

# Imprimindo Autorização de Pagamento (Contas a Pagar - CP)

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Cadastrando Contas a Pagar](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Pagar](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Utilizando Autorização de Pagamento](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Autorização de Pagamento \(Contas a Pagar\)](#)
- [Renegociando as Contas a Pagar](#)
- [Eliminação de Renegociação do Contas a Pagar](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Pagar](#)
- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Para que você consiga fazer a impressão da **[Autorização de Pagamento](#)**, será necessário que nos **[Parâmetros Adicionais da Empresa](#)**, você tenha definido que irá **Utilizar Autorização de Pagamento para Contas a Pagar**

image.png  
Image not found or type unknown

Para imprimir as [Contas a Pagar](#) **JÁ AUTORIZADAS**, você deverá acessar o menu **Movimentação>Autorização de Pagamento** e cadastrar as [Autorizações do Contas a Pagar](#) (lembrando que esse processo faz com que o usuário só consiga dar baixa em um [contas a pagar](#) se o mesmo estiver autorizado)

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

1) No momento que você realiza o **cadastro da [Autorização de Pagamento](#)**, o Sistema questiona se você deseja imprimir, clicando em **Sim** a Autorização será impressa

image.png  
Image not found or type unknown

Você poderá imprimir as [Contas a Pagar Autorizadas ou Não Autorizadas](#)

Lembrando que as vezes o responsável pela [Autorização de Pagamento](#) não acessa o Sistema, desta forma você poderá imprimir a [Autorização de Pagamento](#) mesmo a conta ainda não autorizada, entregar para o responsável pela Autorização, ele assina e você faz o [cadastro da autorização](#) no sistema (desta forma mantém um comprovante impresso de que a conta foi autorizada para pagamento)

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

2) Se no momento de salvar a [Autorização de Pagamento](#) você não fez a impressão da mesma, poderá acessar o menu **Relatórios>Autorização de Pagamento**

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

---

Revision #24

Created 25 September 2023 21:17:34 by ProjetosD

Updated 22 October 2024 19:44:29 by ProjetosD