


Fazendo a manutenção das informações

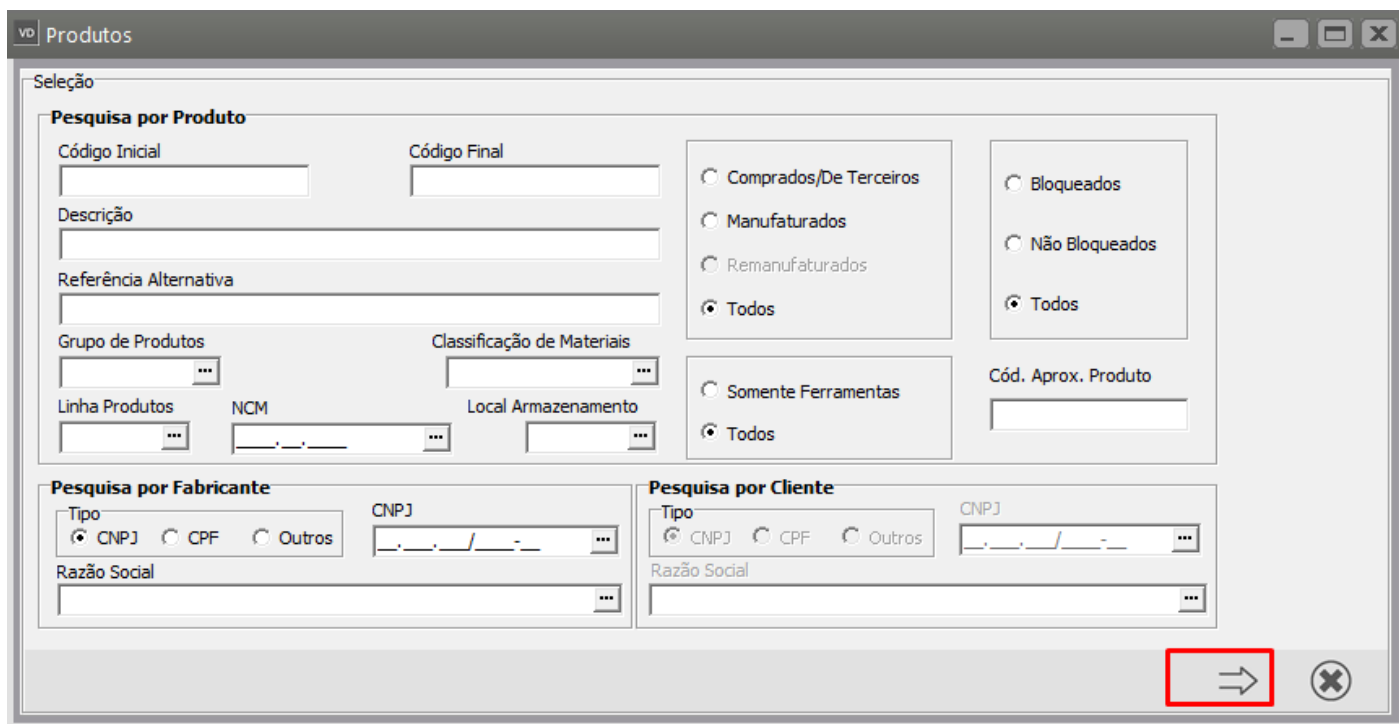
Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para **Seleção/Pesquisa/Filtro de informações**. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.

Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

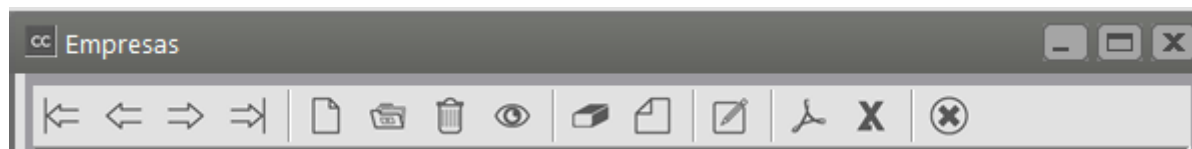
Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 



Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da

figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:




-  [Primeiro - Acessa o Primeiro Registro](#)
-  [Anterior - Acessa o Registro Anterior](#)
-  [Próximo - Acessa o Próximo Registro](#)
-  [Último - Acessa o último Registro](#)
-  [Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro](#)
-  [Edita - Permite a edição \(alteração\) dos registros já cadastrados.](#)
-  [Elimina - Elimina o registro assinalado.](#)
-  [Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.](#)
-  [Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa](#)
-  [Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020](#)
-  [Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema](#)
-  [PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Fecha - Fecha a tela.](#)

Se a base que você utiliza for do tipo cliente/servidor (por exemplo SQL Server ou Firebird), estará visível a tela que antecederá a tela de manutenção. Esta aba contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos, você conseguirá delimitar sua pesquisa.

The image shows a software window titled "Empresas". Inside, there is a tab labeled "Seleção". Below this, a section titled "Pesquisa por" contains several input fields and a radio button group. The radio buttons are labeled "Tipo" and include options "CNPJ" (selected), "CPF", and "Outros". Next to them are fields for "Número Inicial" and "Número Final", both with a format of "____/____/____". Below these is a wide text field for "Razão Social" and a smaller one for "Abreviado". At the bottom right of the window, there are two buttons: a right-pointing arrow and a close button (X).



Clicando no botão , o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão .

