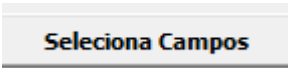


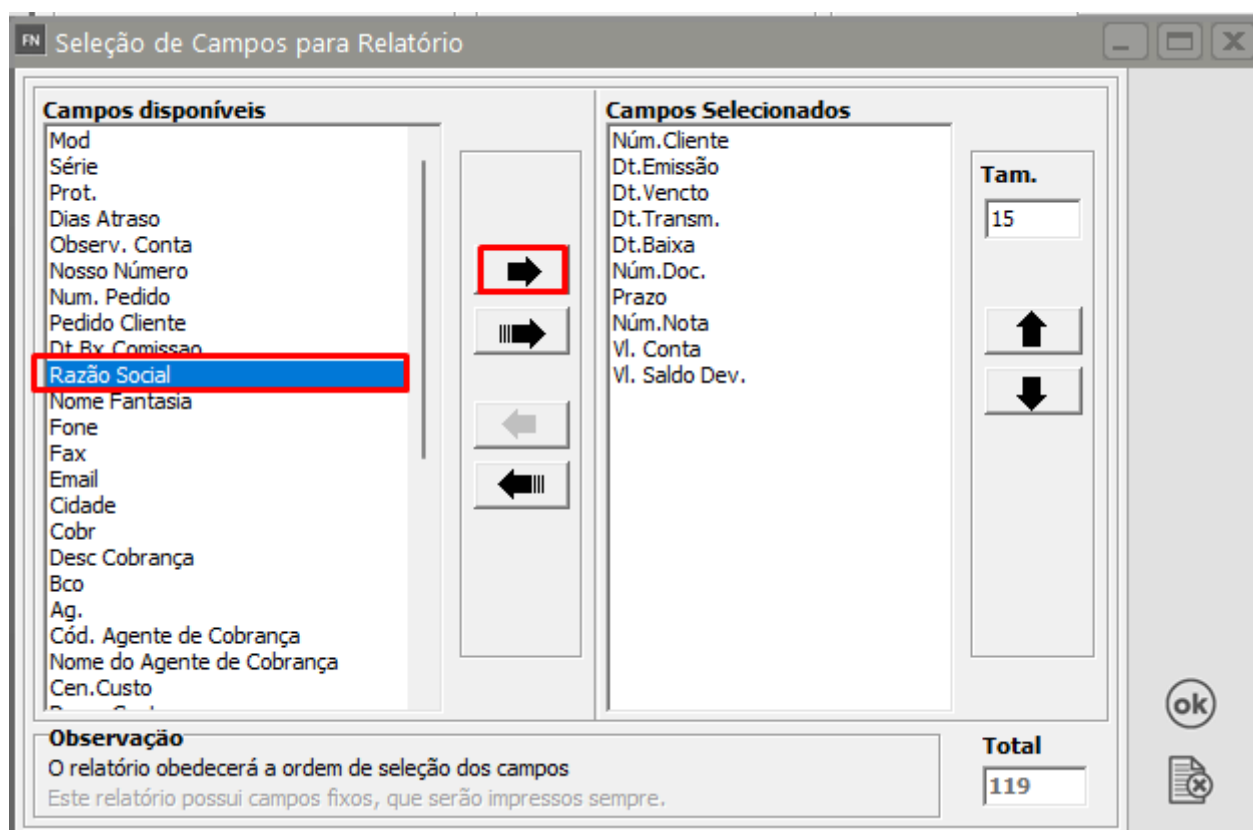


Selecionando campos para os relatórios

Alguns relatórios possuem o botão , que pode ser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.



Para selecionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa **Campos disponíveis** ou selecione o campo desejado e pressione o botão . Para selecionar todos os campos disponíveis, pressione o botão .

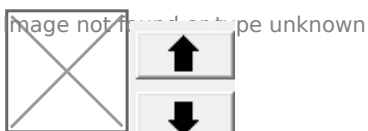
O mesmo procedimento também funciona para desfazer a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda.



