

Parametrizando a empresa no SCQ (Sistema de Controle da Qualidade)

1) Para a **Parametrização do SCQ - Sistema de Controle da Qualidade** será necessário que na pasta do banco de dados da empresa, seja salva a **Custom.CC**

image.png

Quando o **Sistema Controle de Compras** for acessado, será apresentada a mensagem de criação da tabela PadroesUsuários, clique em OK

image.png

2) Em seguida será necessário acessar os [Parâmetros dos Produtos](#), no menu **Manutenção>Empresas>[Parâmetros dos Produtos](#)**

image.png

Definir que irá **utilizar mais do que uma localização para o mesmo produto**

image.png

3) Em seguida será necessário cadastrar 4 [localizações](#)

- **Recebimento**
- **Interdição**
- **Inspeção**
- **Rejeição**

image.png

image.png

image.png

image.png

4) Em seguida será necessário cadastrar no **Sistema de Controle de Estoque** menu **Manutenção>Tabelas>[Tipos de Documento](#)**, um documento de transferência

image.png

image.png

5) Quando você utiliza a **DLL do SCQ** o **Sistema de Controle de Compras** habilita o menu **Manutenção>SCQ - Manutenção/Movimentação e Relatórios**

image.png

a) Manutenção

a.1) Identificação

- Na aba de **Identificação**, devem ser informados os [locais](#) que serão utilizados pelo **SCQ - Sistema de Controle da Qualidade**. Além disso, deve ser informado também, um documento de transferência que será utilizado para realizar as **transferências automáticas** de [localização](#) na abertura e encerramento da Ficha de Inspeção.
- A opção "**Utiliza Fluxo de Processos para a Conferência da Inspeção**" deve ser marcada caso a empresa utilize o **Fluxo de Processos** para indicar a conferência origem e destino dentro de uma Ficha de Inspeção. Esse Fluxo de Processos é cadastrado por usuário, e pode ser cadastrado através de um usuário modelo, ou ainda de uma maneira geral, que abrange todos os usuários que não possuam um Fluxo específico cadastrado.
- A ultima opção da Aba de identificação, é a **Impressão automática de documentos**, que indica ao sistema a necessidade de imprimir os documentos logo após seu cadastro. Porém, mesmo que essa opção esteja marcada, o usuário será questionado logo após o cadastro do documento sobre a impressão do mesmo.

No menu **Manutenção** deverá ser definido:

- **Localizações cadastradas anteriormente no Sistema Controle de Estoque**
- **Tipo de Documento de transferência cadastrado no Sistema Controle de Estoque**
- **utilizar Fluxo de processos para conferência da inspeção**
- **imprimir os documentos automaticamente**

image.png

a.2) [Notificação de Recebimento](#)

A aba [Notificação de Recebimento](#) permite adicionar ao **SCQ - Sistema de Controle da Qualidade** a opção da **Conferência Física do material comprado**. Marcando a opção "**Utiliza conferência física do material comprado**", a abertura de uma **Ficha de Inspeção** dependerá

diretamente do resultado dessa conferência física. Ex: O sistema **não** irá permitir que sejam abertas **Fichas de Inspeção** para itens que tenham sido **reprovados na Conferência Física**.

Essa **conferência Física** deve ser informada no cadastro da [Notificação de Recebimento](#), pois ao selecionar a opção de utilização da mesma, uma nova aba será mostrada.

Há ainda, a possibilidade de vincular essa conferência física a uma [Ordem de Compra](#). Dessa forma, a aba de conferência física só será mostrada na tela de [Notificação de Recebimento](#), se a mesma estiver sendo importada de uma [Ordem de Compra](#).

Observação: Só é possível marcar o vínculo com a [Ordem de Compra](#) se o sistema estiver marcado para **utilizar a conferência física**.

Defina se irá utilizar **conferência física do material comprado** e se irá vincular conferência física à [ordem de compra](#)

image.png and or type unknown

a.3) Ficha de Inspeção

Esses campos ficaram visíveis no **Histórico da Conferência da Inspeção** e permitem ao usuário a inserção de qualquer informação. Ao lado da descrição, deve ser informado o tamanho do campo. Com isso, no cadastro do Histórico, só será permitido o número de caracteres que foi informado na parametrização.

Observação: Campos em branco não aparecem no histórico e são ignorados na impressão de relatórios.

Defina a **Descrição e tamanho** de cada campo adicional da conferência de inspeção.

