

Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.

Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'ideEvento' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00' tem elemento filho inválido 'tpAmb' sem namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'. Lista de elementos possíveis esperados: 'nrRecibo, perApur' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'.

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'ideEmpregador' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00' tem conteúdo incompleto. Lista de elementos possíveis esperados: 'nrInsc' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'.


Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. O elemento 'evtPgts' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00' tem conteúdo incompleto. Lista de possíveis elementos esperados: 'ideBenef' no namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtPgts/v_S_01_00_00'.

Ação Sugerida Verificada: A ficha financeira se são geradas informações geradas, em seguida, verificar os pagamentos de pagamento se estão cadastradas.

Atenção: Se o evento s1210 estiver carregando o mensal (evento s1200) do mês anterior ao início da obrigatoriedade da empresa, não será necessário o envio do mesmo, e portanto, o e-Social, apresenta constantemente esse erro de XML. É só eliminar a carga, pois seu envio não é necessário.


Correção 1: No menu de pagamento, acessar o menu **Movimentação > Rotinas Anuais > Ficha Financeira > Funcionários > Manutenção**, sistema pelo número do funcionário e clique

em operação.


 not found or type unknown

 not found or type unknown


Verifique se consta a ficha financeira o hollerith gerado para aquele funcionário.

 not found or type unknown


Em seguida acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Datas de Pagamento > Manutenção** , e acesso, pelo código funcionários do funcionário.

 not found or type unknown

Defina o número do funcionário, e no campo "Pesquisa por Data de Pagamento" informe o 1º e último dia do mês em que o hollerith foi pago. Em seguida, clique na seta avança.


 not found or type unknown

Verifique se existem informações com a ficha financeira para o funcionário definido anteriormente.


 not found or type unknown

Caso não receba informações na Ficha Financeira e nas Dados de Pagamento, gere novamente o Hollerith, confira como informações e reenvie o evento s1210.

Correção 2: Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros eSocial**.

 not found or type unknown

Verifique se as datas de obrigatoriedade da sua empresa estão corretas, caso não estejam, defina novamente o número do seu grupo de empresa e as datas abaixo serão corrigidas automaticamente, em seguida salve a aba.

 not found or type unknown

Feito isso, envie novamente o evento s1210.