Cadastrando Fornecedores

https://www.youtube.com/embed/JJwEK8lukso

Para cadastrar um novo fornecedor você deverá acessar o menu **Manutenção/Fornecedores:**

image.png
Image not found or type unknown

Aba Identificação
Você deve informar os dados cadastrais do fornecedor. O **"Número Auxiliar"** será disponibilizado somente quando o número principal informado for do tipo **"Outros".**

Preencha também os demais campos de identificação do fornecedor.

Informações Adicionais
Assinale o campo **"Produtor Rural"** caso o fornecedor o seja e também informe a **Conta Contábil** para este fornecedor caso você tenha informado nos parâmetros adicionais da empresa que fará integração com a Contabilidade utilizando **fornecedores analíticos.**

Localização
Informe o **endereço** completo do fornecedor, além de seu **e-mail** e **homepage**. Se você informar o e-mail ou a homepage do fornecedor, os títulos desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá, automaticamente, o seu programa de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Observações
Você poderá incluir uma informação que achar relevante sobre esse fornecedor.

image.png
Image not found or type unknown

Aba Informações Bancárias

Informe nessa aba os **dados bancários** de seu fornecedor

image.png
Image not found or type unknown

EFD REINF

Nesta aba você deverá informar os dados para a geração do **arquivo REINF**

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Cadastrando Fornecedores
- Relacionamento entre Produtos e Fornecedores

Revision #11
Created 15 July 2023 09:00:57 by ProjetosD
Updated 30 May 2026 16:53:56 by ProjetosD