

Cadastrando Ocorrências das Contas a Pagar

Você conseguirá incluir ocorrências para as [Contas a Pagar](#) de sua empresa. Para essa inclusão, acesse o menu **Manutenção>Contas>A Pagar>Ocorrências**

[image.png](#) and or type unknown

Defina o **Número do documento**, o Sistema apresentará a informação do [Fornecedor](#) vinculado aquele documento, no campo Data da Ocorrência informe a data que você está cadastrando a ocorrência e no campo Ocorrência digite as informações que você deseja que fiquem relacionadas a esse [contas a Pagar](#).

[image.png](#) and or type unknown

Se você acessar a [conta a pagar](#) que teve uma **ocorrência cadastrada** irá verificar que a ocorrência está salva dentro da mesma

[image.png](#) and or type unknown

Revision #7

Created 30 October 2023 21:35:45 by ProjetosD

Updated 26 June 2025 13:57:07 by ProjetosD