

Impressão do Relatório de Direitos por Usuário

Veja também os Itens:

- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Direito por Usuário](#)
- [Direito de Usuários por Recurso](#)
- [Direito de Usuário por Empresa](#)
- [Direito de Empresa por Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário Logado no Sistema](#)

Será necessário Cadastrar o usuário no Menu **Manutenção>Usuários>Manutenção**.

image.png
Image not found or type unknown

No momento em que for salvar o cadastro o Sistema irá questionar se deseja atribuir todos os direitos a esse usuário.

image.png
Image not found or type unknown

Se não quiser atribuir todos os direitos para esse usuário, mas somente alguns permissões poderá selecionar no Menu **Manutenção>Usuários>Direitos**

- **Direitos por Usuário**
- **Usuários por Recurso**
- **Empresas por Usuário**
- **Usuários por Empresa**

Depois de confirmados os direitos atribuídos poderão ser visualizados no Menu **Relatórios>Direitos por usuário**.

image.png
Image not found or type unknown

Preencher os campos conforme as informações que deseja visualizar.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Revision #7
Created 13 November 2023 20:06:50 by ProjetosD
Updated 6 June 2025 20:39:47 by ProjetosD