

# Cadastro de Previsão de Orçamento das Despesas

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Despesas](#)
- [Emitindo Relatório Comparativo de Receitas e Despesas](#)
- [Relatório Comparativo de Despesas \(Contas a Pagar\)](#)
- [Cadastro de Previsão de Orçamento das Despesas](#)

## Observação:

A partir do Momento que você cadastrar e utilizar as [Despesas](#) o Sistema obrigará a utilização em Todas as [Contas a Pagar](#) da Empresa

Para que você visualize a **previsão de orçamento das despesas** em **comparação com as Despesas reais do período** você deverá primeiramente acessar os [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)

nd or type unknown

Na aba Informações Gerais definir que **utiliza Despesas** e que **Utiliza orçamento de Previsão para Receitas e Despesas.**

nd or type unknown

Em seguida será necessário que você tenha cadastradas todas as [Despesas](#) de sua Empresa, no menu **Manutenção>Tabelas>Despesas**

nd or type unknown

Informe um Código e em Seguida a Descrição

nd or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Sempre que você cadastrar um [Contas a Pagar](#), na aba desdobramento será necessário que você informe qual é a [Despesa](#) vinculada aquela [Conta a Pagar](#)

image.png  
Image not found or type unknown

Desta forma o sistema terá condições de verificar o **total de [despesas](#) reais cadastradas.**

Em seguida será necessário informar ao Sistema qual é a **previsão de Despesas** do período para a sua empresa. Para essa definição acesse o menu

**Manutenção>Tabelas>Despesas>Orçamento Previsto**

image.png  
Image not found or type unknown

Informe o **Código da Despesa** e se você também utiliza [Centro de Custo](#) preencha a informação também

Em seguida defina o **período da previsão** que será cadastrada e o **valor Previsto**

image.png  
Image not found or type unknown

O Sistema irá questionar se deseja **replicar o valor previsto até o fim do ano,**

- se a previsão de despesas será sempre com o mesmo valor clique em SIM,
- caso contrário clique em não e posteriormente faça o mesmo cadastro para os **meses seguintes.**

image.png  
Image not found or type unknown

Após os cadastros realizados, acesse o menu **Relatórios>Relatórios Gerenciais>Comparativo de Despesas**

image.png  
Image not found or type unknown

Defina que deseja comparar o valor de **Orçamento Previsto**

image.png  
Image not found or type unknown

O Sistema irá demonstrar o **valor cadastrado como previsto** para as despesas e também o **valor real das despesas** do período solicitado.

image.png  
Image not found or type unknown

**Você conseguirá também emitir gráficos com os valores previstos e reais**

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

---

Revision #15

Created 30 October 2023 21:38:40 by ProjetosD

Updated 26 June 2025 14:04:51 by ProjetosD