentação, ela não será impressa no relatório, a menos que a opção citada acima esteja selecionada.

image.png
Image not found or type unknown

Empresas Consolidadas: Este relatório permite a consolidação de empresas **(Coligadas ou Matriz e Filiais).** Portanto na caixa de seleções Empresa, escolha a forma como o relatório deve ser impresso. Se for **Individual**, será impresso apenas com os dados da empresa definida. Para escolher **Consolidado (Matriz e Filiais)**, a empresa definida deve ser a matriz e assim serão impressos os dados desta e de todas as suas filiais.

A opção **Consolidado (Coligadas)** é usada para imprimir dados de grupos de empresas (veja mais informações em Realizando Operações com Grupos de Empresas). Se esta opção for selecionada, quando for pedida a impressão do relatório, a seguinte tela será aberta e nela você deverá informar o nome do grupo de empresas.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

,Veja também os Itens:

- Cadastrando Tipos de Movimentos
- Cadastrando Históricos Bancários
- Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos
- Cadastrando Contas a Receber
- Cadastrando Saldo das Contas Corrente
- Cadastrando Contas a Pagar
- Movimentando/Baixando as Contas a Receber
- Consultando Contas a Receber

- Controlando Movimentação Bancária
- Emitindo Relatório de Contas a Pagar
- Emitindo Relatórios Bancários
- Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1
- Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2
- Emitindo Nota de Débito (Contas a Receber)
- Imprimindo Recibo de Débito (Contas a Receber)
- Imprimindo Carta de Cobrança (Contas a Receber)
- Utilizando Autorização de Pagamento
- Cadastro de Bancos
- Consulta de Duplicata a Pagar
- Imprimindo Autorização de Pagamento (Contas a Pagar)
- Imprimindo Duplicata a Receber
- Imprimindo Boleto Bancário
- Renegociando as Contas a Pagar
- Eliminação de Renegociação do Contas a Pagar
- Movimentando/Baixando as Contas a Pagar
- Emitindo Relatório de Contas a Receber
- Baixas com vários documentos (Contas a Pagar e Contas a Receber)

Revision #31
Created 13 May 2023 12:07:06 by ProjetosD
Updated 26 May 2026 11:44:35 by ProjetosD