

Parametrizando a empresa no SCQ (Sistema de Controle da Qualidade)

1) Para a **Parametrização do SCQ - Sistema de Controle da Qualidade** será necessário que na pasta do banco de dados da empresa, seja salva a **Custom.CC**

image.png

Quando o **Sistema Controle de Compras** for acessado, será apresentada a mensagem de criação da tabela PadroesUsuários, clique em OK

image.png

2) Em seguida será necessário acessar os [Parâmetros dos Produtos](#), no menu **Manutenção>Empresas>[Parâmetros dos Produtos](#)**

image.png

Definir que irá **utilizar mais do que uma localização para o mesmo produto**

image.png

3) Em seguida será necessário cadastrar 4 [localizações](#)

- **Recebimento**
- **Interdição**
- **Inspeção**
- **Rejeição**

image.png

image.png

image.png

image.png

4) Em seguida será necessário cadastrar no **Sistema de Controle de Estoque** menu **Manutenção>Tabelas>[Tipos de Documento](#)**, um documento de transferência

image.png

image.png

5) Quando você utiliza a **DLL do SCQ** o **Sistema de Controle de Compras** habilita o menu **Manutenção>SCQ - Manutenção/Movimentação e Relatórios**

image.png

a) Manutenção

a.1) Identificação

- Na aba de **Identificação**, devem ser informados os [locais](#) que serão utilizados pelo **SCQ - Sistema de Controle da Qualidade**. Além disso, deve ser informado também, um documento de transferência que será utilizado para realizar as **transferências automáticas** de [localização](#) na abertura e encerramento da Ficha de Inspeção.
- A opção "**Utiliza Fluxo de Processos para a Conferência da Inspeção**" deve ser marcada caso a empresa utilize o **Fluxo de Processos** para indicar a conferência origem e destino dentro de uma Ficha de Inspeção. Esse Fluxo de Processos é cadastrado por usuário, e pode ser cadastrado através de um usuário modelo, ou ainda de uma maneira geral, que abrange todos os usuários que não possuam um Fluxo específico cadastrado.
- A ultima opção da Aba de identificação, é a **Impressão automática de documentos**, que indica ao sistema a necessidade de imprimir os documentos logo após seu cadastro. Porém, mesmo que essa opção esteja marcada, o usuário será questionado logo após o cadastro do documento sobre a impressão do mesmo.

No menu **Manutenção** deverá ser definido:

- **Localizações cadastradas anteriormente no Sistema Controle de Estoque**
- **Tipo de Documento de transferência cadastrado no Sistema Controle de Estoque**
- **utilizar Fluxo de processos para conferência da inspeção**
- **imprimir os documentos automaticamente**

image.png

a.2) [Notificação de Recebimento](#)

A aba [Notificação de Recebimento](#) permite adicionar ao **SCQ - Sistema de Controle da Qualidade** a opção da **Conferência Física do material comprado**. Marcando a opção "**Utiliza conferência física do material comprado**", a abertura de uma **Ficha de Inspeção** dependerá

diretamente do resultado dessa conferência física. Ex: O sistema **não** irá permitir que sejam abertas **Fichas de Inspeção** para itens que tenham sido **reprovados na Conferência Física**.

Essa **conferência Física** deve ser informada no cadastro da [Notificação de Recebimento](#), pois ao selecionar a opção de utilização da mesma, uma nova aba será mostrada.

Há ainda, a possibilidade de vincular essa conferência física a uma [Ordem de Compra](#). Dessa forma, a aba de conferência física só será mostrada na tela de [Notificação de Recebimento](#), se a mesma estiver sendo importada de uma [Ordem de Compra](#).

Observação: Só é possível marcar o vínculo com a [Ordem de Compra](#) se o sistema estiver marcado para **utilizar a conferência física**.

Defina se irá utilizar **conferência física do material comprado** e se irá vincular conferência física à [ordem de compra](#)

image.png and or type unknown

a.3) Ficha de Inspeção

Esses campos ficaram visíveis no **Histórico da Conferência da Inspeção** e permitem ao usuário a inserção de qualquer informação. Ao lado da descrição, deve ser informado o tamanho do campo. Com isso, no cadastro do Histórico, só será permitido o número de caracteres que foi informado na parametrização.

Observação: Campos em branco não aparecem no histórico e são ignorados na impressão de relatórios.

Defina a **Descrição e tamanho** de cada campo adicional da conferência de inspeção.

