

# Emitindo Relatório Comparativo de Receitas e Despesas

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Receitas](#)
- [Emitindo Relatório Comparativo de Receitas e Despesas](#)
- [Relatório Comparativo de Receitas \(Contas a Receber\)](#)
- [Cadastro de Previsão de Orçamento das Receitas](#)
- [Cadastrando Despesas](#)
- [Relatório Comparativo de Despesas \(Contas a Pagar\)](#)
- [Cadastro de Previsão de Orçamento das Despesas](#)

Acessando o menu **Relatórios/Relatórios Gerenciais**, você escolherá o **Relatório Comparativo de Receitas ou de Despesas**.

 image.png and or type unknown

Você poderá informar até 4 meses a serem comparados, não precisando necessariamente serem sequenciais.

Como na emissão dos relatórios a Pagar ou a Receber , você informará: Tipo de Conta e a Data para seleção.


Para o Tipos de Conta "Todas", "em Aberto", "em Atraso" será considerado o valor da conta na comparação, para o tipo de conta "Recebidas"/"Pagas" será considerado o Valor Recebido/Pago e para as contas "Encerradas" você poderá optar por considerar o valor da conta ou o valor recebido/pago.

Você terá também a opção de imprimir os valores convertidos para a moeda estrangeira, caso esteja Parametrizado que utiliza conversão para moeda estrangeira nos relatórios (ver item [Parametrizando a Empresa](#)).


Será impresso um comparativo detalhado mensal das Receitas/Despesas Analíticas e seus níveis Sintéticos.

Você deverá informar quais os meses que deseja que sejam comparadas as Despesas realizadas (contas a receber), será possível a comparação de de 2 à 4 meses)


Defina os meses

nd or type unknown


Defina o ano referente ao mês informado anteriormente

nd or type unknown


Defina o Tipo de Conta que será Comparada

nd or type unknown


Em seguida defina qual será a data que será levada em consideração na geração do relatório

nd or type unknown

Agora defina as Receita e Despesas que serão apresentadas no relatório, clique no botão Selecionar Receita e Despesa

nd or type unknown

Defina as Receita e Despesas e clique em OK

nd or type unknown

Defina a Quebra

nd or type unknown

Defina quais empresa serão apresentadas no relatório

nd or type unknown

Defina o que será considerado

- Valor da Conta
- Valor Recebido/Pago

Em seguida defina se

- incluir movimentos bancários
- considera Notas Fiscais de Devolução
- Imprime valores em Dolar

- Comparar Valor de Orçamento Previsto
- Exibir orçamento previsto sem movimentação

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Você poderá também pedir a geração de gráfico com as informações encontradas

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

---

Revision #9

Created 13 May 2023 12:05:21 by ProjetosD

Updated 19 August 2024 12:26:09 by ProjetosD