

# Código: 0371 - Descrição: A alíquota deverá ser compatível com o CNAE preponderante informado.

**Código: 0371**

**Descrição:** A alíquota deverá ser compatível com o CNAE preponderante informado.

**Ação Sugerida:** Verifique se a alíquota e o CNAE estão corretos.

**Como Corrigir:** Quando for enviada a carga do S-1005 e retornar esta rejeição, deverá ser verificado se a alíquota do RAT está de acordo com o CNAE preponderante da empresa.

Primeiramente deverá ser acessado o menu: **Manutenção > Empresas > Parâmetros**

**Adicionais da Empresa** aba FGTS e verificar se o CNAE preponderante está preenchido no sistema:

[image1641909239519.png](#)

Após realizar o preenchimento, deverá acessar o menu: **Manutenção > Tabelas > Impostos / Taxas e Contribuições > Taxa GPS > Manutenção e/ou Cadastra** e verificar se a alíquota RAT foi preenchida no período desejado e se a mesma está coerente com o CNAE da empresa.

FP Cadastro de Taxas para GPS - Inclusão

Ano:  Mês:

**Percentuais**

Empresa	Terceiros	Terceiros (prazo determinado)
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>Alíquota RAT (Acidente de Trabalho)</b>	Alíquota RAT (Acidente de Trabalho - prazo determinado)	Alíquota RAT (Acidente de Trabalho - atividade insalubre)
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Fator Acidentário de Prevenção (FAP)	Sobre valor pago a cooperativas de trabalho	Isenção Filantropia
<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

☒ Enviar alíquota FAP no evento S-1005 ao e-Social?

Sócios/ Autônomos:  Sócios/ Autônomos para empresas optantes do simples:

? [Ícone de Salvar] [Ícone de Excluir]

Para fazer esta conferência, deverá ser verificado com a consultoria da empresa ou contador se as informações estão coerentes com o CNAE preponderante da empresa.

Após fazer as modificações necessárias acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

Selecione a opção "Eventos Iniciais"

No campo Evento, selecione o evento S-1005 e clique na setinha Avança ou tecle F5.

Selecione o evento S-1005 e clique no botão ENVIAR.

Revision #2

Created 11 January 2022 10:48:56 by SuporteM

Updated 24 February 2022 17:08:30 by ProjetosD