


Consultando Contas a Receber (CR)

<https://www.youtube.com/embed/INmsTMW8C3M>

Você pode consultar as **[contas a receber](#)** de um cliente acessando **Movimentação/Consulta Duplicatas a Receber**

nd or type unknown

nd or type unknown

Nessa tela, você pode especificar uma determinada **[conta](#)** a ser consultada, ou todas as **[contas](#)** de um determinado cliente que satisfazem os critérios de **Data de Seleção** e **Tipo de Conta**.

Você poderá definir para a consulta:

- Um número de documento
- Um Cliente
- Uma data

Para visualizar os dados, clique no botão nd or type unknown

nd or type unknown

As duplicatas são listadas na grade **Duplicatas**.

nd or type unknown

Na grade **Ocorrências**, é listado o conjunto de eventos, ocorridos na duplicata: movimentações, cheques pré datados, cheques devolvidos, descontos e as ocorrências cadastradas.

nd or type unknown

A grade lista todos os eventos de todas as duplicatas listadas na grade Duplicatas. Clicando em uma determinada duplicata, a grade de ocorrências é posicionada no primeiro evento da duplicata.

Para impressão clique no botão  or type unknown

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Contas a Receber](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Receber](#)
- [Consultando Contas a Receber](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Emitindo Nota de Débito \(Contas a Receber\)](#)
- [Imprimindo Recibo de Débito \(Contas a Receber\)](#)
- [Imprimindo Carta de Cobrança \(Contas a Receber\)](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Duplicata a Receber](#)
- [Imprimindo Boleto Bancário do Contas a Receber](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Receber](#)
- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Revision #19

Created 13 May 2023 11:16:42 by ProjetosD

Updated 4 December 2025 19:19:25 by ProjetosD