

# Fazendo a manutenção das informações

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura acima, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:

 image:1683146421195.png

 image:1683146437908.png

- PRIMEIRO: Acessa o primeiro registro.

 image:1683146448765.png

- ANTERIOR: Acessa o registro anterior.

 image:1683146460940.png

- PRÓXIMO: Acessa o próximo registro.

 image:1683146473147.png

- ÚLTIMO: Acessa o último registro.

 image:1683146485149.png

- NOVO: Abre a tela para o cadastro de um novo registro.

 image:1683146498333.png

cadastros.

- EDITA: Permite a edição (alteração) dos registros já

 image:1683146510541.png

- ELIMINA: Elimina o registro assinalado.

 image:1683146521836.png

informações do registro assinalado.

- VISUALIZA: Abre uma tela para a visualização das

 image:1683146533078.png

- FECHA: Fecha a tela.

 image:1683146543276.png

- FUNÇÃO EXTRA 1- Elimina empresa de todos os sistemas.

 image:1683146557989.png

- FUNÇÃO EXTRA 2- Gerar XML do eSocial

 image:1683146567407.png

- AUDITORIA- Ativa a Auditoria

[image1683146578079.png](#)

- Gerar arquivo em PDF

[image1683146592645.png](#)

- Exportar para Excel

Esta aba contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos, você conseguirá delimitar sua pesquisa.

[image1683146611283.png](#)

Clicando no botão Avança, o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba.

Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A". Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas. Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão .

---

Revision #3

Created 18 April 2023 09:49:39 by ProjetosD

Updated 3 October 2024 11:36:22 by ProjetosD