Não será necessário a utilização de todos os campos e esses campos serão visíveis

image.png and or type unknown

6) Será necessário entrar no [cadastro de todos os produtos](#) (comprados através de [notificação de recebimento](#) ou manufaturados através de [encerramento de ordem de produção](#)) que terão a **Conferência da Inspeção e selecionar o campo Produto Inspecionado**

image.png and or type unknown

7) Ainda no menu **Manutenção>SCQ>Manutenção>Produtos>Plano de Controle**

image.png and or type unknown

Defina o [Produto](#) e insira as informações que serão inspecionadas.

Por exemplo: Se for inspecionar o Peso dos produtos, definir se o tipo de valor é **numérico ou texto** e qual o valor mínimo e máximo que não irá rejeitar o produto

image.png

8) No menu **Manutenção>SCQ>Manutenção>Tabelas>Situação de Recebimento**, cadastre os tipos de situações de recebimento da empresa (parcial ou total)

image.png

8.1) Recebimento Parcial

image.png

8.2) Recebimento Total

image.png

9) No menu **Manutenção>SCQ>Manutenção>Tabelas>Conferência de Inspeção**

image.png

Cadastre a Conferência de Inspeção

image.png

10) No menu **Manutenção>SQC>Manutenção>Tabelas>Fluxo de Processos**

image.png

Caso você defina que o Fluxo do processo será **Geral**, o campo **Usuário ficará desabilitado**

Caso você defina que o Fluxo do processo será **Usuário**, será necessário informar **qual o usuário que irá controlar o fluxo de processo**

O campo Processo terá a origem do [produto](#) e o campo Conferência de Inspeção será o **Destino do Produto**

image.png

11) Após cadastrar a [Notificação de Recebimento](#) do [Produto](#) que será inspecionado

image.png

image.png

12) No menu **Manutenção>SCQ>Movimentação>Ficha de Inspeção Comprados**

image.png

A tela apresenta a aba Identificação com duas abas ([Notificação de Recebimento](#) e [Ordem de Produção](#)), informe:

- na aba [Notificação de Recebimento](#) se o [produto](#) que será inspecionado teve origem em uma [Notificação de Recebimento](#)
- na aba [Ordem de Produção](#) se o [produto](#) que será inspecionado teve origem em uma [Ordem de Produção](#)

Informe o número da [notificação de recebimento](#) e clique no botão visualizar, o sistema apresentará as informações cadastradas para aquela [Notificação de Recebimento](#)


Para realizar a inspeção clique no item e em seguida no botão Selecciona o item da [Notificação de Recebimento](#) pra a Inspeção

 image.png and or type unknown


Acesse a aba Inspeção Técnica

- Informe o critério que será inspecionado (em nosso caso Peso)
- Em seguida informe o valor numérico obtido (eu havia cadastrado anteriormente que o peso deve estar entre 3 e 5, informarei que encontrei o peso 3,5 (dentro do especificado).

Em seguida defina o campo conferência (**Aprovado, Reprovado, Aprovado Condicionalmente**)

 image.png and or type unknown


Todas as Linhas da inspeção devem ser preenchidas, se você clicar no botão Copia os valores do item atual, o Sistema fará o preenchimento idêntico ao informado na primeira linha

 image.png and or type unknown

Na aba Resultados

 image.png and or type unknown

Ao salvar a **Ficha de Inspeção** o Sistema questionará se você deseja **imprimir a Ficha de Impressão**

 image.png and or type unknown

Definindo sim será apresentado a configuração de impressão

 image.png and or type unknown

 image.png and or type unknown

13) Se você tentar editar uma [Notificação de Recebimento](#) ou [Ordem de Produção](#) já inspecionada, o Sistema apresentará mensagem

image.png
Image not found or type unknown

14) No menu **Manutenção>SCQ>Relatórios** você encontrará duas fichas que poderão ser impressas

- **Ficha de Inspeção Comprados** (para os [produtos](#) inspecionados que deram entrada na empresa através de [Notificação de Recebimento](#))
- **Ficha de Inspeção Manufaturados** (para os [produtos](#) inspecionados que deram entrada na empresa através do [Encerramento da ordem de Produção](#))

image.png
Image not found or type unknown

Revision #16

Created 16 May 2023 17:25:44 by ProjetosD

Updated 9 September 2024 13:29:18 by ProjetosD