

# Código: 0008 - Grupo 'Remuneração em Períodos Anteriores' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Código:** 0008

**Descrição:** Grupo 'Remuneração em Períodos Anteriores' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Ação Sugerida:** Verifique se a rubrica do evento e011 está atualizada.

**Causa:** Ocorre quando a rubrica do evento e011 ainda está como '1000 Salário, vencimento, saldo'. Em 07/2021 segundo a [Tabela 03 - \(Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento\)](#) o eSocial passou a não reconhecer mais o adiantamento de salário pela rubrica '1000', só deve ser enviado com a rubrica '5501 Adiantamento de Salário'.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu: 'Manutenção>Eventos>Manutenção'

[s1200.png](#)  
Image not found or type unknown

No evento e011, na aba 'Informações eSocial' altere sua rubrica para 5501:

[s1200.1.png](#)  
Image not found or type unknown

Caso a sua rubrica já esteja correta no sistema, verifique se ela também está correta no portal. *Lembre-se que as informações precisam ser iguais no sistema e no portal.* Faça [login no portal do eSocial](#) e acesse em 'Empregador/Contribuinte>Tabelas>Rubricas':

[s1200.2.png](#) or type unknown

Procure pela rubrica e011

[s1200.3.png](#) or type unknown

E verifique a natureza de rubrica:

[s1200.4.png](#) or type unknown

Caso esteja errado como na imagem, prossiga no passo a passo. Se estiver correto, verifique as [outras correções do código 0008 na carga s1200.](#)

2. Após salvar a informação, o sistema vai perguntar se você quer gerar a carga de alteração do s1010, informe que sim:

[s1200.5.png](#) or type unknown

3. Nos seus eventos iniciais, a carga de alteração do s1010 vai estar aguardando envio, envie ela ao portal:

[s1200.6.png](#) or type unknown

4. Após correção do evento, envie novamente o s1200 que está com o status 'Aguardando Correção'.

---

Revision #3

Created 28 February 2022 12:02:39 by SuporteC

Updated 2 March 2026 14:39:14 by SuporteC