

Cadastrando Técnicos e Operadores

<https://www.youtube.com/embed/PUau11sS-mg>


Acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Técnicos/Operadores**.

 and or type unknown


Você deverá informar o **código** do Técnico/Operador e seu **nome**.

 and or type unknown


A opção **Controlador** deve ser assinalada se este técnico puder ser cadastrado como **controlador de uma ordem de produção**.

 and or type unknown


Em seguida, deve ser informado o **turno**, o **departamento**, a **data de admissão**, a de **rescisão** (se o funcionário for demitido).

 and or type unknown


Você também poderá informar os dias de folga do funcionário, o número de horas e o motivo da folga.

 and or type unknown

Se desejar, você poderá gerar as folgas para o funcionário automaticamente clicando no botão

 and or type unknown

.Ao clicar nesse botão, aparecerá a tela de **Geração Automática de Folgas**.

 and or type unknown

Nessa tela você poderá informar:

- o período para a qual deseja gerar a folga

- o número de horas ao dia e o motivo da folga.
- Se o motivo selecionado for Fim de Semana, você poderá escolher se deseja gerar a folga para os sábados e domingos, apenas para os sábados ou apenas para os domingos, dentro do período informado.
- Se o motivo selecionado for Folga Semanal, você poderá escolher os dias que deseja gerar a folga dentro de período.

image.png

A **Geração Automática de Folgas** também pode ser acessada através do menu **Manutenção/Tabelas/Técnicos /Operadores/Geração Automática de Folgas**.

image.png

Acessando por esse menu é possível escolher se deseja gerar a folga para um técnico específico, para um departamento, para um Centro de Custo (caso esteja parametrizado nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) do Sistema Controle de Estoque que utiliza [Centro de Custo](#)) e para uma Faixa de Funcionários.

image.png

Mas atenção: esta tela é apenas um auxílio para que você gere as folgas. É extremamente recomendado que você **confira as folgas geradas automaticamente**.

Ao alterar o **Valor Hora**, será gerado um histórico destas alterações para que, os relatórios e o custeio de produtos sejam corretamente calculados com o custo hora da época em que o apontamento de mão de obra foi cadastrado. Você pode ver esse histórico e editá-lo no menu **Manutenção/Tabelas/"Técnicos/Operadores"/Alteração Valor Hora:**

image.png

image.png

image.png

Informando:

- o código do técnico/operador
- o Mês e o Ano da alteração

image.png

Será preenchido automaticamente o campo valor hora "**Anterior**", ou ainda com a alteração do valor hora no cadastro do técnico será criado um novo registro para o valor hora "**Atual**".

image.png

Veja também os Itens:

- [Alteração do Valor Hora do Técnico/Operador](#)
 - [Cadastrando Turnos](#)
 - [Cadastrando Feriados](#)
 - [Apontamento de Mão de Obra Direta por Operador](#)
 - [Cadastrando Cargos](#)
 - [Cadastro de Jornada de Trabalho](#)
 - [Cadastrando Jornada - Folha de Pagamento](#)
-

Revision #10

Created 15 July 2023 09:02:18 by ProjetosD

Updated 30 May 2026 17:14:41 by ProjetosD