

Consultando Saldos e Custos dos Produtos

Veja também os Itens:

- [Trabalhando com Controle de Série para produtos Manufaturados](#)
- [Cadastrando Produtos](#)
- [Relacionamento entre Produtos e Fornecedores](#)
- [Cadastrando Engenharia de Produtos](#)
- [Alterando o Código do Produto](#)
- [Realizando o Custeio dos Produtos e das Ordens de Produção](#)
- [Consultando Saldos e Custos dos Produtos](#)
- [Movimentando Estoque entre Produtos](#)
- [Controlando o Inventário dos Produtos](#)
- [Trabalhando com Lote de Produtos](#)
- [Utilizando Classificação Fiscal dos Produtos](#)
- [Utilizando Classificação de Materiais dos Produtos](#)
- [Trabalhando com Grupo de Produtos](#)
- [Trabalhando com Linha de Produtos](#)
- [Zerando o Saldo dos Produtos](#)
- [Trabalhando com Grade](#)
- [Pesquisando Produtos](#)
- [Estruturando Produtos](#)
- [Transferindo Produtos de um local para outro](#)

É possível consultar os saldos e os custos dos [produtos](#) sem precisar emitir um relatório específico para isso.

Essa consulta pode ser feita acessando o menu **Movimentação/Extrato de Produtos**.

 image.png and or type unknown

1) A consulta por **Quantidade** disponibilizará a seguinte tela:

image.png
Image not found or type unknown

Data inicial e Data Final: Você deverá preencher o período para o qual deseja visualizar as movimentações. Esse período pode abranger meses diferentes, desde que estes estejam **dentro do mesmo ano**.

image.png
Image not found or type unknown

Forma de Visualização: O Extrato pode ser pedido de duas maneiras:

a) Detalhada, permite que sejam informados os dados completos de um [produto](#) para a sua pesquisa.

Por exemplo, se você trabalha com Grade ([veja o ítem Parametrizando a Empresa e também Trabalhando com Grade](#)) é possível consultar quais os documentos em que houve [movimentação](#) para o [Produto](#) 1 da cor vermelha.

b) Geral, você deverá somente informar qual [produto](#) deseja pesquisar e serão listados todos os documentos que possuem o [Produto](#) 1, independentemente de sua cor. Caso o [Tipo de Custeio](#) de sua empresa, informado nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), seja o **PEPS**, a forma de visualização **Geral estará desabilitada**.

image.png
Image not found or type unknown


Seleção: Permite que você escolha entre exibir todos os movimentos de determinado [Código de Produto](#) ou de determinada Referência Alternativa

image.png
Image not found or type unknown


Depois de informado qual [produto](#) deseja pesquisar, você deve assinalar se **Subtrai estoque em poder de terceiros no cálculo do saldo** e se **Soma estoque de terceiros no cálculo do saldo**, estas opções estarão habilitadas de acordo com a origem das operações com terceiros informada nos [Parâmetros da Empresa](#). Caso a opção **Subtrai estoque em poder de terceiros no cálculo do saldo** esteja assinalada serão listadas, além das movimentações normais, as movimentações com terceiros com origem na saída, caso queira listar também as movimentações com terceiros com origem na entrada você deve assinalar a opção **Soma estoque de terceiros no cálculo do saldo**. Se as duas opções estiverem assinaladas, todos os movimentos serão listados.

image.png
Image not found or type unknown

Ao selecionar qualquer opção de pesquisa, sua grade de [movimentações](#) será automaticamente atualizada para que sua visão sobre os saldos seja coerente com as opções de pesquisa.

 image.png

2) A pesquisa por **Quantidades/Custos** disponibilizará a seguinte tela:


 image.png

As funcionalidades do extrato por Quantidade são mantidas. A única diferença entre as duas pesquisas é o fato de que na segunda é possível a **visualização dos custos unitário e total do produto** a cada [movimentação](#) realizada no estoque.

Para a visualização das informações o Sistema irá pedir para que você realize o [Custeio dos Produtos](#)

 image.png

 image.png

 image.png

Revision #9

Created 13 May 2023 09:06:33 by ProjetosD

Updated 14 October 2024 18:53:46 by ProjetosD