

Trabalhando com Cheques Pré-Datados VINCULADO

Veja também os Itens:

- [Emitindo Cheque](#)
- [Cadastrando Cheques Pré Datados](#)
- [Devolvendo Cheques Pré Datados](#)
- [Emitindo Relatórios de Cheques Pré Datados/Devolvidos](#)
- [Cadastro de Situações das Ocorrências dos Cheques](#)
- [Trabalhando com Desconto de Cheques](#)
- [Emissão/Impressão de Cheque](#)
- [Configuração do Layout de Cheques](#)
- [Baixando Contas a Pagar com Cheques recebidos de terceiros \(utilizado para baixar contas a receber\)](#)
- [Trabalhando com Cheques Pré Datados vinculados](#)
- [Baixando Cheques Pré Datados](#)
- [Informando Adiantamento Através de Cheques Pré Datados Vinculados](#)
- [Trabalhando com Cheques Pré Datados Desvinculados](#)
- [Informando Adiantamento através de cheques Pré Datados Desvinculados](#)
- [Definindo destino dos Cheques Pré Datados a Receber](#)
- [Cadastrando Banco/Agência/Conta Corrente Transitória \(apenas para Controle de cheques pré datados DESVINCULADOS\)](#)
- [Cheque Devolvido](#)

Antes da utilização de cheques pré datados vinculados você deverá acessar o menu [Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais](#) da Empresa, acessar a aba Cheques Pré Datados

image.png or type unknown

Defina que os cheques são Vinculados as [Contas a Pagar/Receber](#)

image.png and or type unknown

Se você utiliza o controle de cheques pré datados, eles poderão ser cadastrados no sistema acessando o menu **Movimentação/Controle de Cheques/Cheques Pré Datados**.

image.png and or type unknown

Nesta tela você poderá cadastrar os cheques de várias formas:

- um cheque para várias contas a receber/pagar,
- uma conta a receber/pagar com vários cheques ou
- vários cheques para várias contas a receber/pagar.

1) CADASTRO DO CHEQUE PRÉ DATADO

Acesse o menu **Movimentação>Controle de Cheques>Cheques Pré Datados**

image.png and or type unknown

Tipo da Conta: informe o tipo da conta que será baixada pelos cheques

- a [Receber](#)

- a [Pagar](#)

image.png and or type unknown

Emitente: Se as [contas a receber/pagar](#) a serem baixadas pertencerem ao mesmo [cliente](#) ou [fornecedor](#), você poderá informar neste campo o número do emitente para seleção.

image.png and or type unknown

Clicando no botão **Vários Documentos**, você poderá selecionar as [contas a receber/pagar](#) que deseja relacionar ao(s) cheque(s).

image.png and or type unknown

Cheques: Nesta grade, você deverá listar os campos de identificação dos cheques que se referem a [conta a receber/pagar](#).

Para cada cheque, os dados para baixa poderão ser informados individualmente, ou seja, o sistema fará o relacionamento do cheque com a [conta a receber/pagar](#), identificando o valor do cheque que foi utilizado no pagamento ou recebimento da conta. [Veja maiores informações em Baixando Cheques Pré Datados.](#)

Obs: Caso você possua um **leitor de cheques via teclado ou USB compatível com o layout CMC7**, ele poderá ser utilizado no campo [Banco](#). Ao utilizá-lo, o sistema trará automaticamente as informações dos demais campos referentes ao cheque.

image.png
Image background or type unknown

Ao gravar as informações, o sistema irá ratear o valor dos cheques lançados de acordo com o valor das [contas a receber/pagar](#) consideradas para baixa. Se a diferença de Cheques X Contas for **maior que zero (0) e nos Parâmetros Adicionais da Empresa foi definido que** estiver definido que Gera adiantamento à clientes ou fornecedores para as diferenças de valores maiores de contas à receber ou à pagar, informadas nos Lançamentos de cheques pré-datados

image.png
Image background or type unknown

O Sistema irá gerar um [adiantamento de cliente/fornecedor](#) na conta do Emitente informado. [Veja maiores informações em Informando Adiantamento Através de Cheques Pré-Datados Vinculados.](#)

2) BAIXANDO CHEQUES PRÉ DATADOS

Para o sistema, baixar um cheque significa lançar baixas nas [contas a receber/pagar](#) referidas pelo cheque. E, se parametrizado, lançar um [movimento bancário](#) com os dados do cheque.

