eSocial - S1298

Eventos Periódicos - Reabertura dos Eventos Periódicos

- Código 0715 - “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”
- Código 0766 - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”
- Código 0951 - “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”
- Código 1664 - No caso de empregador Pessoa Jurídica, todos os eventos periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração, devem possuir campo processo de emissão

Código 0715 - “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”

Código: 0715

Descrição: “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”

Ação Sugerida: Folha encontra-se aberta no Portal do eSocial

Correção: Provavelmente voce está enviando um evento de reabertura da folha de pagamento

image-1644880281942.png
Image not found or type unknown

image-1644880301265.png
Image not found or type unknown

Ao enviar o evento de Reabertura da Folha de Pagamento o eSocial informa que a folha de pagamento está aberta no Portal e você poderá fazer as inclusões, retificações ou exclusões necessárias até o fechamento da folha.

Código 0766 - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”

Código 0766

Descrição - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações
necessárias. Deseja continuar?”

Ação Sugerida: Novo fechamento da Folha de Pagamento através do evento S1299

Correção: Após enviar o evento S1298 de reabertura da folha de pagamento

image-1645052395106.png
Image not found or type unknown

Faça as correções das inconsistência que fizeram com que a folha fosse reaberta e em seguida acesse novamente o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no **botão Fechamento dos Eventos Periódicos**

image-1645052476031.png
Image not found or type unknown

Defina o indicativo de período de apuração e clique em ok

image-1645052522800.png
Image not found or type unknown

Será apresentada a tela informando que a carga de fechamento dos eventos periódicos foi gerada, clique em OK

image.1645052560669.png
Image not found or type unknown

Em seguida faça o envio da carga de fechamento para o Portal do eSocial

image.1645052639681.png
Image not found or type unknown

Verifique se as correções feita foram enviadas para o Portal do eSocial e se agora está tudo ok

Código 0951 - “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”

Código: 0951

Descrição: “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto
não é possível reabri-la.”

Ação Sugerida: Esse erro Ocorre porque a folha de pagamento do período (Competência Ativa), não
possui nenhum evento e nem se encontra Fechada, portanto não será possível realizar a opção de Reabertura dos Eventos Periódicos.

Correção: Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocia**l e envie os eventos da folha de pagamento

image-1645205092135.png

Após o envio dos eventos clique no botão **Fechamento dos Eventos Periódicos** e será gerada a carga de fechamento do periodo

image-1645205143684.png

Faça o envio do evento S1299 (fechamento mensal) para o Portal do eSocial

Observação

Para Reabrir o Mês, deverá ser sido enviado o evento S-1299 de Fechamento dos Eventos periódicos.

Apenas as folhas de pagamento fechadas no Portal do eSocial poderão ser reabertas

Código 1664 - No caso de empregador Pessoa Jurídica, todos os eventos periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração, devem possuir campo processo de emissão

Código: 1664

Descrição: No caso de funcionário Pessoa Jurídica, todos os periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração (mês/ano da data do desligamento (S-229) eventos ou da data do termo da TSVE (S-2399)) devem possuir campo processo de emissão [1, 3] ou [4].

Ação Sugerida: Fazer a reabertura direta pelo portal através do 'Simplificado' e não pelo 'Geral'.

Correção: Ao entrar no portal e-Social, selecione a opção do simplificado.

image-1645637109982.png
Image not found or type unknown

Entre na Folha de Pagamento.

image-1645637385431.png
Image not found or type unknown

Entre no ano e mês desejados e faça a reabertura da folha manualmente.

image-1645637537436.png
Image not found or type unknown