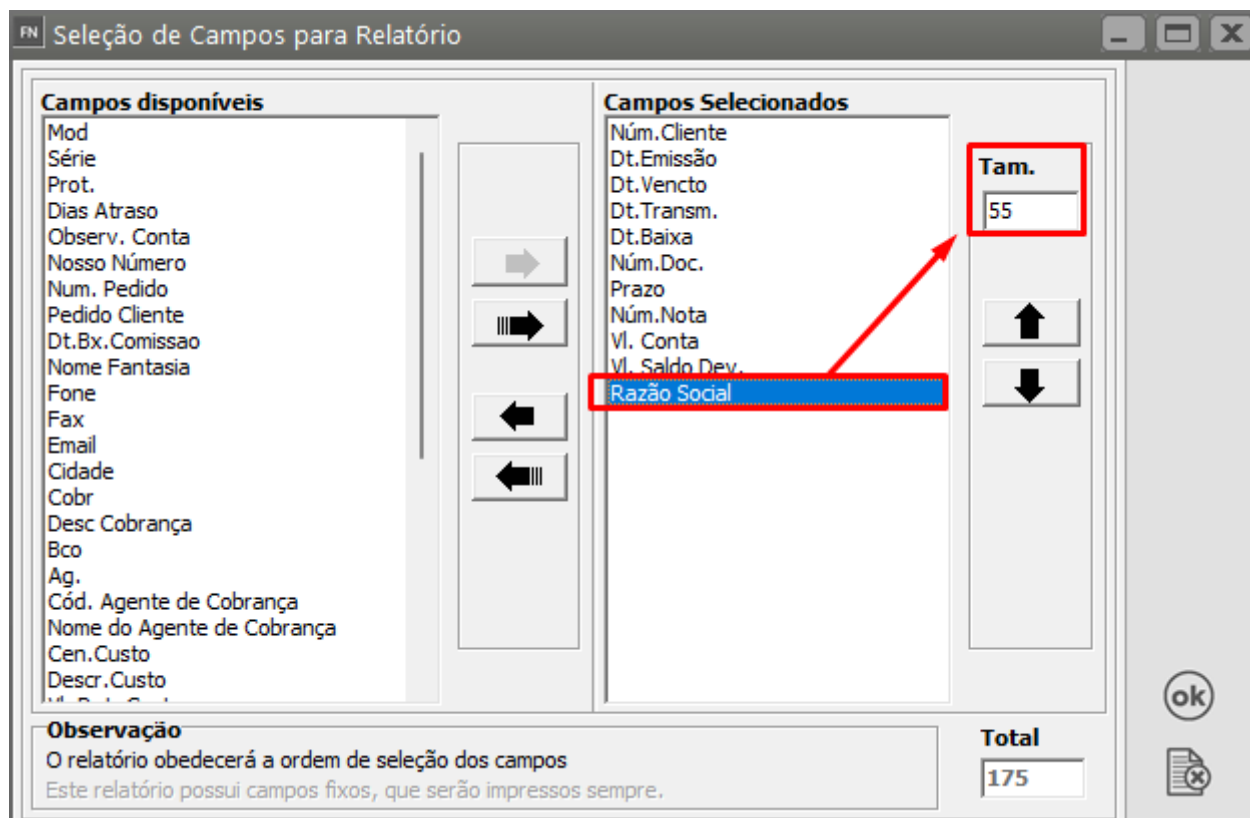
A janela "Seleção de Campos para Relatório" apresenta a seguinte interface:

- Campos disponíveis:** Lista de campos para seleção, incluindo Mod, Série, Prot., Dias Atraso, Observ. Conta, Nosso Número, Num. Pedido, Pedido Cliente, Dt. By. Comissão, **Razão Social** (destacado com uma caixa vermelha), Nome Fantasia, Fone, Fax, Email, Cidade, Cobr, Desc. Cobrança, Bco, Ag., Cód. Agente de Cobrança, Nome do Agente de Cobrança, Cen. Custo, etc.
- Campos Selecionados:** Lista de campos já selecionados, incluindo Núm. Cliente, Dt. Emissão, Dt. Vencimento, Dt. Transmissão, Dt. Baixa, Núm. Documento, Prazo, Núm. Nota, Vl. Conta, Vl. Saldo Dev., etc.
- Botões de Ação:** Botão de seta para a direita (destacado com uma caixa vermelha) para mover um campo da lista disponível para a lista selecionada; Botão de setas para a direita para mover todos os campos; Botão de seta para a esquerda para mover um campo da lista selecionada de volta para a lista disponível; Botão de setas para a esquerda para mover todos os campos de volta.
- Tam.:** Campo de entrada para definir o número de campos a serem impressos, atualmente configurado para 15.
- Observação:** O relatório obedecerá a ordem de seleção dos campos. Este relatório possui campos fixos, que serão impressos sempre.
- Total:** Campo de entrada para definir o total de campos a serem impressos, atualmente configurado para 119.
- Botões de Navegação:** Botões de seta para cima e seta para baixo para ajustar o tamanho e o total.
- Botões de Finalização:** Botões "ok" e "cancelar" (representado por um ícone de documento com uma X).

Os botões  e  permitem alterar a ordem do campo selecionado, movendo-o para baixo ou para cima. Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar a ordem dos campos, conforme a sequência seguinte:



Para alguns campos, o sistema apresentará a tela para você informar quantos caracteres serão impressos.

