

Cadastrando Ocorrências para as Contas a Receber

Para que você cadastre as Ocorrências dos [Contas a Receber](#), acesse o menu **Manutenção>Contas>A Receber>Ocorrências**

nd or type unknown

Informe o **número do Documento da [Conta a Receber](#)**

O Sistema irá preencher **automaticamente** os demais campos relativos a Conta

nd or type unknown

Em seguida informe **a data da ocorrência e a descrição da Ocorrência**

nd or type unknown

Se você editar ou visualizar a [Conta a Receber](#) que obteve uma **ocorrência cadastrada**, conseguirá verificar a descrição da mesma, na aba Ocorrências

nd or type unknown

Revision #3

Created 30 October 2023 21:37:04 by ProjetosD

Updated 26 June 2025 13:57:07 by ProjetosD