

# Geração de Balancete de Verificação em Excel

**Veja também os Itens:**

- [Impressão do Balancete de Verificação](#)
- [Geração do Balancete de Verificação em Excel](#)
- [Unificação de Informações no Balancete de Verificação, Razão Analítico e Lançamentos Contábeis](#)

Para salvar o Balancete de Verificação em excel (extensão \*.csv), acesse o menu **Relatórios/Balancete de Verificação**

Contabilidade				
Manutenção	Movimentação	Relatórios	Utilitários	Ajuda
12.890.807/0001-26		Diário Geral		
		Balancete de Verificação		

Defina a configuração do relatório e em “Tipo” deixe selecionado **TEXTO**, em seguida clique em Preview (visualizar).

CB Balancete de Verificação

**Tipo**  
☒ Texto  
☐ Gráfico

**Relatório**  
☒ Geral  
☐ Centro Custo

Centro Custo:

Nível Detalhe Plano Contas: 5

**Empresa**  
☒ Individual  
☐ Consolidado (Matriz e Filiais)  
☐ Consolidado (Coligadas)

Mês Inicial: Jan  
Mês Final: Jan

Grupo:

**Seleção de Contas**  
☒ Todas  
☐ Por Faixa  
☐ Por Grupo

**Impressão do Saldo**  
☒ Saldo Atual  
☐ Saldo Período

**Regra para impressão do saldo**  
Demonstrar sinal negativo para saldo credor

☐ Relatório oficial  
☐ Imprime contas sem saldo  
☐ Imprime linha em branco entre Contas Sintéticas  
☐ Imprime somente Contas sintéticas de clientes e fornecedores  
☐ Imprime data e hora  
☐ Considerar parte do Centro de custo  
☐ Imprimir Consolidado  
☐ Altera título do relatório:

Pág. Inicial: 1  
Linha Inicial: 0

Margem esquerda: 0,15

**Assinaturas**  
☒ Nenhuma  
☐ Dos Parâmetros  
☐ Do Cadastro de Sócios

**Máscara p/ Valores**  
####,###,###,##0.00

**Expressão**  
☒ Folhas  
☐ Páginas

**Conta do Cliente Sintética**


**Conta Fornecedor Sintética**

**Fonte**  
☒ Arial, 7  
☐ Arial, 8

**Seleciona Campos**

**Configurações**  
**Impressora**

Orientação:  
☒ Retrato  
☐ Paisagem



Preview (F5)

Na tela de visualização do relatório clique no botão Salvar.

<div>     Página 1 </div> <div>Salvar...</div>						
<div> <div>EMPRESA MODELO 1 - COMERCIO</div> <div> CNPJ (MF): 11.111.111/1111-11 Inscricao Estadual: </div> <div> Balancete de Verificacao Folha: 1 </div> </div>						
Mes de Referencia: Julho/2001						
Red.	Conta	Descr. Abrev.	Saldo Anterior	Debito	Credito	Saldo Atual
1	1. . . . .	Ativo	8.864,32	3.499,86	4.185,41	8.178,77
2	1.1. . . .	At.circulante	8.864,32	3.499,86	4.185,41	8.178,77
3	1.1.1. . .	Disponivel	-75,00	0,00	4.185,41	-4.260,41
6	1.1.1.02.	Bco.c/Movto.	-75,00	0,00	4.185,41	-4.260,41
7	1.1.1.02.0001	Banco . . .	-75,00	0,00	4.185,41	-4.260,41
8	1.1.2. . .	R.Curto Prazo	991,32	907,71	0,00	1.899,03
9	1.1.2.01.	Clientes	0,00	547,96	0,00	547,96
10	1.1.2.01.0001	Dupl. receb.	0,00	547,96	0,00	547,96
22	1.1.2.05.	Imp. a recup.	991,32	359,75	0,00	1.351,07

Será apresentada a tela para definição do local onde o arquivo deverá ser salvo, digite o nome do arquivo, e no campo “Tipo” escolha a opção **“Texto separado por delimitador (\*.csv)”**

Salvar Relatório

Salvar em:

Área de Trabalho

Locais

Área de Trabalho

Bibliotecas

Computador

Rede

Bibliotecas

Pasta do Sistema

Damaris

Pasta do Sistema

Rede

Pasta do Sistema

Grupo doméstico

Pasta do Sistema

Computador

Pasta do Sistema

Nome:

Balancetejulho.csv

Tipo:

Texto separado por delimitador (\*.csv)

Salvar

Cancelar

Em seguida, acesse o local onde pediu para que o arquivo fosse salvo.

---

Revision #6

Created 13 June 2023 18:14:50 by ProjetosD

Updated 3 October 2024 14:26:44 by ProjetosD