

# eSocial - S2190

Eventos Não Periódicos - Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar

- [Código 0599 - O lote deverá conter somente eventos pertencentes ao mesmo empregador.](#)
- [Código 0689 - "Não é possível a exclusão de evento de admissão preliminar se já houver evento de admissão \"definitivo\" referenciando o mesmo evento de admissão preliminar"](#)
- [Código 0695 - "Já existe uma admissão preliminar para o trabalhador sem a respectiva admissão definitiva.](#)
- [Código 0756 - "A admissão preliminar correspondente a este recibo de entrega já foi utilizada por outra admissão definitiva."](#)
- [Código 1301 - Já existe uma admissão para o trabalhador. Neste caso, não é possível o envio da admissão preliminar](#)
- [Código: 0174 - " A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."](#)
- [Código 0170 - O código de trabalho já se encontra cadastrado na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial](#)
- [Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório - Data do Término](#)

# Código 0599 - O lote deverá conter somente eventos pertencentes ao mesmo empregador.

**Código:** 0599

**Descrição:** O lote deverá conter somente eventos pertencentes ao mesmo empregador.

**Ação Sugerida:** Essa mensagem ocorre quando é gerado incorretamente o evento S2200 (Admissão) ou S2190 (Admissão Preliminar) quando a empresa possuir tipo de inscrição como CAEPF.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**

[image.1645704855255.png](#)

Pesquise pela empresa que apresentou a inconsistência e clique no botão Avançar

[image.1645704876910.png](#)

Confirma a informação cadastrada no **campo CAEPF**

[image.1645704944177.png](#)

Após corrigir a informação, faça novamente o envio do evento rejeitado para o eSocial

Código 0689 - “Não é possível a exclusão de evento de admissão preliminar se já houver evento de admissão \”definitivo\” referenciando o mesmo evento de admissão preliminar”

**Código:** 0689

**Descrição:** “Não é possível a exclusão de evento de admissão preliminar se já houver evento de admissão \”definitivo\” referenciando o mesmo evento de admissão preliminar”

**Ação Sugerida:** Não é possível a exclusão de evento de admissão preliminar se já houver evento de admissão \”definitivo\” referenciando o mesmo evento de admissão preliminar

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquise por Eventos Não Periódicos S2200, clique na seta Avança e verifique se o evento S2200 do trabalhador foi concluído com sucesso

[image.1644775414140.png](#)

Em caso afirmativo não será possível excluir o S2190 do trabalhador

# Código 0695 - “Já existe uma admissão preliminar para o trabalhador sem a respectiva admissão definitiva.

**Código:** 0695

**Descrição:** “Já existe uma admissão preliminar para o trabalhador sem a respectiva admissão definitiva. Neste caso a admissão preliminar que encontra-se \”aberta\” deve ser excluída”.

**Ação Sugerida:** Não é permitido o envio de evento para trabalhador (CPF) para o qual já exista evento de admissão preliminar sem o respectivo evento de admissão definitivo (S2200). . O vínculo do evento de admissão preliminar (S-2190) com a admissão definitiva (S-2200) é feito pelo campo Número do Recibo de Informação Preliminar onde é informado o número do recibo de entrega do evento de admissão preliminar

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise por Eventos Não Periódicos S2200 e envie o evento do trabalhador para o Portal do eSocial

[image-1644776791268.png](#)

# Código 0756 - “A admissão preliminar correspondente a este recibo de entrega já foi utilizada por outra admissão definitiva.”

**Código: 0756**

**Descrição:** “A admissão preliminar correspondente a este recibo de entrega já foi utilizada por outra admissão definitiva.”

**Ação Sugerida:** Verificar a informação no Portal do eSocial

**Correção:** Acesse o Portal do eSocial no menu **Empregados > Gestão de Empregados** e informe o CPF do funcionário na pesquisa

Em seguida verifique se existe uma carga de Admissão Preliminar cadastrada no Portal do eSocial

Em caso afirmativo, copie o número do recibo

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e filtre por eventos Não Periódicos S2190, clique na seta Avança

[image-1644965612146.png](#)

Em seguida selecione o evento que está sendo rejeitado pelo eSocial e clique em incluir número de recibo manual

[image-1644965698490.png](#)

Será apresentada a tela para que você cole o número do recibo copiado do eSocial

[image-1644965789392.png](#)



# Código 1301 - Já existe uma admissão para o trabalhador. Neste caso, não é possível o envio da admissão preliminar

## **Código: 1301**

**Descrição:** Já existe uma admissão para o trabalhador. Neste caso, não é possível o envio de admissão preliminar.

**Ação Sugerida:** Confirmação do envio do evento S2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador)

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise pelo evento S2200 e clique na seta Avança

[image.1645731976018.png](#)

Faça a consulta e verifique se existe um evento S2200:

a) Se a carga estiver com Status **Aguardando Processamento** faça a consulta da mesma para verificar se ela será aceita ou não pelo Portal do eSocial.

b) Se a carga estiver com **Status Concluído com Sucesso** elimine a Carga S2190 que você estava tentando enviar para o Portal do eSocial, pois, tanto o eSocial quanto o Sistema já estão com as informações da Admissão corretamente cadastradas.

[image.1645732048373.png](#)

c) Se a carga estiver com **Status Aguardando Envio ou Aguardando Correção**, acesse o Portal do eSocial no menu **Empregados > Gestão de Empregados**

[image-1645732338955.png](#)

Pesquise pelo C.P.F. do funcionário

[image-1645732421430.png](#)

Verifique se a admissão do funcionário está cadastrada no Portal do eSocial e em caso **positivo**, vá no final da página e copie o número do Recibo

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, pesquise pelo evento S2200 e clique na seta Avança

[image-1645731976018.png](#)

Pesquise pelo evento S2200 do funcionário que está **Aguardando Envio ou Aguardando Correção**, selecione o evento e clique em **Incluir Número do Recibo Manual**

[image-1645732684296.png](#)

Será apresentada a tela para que você cole o número do recibo copiado do Portal do eSocial, cole e clique em OK

[image-1645732722663.png](#)

Em seguida exclua a carga S2190 que foi rejeitada pelo Portal do eSocial

# Código: 0174 - " A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."

**Código:** 0174

**Descrição:** Os dados de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' devem ser iguais ou posteriores ao início da obrigatoriedade deste evento '10/04/2019' para o trabalhador ao eSocial. Para confirmar a data de obrigatoriedade do empregador, verifique o cronograma disponível no site <https://portal.esocial.gov.br/>.

**Ação Sugerida:** então a empresa provavelmente se esse erro apareceu, a deve estar enquadrada no grupo '3', será necessário verificar os dados de obrigação.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros eSocial**.

[14.jpg](#) not found or type unknown

Troque a data dos **Eventos não Periódicos**, de 01/04/2019 para 10/04/2019 e salve.

[15.jpg](#) not found or type unknown

Feito isso, envie a carga do evento s2190 que se encontrava aguardando correção.

**OBS.:** Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:

**Telefone:** 0800 730 0888

**Ou através do fale conosco:** [Solicitações de chamado.](#)

# Código 0170 - O código de trabalho já se encontra cadastrado na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial

**Código:** 0170

**Descrição:** O contrato de trabalho já se encontra cadastrado na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial.

**Solução:** Verificar se matrícula informada que consta para outro funcionário

# Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório - Data do Término

**Código:** 0001

**Descrição:** Campo de preenchimento obrigatório: Data do Término.

**Solução:** Preencher data do término do contrato de experiência no cadastro preliminar