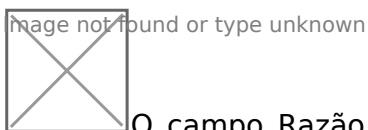


Seleção de Campos para Relatório

Campos disponíveis	Campos Selecionados
Mod	Núm.Cliente
Série	Dt.Emissão
Prot.	Dt.Vencdo
Dias Atraso	Dt.Transm.
Observ. Conta	Dt.Baixa
Nosso Número	Núm.Doc.
Num. Pedido	Prazo
Pedido Cliente	Núm.Nota
Dt.Bx.Comissao	VI. Conta
Nome Fantasia	VI. Saldo Dev.
Fone	Razão Social
Fax	
Email	
Cidade	
Cobr	
Desc Cobrança	
Bco	
Ag.	
Cód. Agente de Cobrança	
Nome do Agente de Cobrança	
Cen.Custo	
Descr.Custo	

Observação
O relatório obedecerá a ordem de seleção dos campos
Este relatório possui campos fixos, que serão impressos sempre.

Total
175



O campo Razão Social, por exemplo, tem 55 caracteres. Você poderá definir quantos caracteres deseja que sejam impressos, desprezando os restantes. Dessa forma, você terá mais espaço disponível para seleção de outros campos, caso seja necessário. O limite de impressão do relatório é de 130 colunas.

FUNIONAMENTO DAS QUEBRAS DOS RELATÓRIOS

Quando você definir no campo Quebra, uma das descritas abaixo, o sistema irá agrupar as informações de acordo com os campos definidos nas quebras. Um relatório analítico com quebra por Cliente por exemplo, ficaria da seguinte forma:

1ª Quebra

Tipo Quebra

Geral

Geral

Cliente

Data

Banco/Agência

Vendedor

Tipo de Cobrança

Cidade

Grupo de Clientes

1ª Quebra

Tipo Quebra

Cliente

Especificação

Tipo

☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

Cliente

__/__/__/__-__

Razão Social

Nome Fantasia

Exibir por:

Razão Social

Relat002

MODELO SIMPLES NACIONAL

Page : 1

Situación: Actual

Período: Data de Emissão de 01/01/2023 a 30/11/2023

Dt. Emissão	Dt. Vencim.	Dt. Transm.	Dt. Baixa	Num. Doc.	Base	Num. Nota	VL. Conta	VL. Saldo Dev.	Desc. Condição	Juros Calc.
-------------	-------------	-------------	-----------	-----------	------	-----------	-----------	----------------	----------------	-------------

Ciente: 11.111.111/1111-11 - EMPRESA MODEL 2 - INDUSTRIA Limite Total: 0,00

14/06/2023	20/06/2023	14/05/2023	/ /	1001 6	1001	1000,00	600,00	50,00	0,00
03/11/2023	30/11/2023		/ /	100 27	100	1000,00	1000,00	0,00	0,00
03/11/2023	03/11/2023		/ /	R000002/01 0	123	384,00	384,00	0,00	0,00
03/11/2023	03/12/2023		/ /	R000002/02 30	123	384,00	384,00	0,00	0,00
03/11/2023	03/01/2024		/ /	R000002/03 61	123	384,00	384,00	0,00	0,00
06/11/2023	06/12/2023		/ /	0000004/01 30	119	500,00	500,00	0,00	0,00
07/11/2023	30/11/2023		/ /	102 23	102	1300,00	1300,00	0,00	0,00

4952.00	4952.00	50.00	0.00
---------	---------	-------	------

Cliente: 123.715.188-08 - MIGUEL DA SILVA ANUNES Limite Total: 0,00

23/06/2023	15/07/2023	/ /	CHRE 22	101	10000.00	10000.00	0.00	0.00
------------	------------	-----	---------	-----	----------	----------	------	------

10000.00	10000.00	0.00	0.00
----------	----------	------	------

Cliente: 154.781.568-09 – IUIZ SANTOS NOROES Limite Total: 0,00

23/06/2023	07/08/2023	/ /	FD00002/01.45	2	6000.00	6000.00	0.00	0.00
------------	------------	-----	---------------	---	---------	---------	------	------

6000.00	6000.00	0.00	0.00
---------	---------	------	------

Ciente: 215.338.828-78 - JOE DE OLIVEIRA Limite Total: 0,00

23-06-2023	30-06-2023	///	60 7		10000,00	9900,00	0,00	0,00
23-06-2023	30-06-2023	///	REC 7	50	1000,00	1000,00	0,00	0,00
23-06-2023	07-08-2023	///	0000002/01 45	104	750,00	675,00	0,00	0,00
23-06-2023	01-09-2023	///	0000002/02 70	104	750,00	675,00	0,00	0,00
23-07-2023	20-08-2023	///	F88.1 28	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23-08-2023	20-09-2023	///	F88.2 28	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23-09-2023	20-10-2023	///	F88.3 27	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23-10-2023	20-11-2023	///	F88.4 28	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23-11-2023	20-12-2023	///	F88.5 27	88	350,00	350,00	0,00	0,00