As **baixas dos documentos sempre serão geradas com a data de vencimento do cheque**, independentemente se você optou pela realização da baixa das [contas a pagar](#) ou a [receber](#) no dia do vencimento do cheque ou no dia do vencimento. Essas baixa podem ocorrer de 3 formas:

A) Pelo próprio cadastro se na [parametrização da empresa](#) estiver parametrizado que **Baixa os documentos na data de lançamento do cheque**, o sistema executa o processo de baixa na gravação do cheque.

image.png
Image background or type unknown

Se a empresa estiver [parametrizada](#) para **Baixar os documentos na data de vencimento do cheque**, o sistema permitirá, que você decida se a gravação do cheque executará o processo de baixa. Esta decisão é tomada, assinalando a opção **Contas - Lançamento**.

image.png
Image background or type unknown

B) Pela tela de Manutenção de Cheques: na tela de manutenção de cheques, selecione o cheque que você deseja que seja baixado..

image.png
Image background or type unknown

É necessário que o campo **Lançamentos Bancários esteja assinalado com "Sim"**

image.png
Image background or type unknown

image.png
image not found or type unknown

C) Definição da Empresa: Toda vez que uma empresa é definida, todos os cheques vencidos que não foram baixados são listados e disponibilizados para que você possa baixá-los.

Os **lançamentos** no [movimento bancário](#) também podem ser executados **pelo próprio cadastro** (informando que se deseja lançar o [movimento bancário](#)), **pela manutenção** e **pela definição de empresas**.

Independente da maneira que o processo de baixa dos documentos e lançamentos no [movimento bancário](#) é feito, você será notificado pela tela abaixo havendo cheques vencendo até esta data e que ainda não foram lançados, seja no [movimento bancário](#), ou nas [contas a receber/pagar](#):

image.png
image not found or type unknown

Nesta tela, você deverá informar os campos necessários para baixa. Pode-se também, desistir de executar a baixa dos cheques, selecionando o cheque e clicando no botão de exclusão contido nesta tela.

Se você desejar que as baixas e as [movimentações bancárias](#) de um cheque sejam excluídas, na tela de manutenção de cheques, você deve selecionar o cheque e clicar no botão [image.png](#)

3) DEVOLVENDO CHEQUES PRÉ DATADOS

Para indicar que um [cheque pré datado](#) foi **devolvido**, você deverá acessar **Movimentação/Controle de Cheques/ Cheques Devolvidos**,

image.png
image not found or type unknown

independente de qual forma (por cheque ou por conta) você tenha utilizado para o cadastro do cheque. Você deverá digitar na aba Dados Gerais as informações de **identificação do cheque como no pré datados**.



Caso controle o **cadastro de cheques pré datados**, o sistema carregará automaticamente a grade de [contas a receber/pagar](#), e solicitará a digitação do [código do histórico](#) para lançamento bancário. Se não controlar os cheques pré datados, e ao ter efetuado a baixa deste cheques na movimentação de [contas a receber/pagar](#) ou no [movimento bancário](#) você informou o banco e a agência deste cheque, o sistema também terá como localizar estas informações e carregar a grade de [contas a receber](#) / [pagar](#).

image.png
image not found or type unknown

Na aba Ocorrências você poderá preencher uma descrição sobre a [situação atual do cheque devolvido](#), para isso preencha uma Data e selecione uma [Situação](#) disponível, em seguida preencha a descrição da ocorrência.

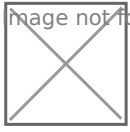


image.png

Quando você [devolve um cheque](#), as baixas das [contas a receber/pagar](#) e as [movimentações bancárias](#) geradas pelo lançamento do cheque **não são excluídas**.

O sistema gerará movimentos de acréscimo de **DVCH (Devolução de Cheque)** com o valor que tinha sido baixado para as [contas a receber/pagar](#), e gerará uma [movimentação bancária](#) com o tipo de lançamento inverso ao movimento originalmente gerado pelo lançamento do cheque, caso você utilize o controle de [movimento bancário](#).

image.png

image.png

O campo encerrado neste caso, será assinalado quando você realizar uma movimentação para a [conta a receber/pagar](#) relacionada a este cheque, neste momento o sistema irá perguntar se esta movimentação encerra as operações do [cheque devolvido](#) lançado para esta conta. Do contrário você poderá assinalar este campo no momento em que esta [conta a receber / pagar](#) for quitada. Para reverter a [situação do cheque](#), basta na tela de manutenção de [cheques devolvidos](#) clicar no botão

image.png

Ao editar um [cheque devolvido](#) somente será permitido alterar as informações da aba Ocorrências, a aba Dados Gerais estará desabilitada para alterações.

Quando você editar o cadastro de um [cheque pré datado que foi devolvido](#) você irá verificar que o Sistema apresenta os dados deste cheque na **cor Rosa (Cheque Devolvido)**

image.png