

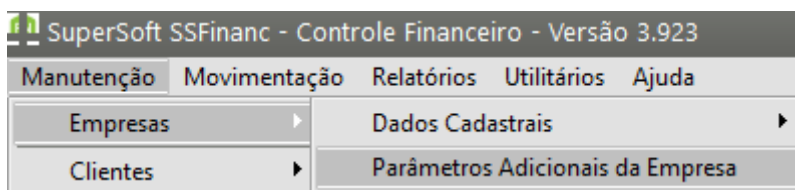
Cadastrando Despesas (Contas a Pagar)

Veja também os Itens:

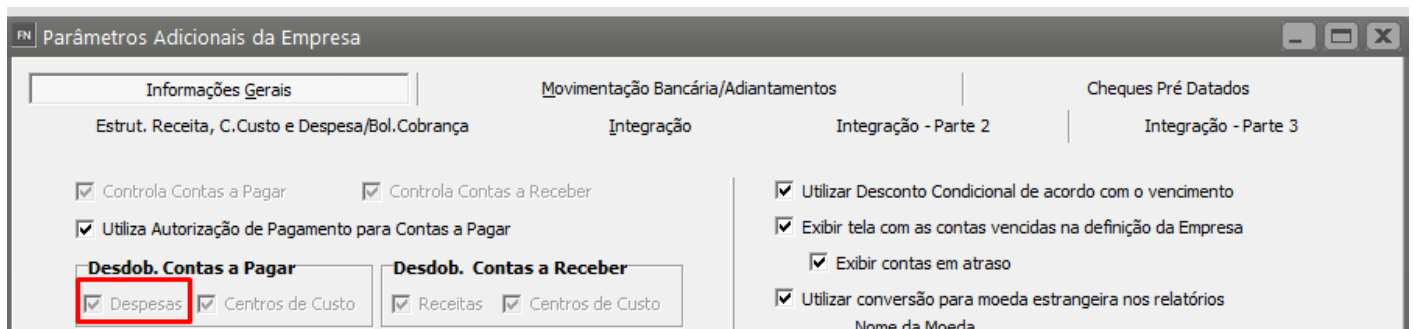
- [Cadastrando Despesas](#)
- [Emitindo Relatório Comparativo de Receitas e Despesas](#)
- [Relatório Comparativo de Despesas \(Contas a Pagar\)](#)
- [Cadastro de Previsão de Orçamento das Despesas](#)

O cadastro de **Despesas** estará disponível se você nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) definiu que irá utilizar **Despesas**

Veja mais informações nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)



Aba Informações Gerais



Aba Movimentação Bancária/Adiantamentos

FN Parâmetros Adicionais da Empresa

Informações Gerais | Movimentação Bancária/Adiantamentos | Cheques Pré Datados

Estrut. Receita, C.Custo e Despesa/Bol.Cobrança | Integração | Integração - Parte 2 | Integração - Parte 3

Movimentação Bancária

☒ Controla Movimento Bancário ☒ Concilia movimentação bancária

Desdob. Movimentação Bancária

☒ Despesas ☒ Receitas ☒ Centros de Custo

Históricos para movimentos de descontos de duplicatas

Lançamento do valor nominal das duplicatas descontadas **Código de Despesa para lançamento do valor das despesas com desconto de**

7 ...

Para cadastrar as **Despesas**, acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Despesas**.

FN Controle Financeiro - Versão 3.904

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas ▶

Clientes ▶

Fornecedores ▶

Bancos ▶

Contas Correntes ▶

Contas ▶

Tabelas ▶

Receitas ▶

Despesas ▶

Cadastra

Você indicará o **código da despesa** e caso você tenha optado por trabalhar com as **despesas em níveis**, esse cadastro deverá obedecer a **hierarquia dos níveis**. Você não conseguirá cadastrar uma Despesa sem que a de nível anterior esteja cadastrada. [Veja mais informações em Cadastrando Centros de Custo](#)

FN Despesas - Alteração

Código

1.01.001

Descrição

material de escritório

☐ Transfere para Contabilidade

Conta Contábil

...

Histórico

...

Descrição

Complemento

?

←

💾

🗑️

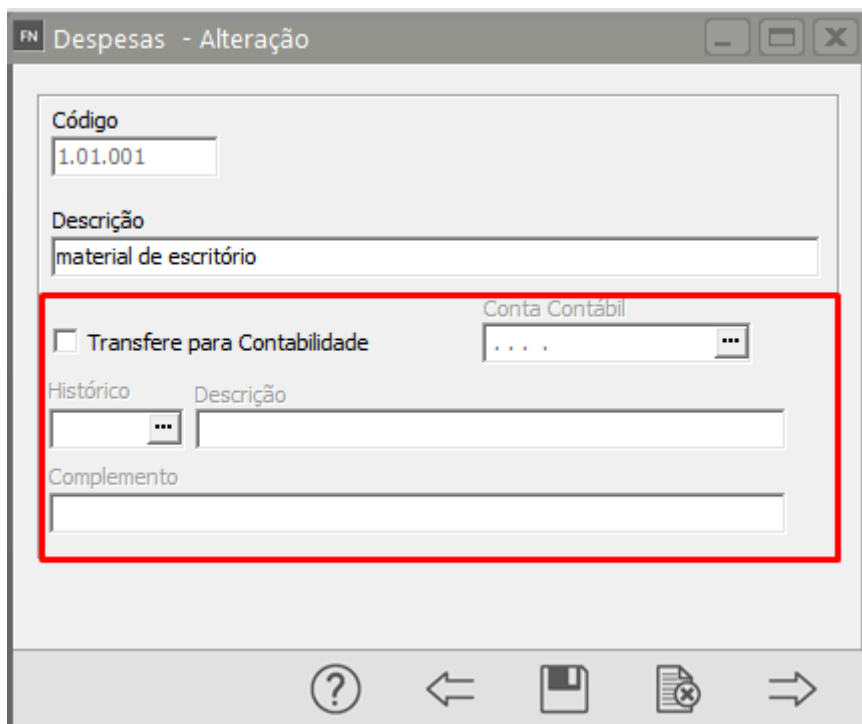
→

Se você definiu que haverá [integração com a contabilidade](#), os campos abaixo estarão disponíveis :

Transfere para Contabilidade: Indica se a despesa **será exportada para a contabilidade**.

Conta Contábil: Informe a [conta contábil](#) referente a essa **despesa**, deverá ser uma conta **válida para a contabilidade**.

Histórico: Também um [histórico válido](#) para **contabilidade**, que será o utilizado no [lançamento](#) gerado.



The screenshot shows a software window titled "Despesas - Alteração". It contains several input fields and a checkbox. A red rectangular box highlights the following elements:

- The checkbox labeled "Transfere para Contabilidade".
- The "Conta Contábil" dropdown menu, which currently shows "....".
- The "Histórico" dropdown menu, which currently shows "...".
- The "Descrição" text input field.
- The "Complemento" text input field.

Other visible fields include "Código" with the value "1.01.001" and a "Descrição" field with the text "material de escritório". At the bottom of the window is a toolbar with icons for help, back, save, delete, and forward.

IMPORTANTE: Se você optou por utilizar **Despesas** com mais de 1 nível os campos que se referem à [integração com a contabilidade](#) somente estarão disponíveis para as **despesas analíticas**.

Revision #10

Created 13 May 2023 10:54:02 by ProjetosD

Updated 23 October 2024 14:30:49 by ProjetosD