14250.00	13800.00	0.00	0.00
----------	----------	------	------

Ciente: 60.815.966-0001-09 - COLEGIO SAO PAULO LIDA. Limite Total: 0,00

27/06/2023	27/07/2023	/ /	0000003-01 30	105	500,00	500,00	0,00	0,00
------------	------------	-----	---------------	-----	--------	--------	------	------

As informações saem agrupadas de acordo com o conteúdo das quebras.

lá no relatório sintético com a mesma quebra, as informações seriam listadas dessa forma:

Abrangencia: Todas

Situacao: Atual

Periodo: Data de Emissao de 01/01/2023 a 30/11/2023

Num.Cliete	Razao Social	Vl. Conta	Vl. Saldo Dev.	Desc.Concedido	Juros Calc.
11.111.111/1111-11	EMPRESA MODEL 2 - INDUSTRIA	4952,00	4552,00	50,00	0,00
123.715.188-08	MIQUELE DA SILVA ANTUNES	10000,00	10000,00	0,00	0,00
154.781.568-09	LUIZ SANTOS NARCISO	6000,00	6000,00	0,00	0,00
215.338.828-78	JOSE DE OLIVEIRA	14250,00	13600,00	0,00	0,00
60.815.966/0001-09	COLEGIO SAO PAULO LTDA.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
89.781.825/0001-13	ESCOLA SANTA CATARINA.	50,00	50,00	0,00	0,00
		36252,00	35202,00	50,00	0,00

As informações são totalizadas de acordo com o conteúdo das quebras.

Alguns exemplos de quebras disponíveis nos relatórios:

Quebra Geral: Lista todos os registros cujas datas do documento pertençam ao período especificado.

1ª Quebra

Tipo Quebra

Geral

Quebra por Cliente/Fornecedor: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por cliente ou fornecedor caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definido um cliente ou fornecedor específico, serão listados apenas os documentos desta especificação.

1ª Quebra

Tipo Quebra

Cliente

Especificação

Tipo

CNPJ

CPF

Outro

Cliente

...

Razão Social

...

Nome Fantasia

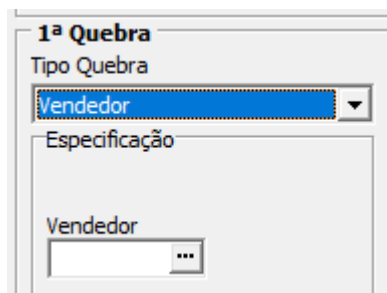
...

Exibir por:

Razão Social

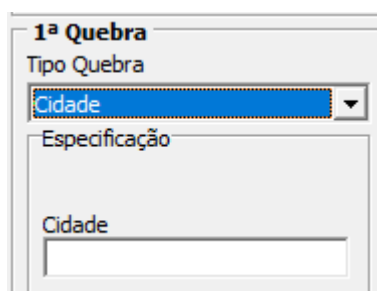
Quebra por Vendedor: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por vendedor caso a especificação da quebra não seja definida. Se for

definido um vendedor específico, serão listados apenas os documentos do vendedor indicado.



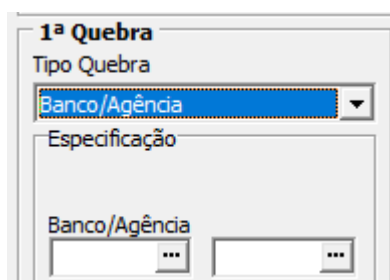
A interface '1ª Quebra' apresenta o 'Tipo Quebra' definido como 'Vendedor'. Na seção 'Especificação', há um campo rotulado 'Vendedor' com um botão de menu suspenso (três pontos) à direita.

Quebra por Cidade: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados pela cidade do destinatário caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definida uma cidade específica, serão listados apenas os documentos da cidade indicada.



A interface '1ª Quebra' apresenta o 'Tipo Quebra' definido como 'Cidade'. Na seção 'Especificação', há um campo rotulado 'Cidade'.

Quebra Banco/Agencia: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por banco/agencia caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definido um banco/agencia específico, serão listados apenas os documentos do banco/agencia indicados.



A interface '1ª Quebra' apresenta o 'Tipo Quebra' definido como 'Banco/Agência'. Na seção 'Especificação', há dois campos rotulados 'Banco/Agência', cada um com um botão de menu suspenso (três pontos) à direita.

Outras quebras poderão estar disponíveis, dependendo do tipo do relatório.

Revision #3

Created 13 May 2023 12:00:56 by ProjetosD

Updated 7 November 2023 19:40:06 by ProjetosD