Não será necessário a utilização de todos os campos e esses campos serão visíveis

image.png and or type unknown

6) Será necessário entrar no [cadastro de todos os produtos](#) (comprados através de [notificação de recebimento](#) ou manufaturados através de [encerramento de ordem de produção](#)) que terão a **Conferência da Inspeção e selecionar o campo Produto Inspecionado**

image.png and or type unknown

7) Ainda no menu **Manutenção>SCQ>Manutenção>Produtos>Plano de Controle**

image.png and or type unknown

Defina o [Produto](#) e insira as informações que serão inspecionadas.


Por exemplo: Se for inspecionar o Peso dos produtos, definir se o tipo de valor é **numérico ou texto** e qual o valor mínimo e máximo que não irá rejeitar o produto

nd or type unknown


8) No menu **Manutenção>SCQ>Manutenção>Tabelas>Situação de Recebimento**, cadastre os tipos de situações de recebimento da empresa (parcial ou total)

nd or type unknown

8.1) Recebimento Parcial

nd or type unknown


8.2) Recebimento Total

nd or type unknown


9) No menu **Manutenção>SCQ>Manutenção>Tabelas>Conferência de Inspeção**

nd or type unknown

Cadastre a Conferência de Inspeção

nd or type unknown


10) No menu **Manutenção>SQC>Manutenção>Tabelas>Fluxo de Processos**

nd or type unknown

Caso você defina que o Fluxo do processo será **Geral**, o campo **Usuário ficará desabilitado**


Caso você defina que o Fluxo do processo será **Usuário**, será necessário informar **qual o usuário que irá controlar o fluxo de processo**

O campo Processo terá a origem do [produto](#) e o campo Conferência de Inspeção será o **Destino do Produto**

nd or type unknown

11) Após cadastrar a [Notificação de Recebimento](#) do [Produto](#) que será inspecionado

nd or type unknown

nd or type unknown

12) No menu **Manutenção>SCQ>Movimentação>Ficha de Inspeção Comprados**

nd or type unknown

A tela apresenta a aba Identificação com duas abas ([Notificação de Recebimento](#) e [Ordem de Produção](#)), informe:

- na aba [Notificação de Recebimento](#) se o [produto](#) que será inspecionado teve origem em uma [Notificação de Recebimento](#)
- na aba [Ordem de Produção](#) se o [produto](#) que será inspecionado teve origem em uma [Ordem de Produção](#)

Informe o número da [notificação de recebimento](#) e clique no botão visualizar, o sistema apresentará as informações cadastradas para aquela [Notificação de Recebimento](#)


Para realizar a inspeção clique no item e em seguida no botão Selecciona o item da [Notificação de Recebimento](#) pra a Inspeção

 image.png and or type unknown


Acesse a aba Inspeção Técnica

- Informe o critério que será inspecionado (em nosso caso Peso)
- Em seguida informe o valor numérico obtido (eu havia cadastrado anteriormente que o peso deve estar entre 3 e 5, informarei que encontrei o peso 3,5 (dentro do especificado).

Em seguida defina o campo conferência (**Aprovado, Reprovado, Aprovado Condicionalmente**)

 image.png and or type unknown


Todas as Linhas da inspeção devem ser preenchidas, se você clicar no botão Copia os valores do item atual, o Sistema fará o preenchimento idêntico ao informado na primeira linha

 image.png and or type unknown

Na aba Resultados

 image.png and or type unknown

Ao salvar a **Ficha de Inspeção** o Sistema questionará se você deseja **imprimir a Ficha de Impressão**

 image.png and or type unknown

Definindo sim será apresentado a configuração de impressão

 image.png and or type unknown

 image.png and or type unknown

13) Se você tentar editar uma [Notificação de Recebimento](#) ou [Ordem de Produção](#) já inspecionada, o Sistema apresentará mensagem

image.png
Image not found or type unknown

14) No menu **Manutenção>SCQ>Relatórios** você encontrará duas fichas que poderão ser impressas

- **Ficha de Inspeção Comprados** (para os [produtos](#) inspecionados que deram entrada na empresa através de [Notificação de Recebimento](#))
- **Ficha de Inspeção Manufaturados** (para os [produtos](#) inspecionados que deram entrada na empresa através do [Encerramento da ordem de Produção](#))

image.png
Image not found or type unknown

Revision #16

Created 16 May 2023 17:25:44 by ProjetosD

Updated 9 September 2024 13:29:18 by ProjetosD