

Utilizando Autorização de Pagamento (Contas a Pagar - CP)

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Cadastrando Contas a Pagar](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Pagar](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Utilizando Autorização de Pagamento](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Autorização de Pagamento \(Contas a Pagar\)](#)
- [Renegociando as Contas a Pagar](#)
- [Eliminação de Renegociação do Contas a Pagar](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Pagar](#)
- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Se você [parametrizou](#) que a empresa irá utilizar **Autorização de Pagamento para Contas a Pagar**

image.png and or type unknown

O Sistema irá permitir a [movimentação](#) das [contas a pagar](#) **apenas se elas possuírem autorização de pagamento aprovadas.**

Acessando o menu **Movimentação/Autorização de Pagamento/Manutenção**

image.png and or type unknown

Você poderá visualizar as autorizações já realizadas

image.png and or type unknown

E também, **cadastrar novas autorizações** , e **autorizar o pagamento.**

Para cadastrar uma **nova autorização, clique no botão novo**

image.png and or type unknown

Pesquise pelo [Contas a Pagar](#) e informe uma **observação** se desejar - salve o cadastro

image.png and or type unknown

Saindo da tela você irá verificar o cadastro feito, clique na linha do mesmo e em seguida no botão

image.png and or type unknown, o sistema irá apresentar uma tela para que você possa **aprovar os pagamento das [Contas a Pagar.](#)**

Você deverá selecionar as [contas](#) que deseja aprovar e alterar o Status para **"Aprovada"**.

Clicando no botão OK, o sistema irá atualizar a informação destas [contas](#) para autorizadas.

Lembrando que este recurso pode ser controlado por senha de usuário.

Selecione Autorizado e clique em OK

image.png and or type unknown

IMPORTANTE

Só será possível cadastrar **autorização de pagamento para contas ainda não movimentadas**