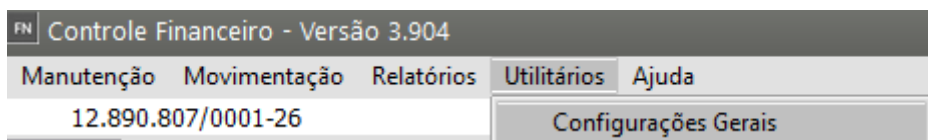


Configurando Auditoria do Sistema

O recurso de **auditoria** nos sistemas visa armazenar as informações alteradas pelos usuários bem como o registro de novas informações. Com este recurso você poderá identificar quais alterações foram realizadas em determinado registro de uma tabela no sistema e também as tabelas relacionadas a esta que sofreram alguma alteração.

Para ativar o recurso de auditoria acesse o menu **Utilitários/Configuração Gerais**



Assinale a opção **Ativar Auditoria**.

A opção **Os novos registros deverão ser auditados** deverá ser assinalada se você deseja que o sistema armazene as informações inseridas no sistema a primeira vez, isto é, quando um novo cadastro é feito de qualquer tabela. Se esta opção não for assinalada, somente as alterações dos registros existentes é que serão armazenadas.

Servidor, Porta e Versão - Indicam as informações para conexão com a base de dados que é a mesma utilizada para os dados do sistema (caso seu servidor seja Linux, assinale a opção para que a configuração fique adequada). A auditoria sempre será em uma Base Firebird.

Caminho do arquivo de dados no servidor : é o caminho onde está o banco de dados da auditoria.

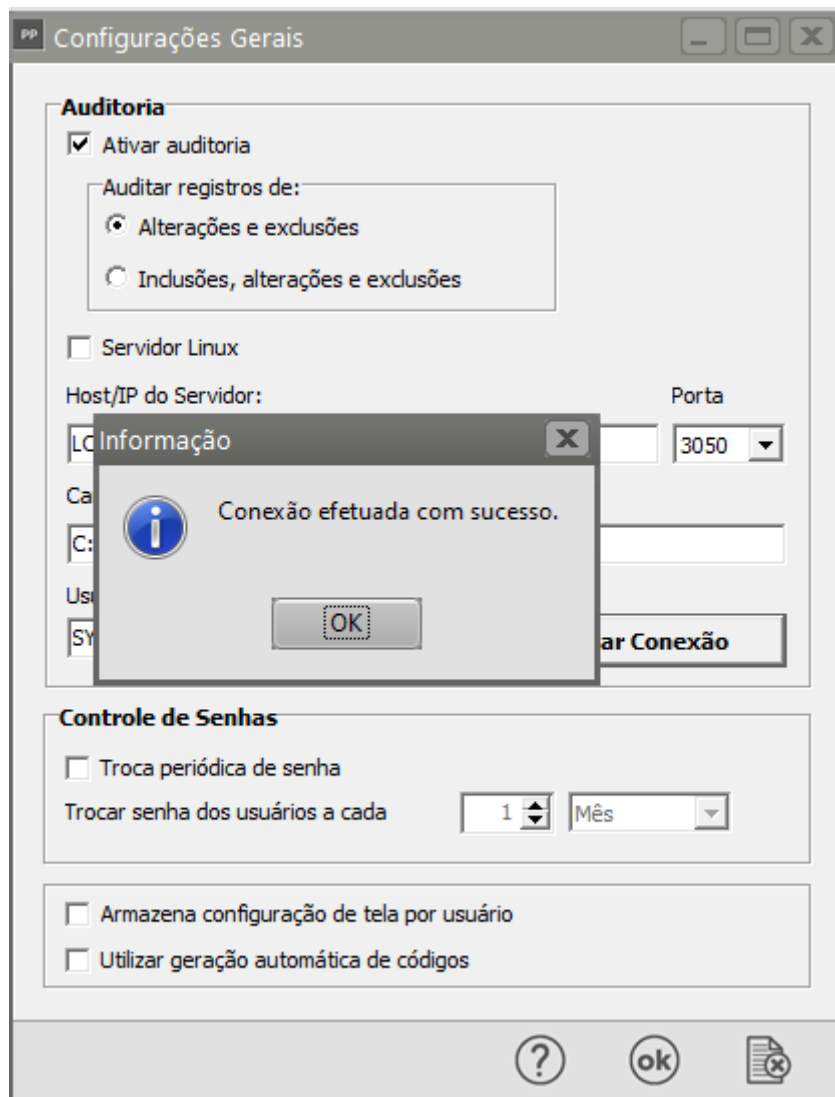
Usuário e senha indicam o usuário e senha do banco de dados.

Controle de Senhas se checado o sistema solicitara a troca da senha dos usuário no período informado.

