

# Cadastrando Direitos de Usuários por Empresa

## Veja também os Itens:

- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Controlando Direitos dos usuários](#)
- [Trocando o Usuário que está Logado ao Sistema](#)
- [Cadastrando Direitos por Usuário](#)
- [Cadastrando Controle de Empresas por Usuário](#)
- [Cadastrando Direitos de Usuários por Recurso](#)
- [Cadastrando Direitos de Usuários por Empresa](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)

Você pode controlar os acessos dos usuários aos Sistemas, definindo senhas e quais recursos ou empresas o usuário terá direito de acesso. Porém, apenas o usuário "**SUPERVISOR**" pode cadastrar outros usuários e definir seus acessos. Lembrando também que esses usuários cadastrados por você, terão efeito no sistema em questão. Acessando outro Sistema você deverá repetir este procedimento, caso um mesmo usuário tenha direito de acesso a mais de um Sistema. Para isso você tem duas maneiras de controlar os acessos dos usuários:

## Definindo Usuários Individuais:

Acessando o menu **Manutenção>Usuários>Cadastra ou Manutenção** você irá informar os dados do usuário. Observe que o nome para login será o nome que o usuário irá informar na abertura do sistema onde hoje, por padrão, vem escrito "SUPERVISOR", e também a sua senha, que é individual e deverá ser mantida em segredo pelos usuários, do contrário não terá efeito esse controle.

 image.png and or type unknown

 image.png and or type unknown

Para restringir usuários por empresa acessar o Menu **Manutenção> Usuários> Direitos> Usuários por empresa** e selecionar qual usuário deseja dar as permissões.

image.png  
Image not found or type unknown

Caso ainda não tenham sido concedidas as permissões, o Sistema irá emitir a mensagem “Utiliza restrição de usuário por empresa”.

image.png  
Image not found or type unknown

Nesse caso acessar o Menu Utilitários> Configurações do Sistema.

image.png  
Image not found or type unknown

Marcar o check box da opção “Utiliza restrição de usuário por empresa”.

image.png  
Image not found or type unknown

Após esse processo acessar novamente o Menu **Manutenção>Usuários>Direitos>Usuários por empresa** e selecione a empresa a qual irá conceder as permissões.

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

Clicar no cadeado e selecionar as empresas e salvar no botão OK.

image.png  
Image not found or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

---

Revision #7

Created 30 October 2023 21:41:19 by ProjetosD

Updated 23 October 2024 17:00:02 by ProjetosD