

Definindo Tipos de Documentos

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Ordens de Produção](#)
- [Cadastrando Tipos de Ordem de Produção](#)
- [Apontamento de Mão de Obra Direta por Ordem de Produção](#)
- [Relatórios Gerais de ordem de produção](#)
- [Relatório de Acompanhamento de Ordem de Produção](#)
- [Relatório Extrato da Ordem de Produção](#)
- [Relatório de Ordem de Produção](#)
- [Agregando Outros Custos à Ordem de Produção](#)
- [Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda](#)
- [Estornando Componentes de uma Ordem de Produção](#)
- [Cadastrando Notificações de Recebimento proveniente de ordem de Beneficiamento Externo](#)
- [Outros Custos da Ordem de Produção gerado no PPCP](#)
- [Ordem de Produção de Retrabalho para OP ainda em Produção](#)
- [Ordem de Produção de Retrabalho para OP Encerrada](#)
- [Cadastrando Atividades](#)
- [Cadastrando Perdas de Produção](#)
- [Cadastrando Situações da Ordens de Produção](#)
- [Verificando as Ordens de Produção Planejadas](#)
- [Alterando o Status de várias Ordens de Produção](#)
- [Verificando a Hierarquia das Ordens de Produção sob Encomenda](#)
- [Requisitando Materiais para Ordens de Produção](#)
- [Agregando Custos às Ordens de Produção](#)
- [Encerrando Ordens de Produção](#)
- [Gerenciando Ordens de Produção](#)
- [Relatório Comparativo de OP's Atrasadas](#)

- [Listagem de Ordens de Produção](#)
- [Relatórios Gerais de Ordem de Produção](#)
- [Relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Relatório de Engenharia das Ordens de Produção X Posição do Estoque](#)

Para cadastrar os Tipos de Documento, acesse o menu **Manutenção/Ordens de Produção/Tipos de Documentos**.

image.png

image.png

Os tipos de documentos caracterizam a [movimentação do estoque](#). Através deles é que se especificam as seguintes características:

Tipo de Movimento:

Aqui você vai indicar se esta movimentação é de entrada, de saída ou de transferência dos produtos no estoque.

O tipo de operação Transferência somente ficará disponível se estiver informado nos [Parâmetros dos Produtos](#) que utiliza mais de uma [localização](#) para o mesmo [produto](#) (para mais detalhes, veja o item [Parametrizando Produtos](#)). Quando for informado Transferência, os tipos de operação disponíveis serão somente Entradas/Saídas de Produção/Serviço ou Demais Documentos internos.

Lembre-se que este tipo de operação se refere a **tirar o produto de um determinado local físico e colocá-lo em outro local físico**, tudo isso dentro da mesma empresa.

image.png

Documento Valorizável:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que este movimento não terá um valor definido a cada lançamento.

Quando você possui o **Sistema Controle de Estoque**, aos documentos assinalados como valorizáveis, não será permitida a atribuição de valor de custo, pois este cálculo será feito automaticamente pelo sistema **Sistema Controle de Estoque**.

image.png

Considerar no cálculo do custo médio:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que movimentos deste tipo deverão ter valor e estes serão utilizados para o cálculo do custo médio dos produtos (custo médio que será utilizado na valorização dos documentos assinalados acima, que será feita no **Sistema Controle de Estoque**).

image.png

Tipo de Operação:

Deverá ser indicado se o documento se refere a uma operação de compra, venda, produção, entradas de produtos acabados, operação com terceiros ou qualquer outro tipo de movimento interno/externo.

image.png

Operação inicia-se na:

Esta opção estará habilitada caso você esteja cadastrando um Tipo de Documento de **Entradas/saídas para Terceiros** e nos [Parâmetros Adicionais da Empresa do Sistema Controle de Estoque](#) esteja informado que utiliza controle de **estoque envolvendo terceiros** e que a operação inicia-se na Entrada e na Saída (Ambos).

Caso nos [parâmetros do Sistema Controle de Estoque](#) esteja informado que a operação com terceiros inicia-se na entrada ou na saída o sistema assumirá automaticamente o valor correspondente.

image.png

IMPORTANTE: É imprescindível que a definição do Tipo do Documento seja feita corretamente para que os valores dos custos dos produtos correspondam às suas expectativas e para que o custo do seu estoque se mantenha correto.

CÓPIA DE TIPOS DE DOCUMENTOS: Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Produção/Tipos de Documento/Manutenção**. Através dele você poderá copiar os tipos de documentos de outra empresa cadastrada no Sistema, ou fazer a cópia dos tipos de documentos internamente cadastrados.

image.png

image.png