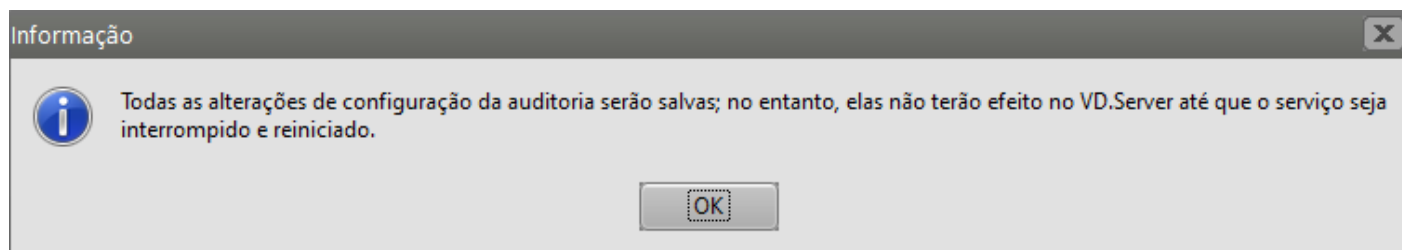
Se checada a opção Armazena configuração de tela por usuário o sistema irá gravar as configurações dos relatórios, exportações de dados por usuário ao invés de gravar por recurso no sistema.

Se checada a opção Utilizar geração automática de códigos nas telas que é solicitado preenchimento de código o sistema irá sugerir um novo código numérico.

Ao clicar em Testar Conexão, o sistema retornará a mensagem se a conexão foi efetuada com sucesso




Ao salvar a configuração o Sistema, será apresentada mensagem, clique em ok



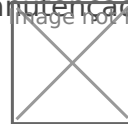
VISUALIZANDO DADOS AUDITADOS

Para visualizar os dados da auditoria e os registros auditados, cada tela de manutenção do sistema

tem um botão  , que quando acionado abrirá a tela de auditoria:



- Registro selecionado na tela de manutenção: Quando esta opção for selecionada, serão exibidas apenas as alterações do registro que estava selecionado na tela de manutenção antes da tela de



auditoria ser aberta. Escolha os filtros de pesquisa e clique no botão (ou tecla Ctrl + Enter) para visualizar as informações.

- Todos os registros (uma exibição por vez): Quando esta opção for selecionada, uma lista de todos os registros com modificações na tabela (obedecendo os filtros de pesquisa) aparecerá na parte superior da tela.



Você poderá escolher o registro que deseja visualizar as informações, e clicar no botão



(Ctrl + Enter) ou dar um duplo clique em um dos itens da lista de registro modificados.

- Todos os registro: Quando esta opção for selecionada, as modificações de todos os registros da tabela (levando em consideração os filtros de pesquisa) serão exibidas.

Observação: Este processo pode demorar alguns minutos, dependendo do número de registros modificados.

SELECIONANDO OS FILTROS DE PESQUISA

Em **Filtros de Pesquisa** você poderá determinar o **Período**, se os **tipos de registros** apresentados serão Novos, Excluídos ou Modificados.

Ele irá apresentar também os **sistemas** que possuem esta tabela. Como no exemplo é a tabela de Histórico Funcional mostrou apenas o Sistema PPP

Em **Usuário** você poderá especificar um usuário ou todos.

Na caixa **Tabelas**, estão todas as tabelas relacionadas ao cadastro de clientes que poderão também ter sofrido alterações.

A legenda de cores ao lado indicará o que ocorreu com o registro quando você clicar no botão visualiza dados :

A interface de auditoria, intitulada "Auditoria - Histórico do registro (tabela 'Histórico Funcional')", apresenta uma seção "Filtros de Pesquisa" à esquerda. Esta seção contém os seguintes campos:

- Tipo de Pesquisa:** Três opções de radio button: "Registro selecionado na tela de manutenção" (selecionado), "Todos os registros (uma exibição por vez)" e "Todos os registros".
- Período:** Campos para "Data Inicial" (01/07/2023) e "Data Final" (31/07/2023), ambos com ícones de calendário.
- Sistemas:** Uma lista com "SSPPP" selecionado.
- Tipo de Registro:** Três checkboxes selecionados: "Novos", "Excluídos" e "Modificados".
- Usuário:** Um campo de texto vazio com um ícone de lupa.
- Tabela:** Uma lista com "Histórico Funcional" selecionado.

Na base da interface, há uma barra de status com três botões coloridos: "Novo" (laranja), "Alteração" (verde) e "Deleção" (verde escuro). No canto inferior direito, há um botão de fechar (X).

O sistema irá apresentar esta tela com o nome da tabela que sofreu alterações (no exemplo Histórico Funcional).

Clique no botão para que seja visualizada a auditoria

PP Auditoria - Histórico do registro (tabela "Histórico Funcional")

Filtros de Pesquisa

Tipo de Pesquisa

- ☒ Registro selecionado na tela de manutenção
- ☐ Todos os registros (uma exibição por vez)
- ☐ Todos os registros

Período

Data Inicial: 01/07/2023 Data Final: 31/07/2023

Sistemas

- ☒ SSPPP

Tipo de Registro



- ☒ Novos
- ☒ Excluídos
- ☒ Modificados




Usuário


...

Tabela


- ☒ Histórico Funcional


 

 Novo  Alteração  Deleção



Informação

 Processo concluído.
Tempo total de processamento: 00:00:00



Data e hora indicarão quando foi alterado o registro. O sistema apresentará em uma linha os valores iniciais do campo, e abaixo as alterações ocorridas.

Revision #4

Created 13 May 2023 15:29:11 by ProjetosD

Updated 24 October 2024 16:43:12 by ProjetosD