Código: 0162 - Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

Código: 0162

Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

Ação Sugerida: Verificar se a falta de informação é decorrente de dificuldades operacionais ou se é possível efetuar a regularização.

Como Corrigir: Esse erro ocorre ao enviar o evento “S-1299-Fechamento” quando:

• Empregados com cadastro duplicado no Portal do eSocial;
• Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;
• Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial;
• Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento “S-2230” ao eSocial;
• Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial;

Empregados com Cadastro Duplicado no eSocial

Causa: Esse erro será gerado quando for enviado o cadastro de um colaborador pelo Sistema e no Portal já existir o mesmo cadastro, mas com um número de Matrícula eSocial diferente. Assim, existem dois cadastros Ativos mas com Matrículas diferentes.

Como corrigir:

1 - Acesse o **Portal do eSocial**;

2 - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

3 - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

4 - Selecione a matrícula que deseja excluir, ao lado da movimentação de **"Admissão do Trabalhador"**, clique no botão **[Excluir]**;

image-1642714820336.png
Image not found or type unknown

5 - Verifique também qual o Número da Matrícula Informada no sistema, para que esteja informada a mesma Matrícula ativa no Portal.
Para conferência acesse: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e veja se o campo Nro Ficha Registro é o mesmo que consta no portal:

image-1642714934543.png
Image not found or type unknown

6 - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".
No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;

Causa: Quando a Empresa já enviava as informações para o eSocial e na troca de contabilidade, no sistema o Colaborador Não está cadastrado.

Como corrigir:

1 - Acesse o **Portal do eSocial**;

2 - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

3 - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

4 - Selecione a matrícula e clique na Admissão do Trabalhador;



5 - Para cadastrar no sistema poderá acessar: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e inserir os dados deste funcionário no sistema.
6 - Efetuar a geração da folha de pagamento para ele e em seguida enviar o S1200 e S1210 para validação.
7 - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial

Causa: Quando não foi enviada a Remuneração “S-1200” do colaborador. Isso pode ocorrer principalmente nos casos de matriz e filiais, quando a filial ainda não concluiu seus envios, porém a matriz já fez o envio do Fechamento (S-1299), ou até mesmo que faltou realizar o envio deste funcionário.

Como corrigir:

Para realizar o envio da remuneração, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1200 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1200 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Caso a carga já esteja concluída com sucesso, porém foi visto dentro do portal que não consta a remuneração do período, basta enviar novamente e confirmar para forçar o envio da carga. Insira a senha 07789009.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento “S-2230” ao eSocial

Causa: Essa mensagem será gerada quando existe Afastamento, mas o evento “S-2230” não está validado ou enviado ao eSocial.

Como corrigir: Deverá ser inclusa a data de retorno de afastamento para que seja criada a carga do S2230. Para incluir a data de afastamento acesse: Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção, identifique o afastamento e inclua a data de retorno:

image-1649270576277.png
Image not found or type unknown

Ao salvar o sistema emitirá uma mensagem que foi criada a carga para envio ao esocial.

image-1649270630535.png
Image not found or type unknown

Acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não - Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2230 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2230 de retorno de afastamento para envio ao esocial.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial

Causa: Quando o empregado foi demitido ou transferido e não foi enviado o evento de Desligamento (S-2299) ao eSocial.

Como corrigir: Enviar a rescisão do funcionário ao esocial, para que não fique mais como ativo no portal.

Para realizar o envio do desligamento, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2299 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Revision #12
Created 20 January 2022 19:11:36 by SuporteM
Updated 6 April 2022 15:48:19 by SuporteM