

# Trabalhando com Arquivo Morto

O ideal é que você antes de enviar as informações para o Arquivo Morto, faça uma cópia de segurança de todas as informações do Sistema, para isso acesse o menu Utilitários>Ferramentas do Sistema>[Cópia de Segurança](#).

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o Arquivo Morto, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

Para isso, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto

## 1) TRANSFERÊNCIA

nd or type unknown

Defina se você irá realizar o Fechamento Mensal ou Anual

Lembrando que a data definida é a data final, desta forma será enviado para o Arquivo Morto as informações cadastradas e movimentadas até a data informada.

- Mensal defina o mês e ano que será enviado para o arquivo morto
- Anual defina o ano que será enviado para o Arquivo Morto

nd or type unknown

Quando o sistema finalizar a transferência do período definido para o Arquivo morto será apresentada a mensagem que a Transferência foi Concluída.

nd or type unknown


## 2) RESTAURAÇÃO


Se for necessário fazer a restauração do Arquivo Morto, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto>Restauração

nd or type unknown


Defina o período que será restaurado


Lembrando que esse período é o período inicial, o sistema irá restaurar todas as informações do período informado até a data final do arquivo morto


nd or type unknown

nd or type unknown


**3) MANUTENÇÃO>CONTAS A RECEBER**


nd or type unknown


nd or type unknown

nd or type unknown

**4) MANUTENÇÃO>CONTAS A PAGAR**


nd or type unknown

nd or type unknown

nd or type unknown

**5) MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA**


nd or type unknown


nd or type unknown

nd or type unknown


**6) DUPLICATAS DESCONTADAS**

nd or type unknown


nd or type unknown

nd or type unknown

**7) CHEQUE**

nd or type unknown

nd or type unknown

nd or type unknown

**8) CHEQUE POR CONTA A PAGAR/RECEBER**


nd or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 9) CHEQUE DESCONTADO

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 10) AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

## 4) ELIMINA

Se for necessário você poderá eliminar todo arquivo morto do Banco de Dados da Empresa

**SEMPRE FAÇA CÓPIA DE SEGURANÇA DO SISTEMA ANTES DE REALIZAR ESSE PROCEDIMENTO, POIS ATRAVÉS DO SISTEMA NÃO SERÁ POSSÍVEL RECUPERAR ESSAS INFORMAÇÕES.**

image.png and or type unknown

Sempre que você fizer [Cópia de Segurança](#) ou [Restauração de Dados](#), peça para que seja incluído os arquivos existentes no Arquivo Morto da Empresa.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

Revision #6

Created 25 September 2023 21:28:55 by ProjetosD

Updated 6 November 2023 15:11:48 by ProjetosD