

Imprimindo Cotações

Veja também os Itens:

- [Cadastro de Revisão de Documento \(Cotação\) - ISO](#)
- [Emitindo Relatório de Cotação](#)
- [Cadastro de Cotação e Análise do Melhor Preço](#)
- [Cadastro de uma Cotação proveniente de uma Solicitação de Compras](#)
- [Cadastro de uma Cotação proveniente de uma cotação ou de uma solicitação de Compras](#)
- [Consulta/Visualização de Cotações enviadas para o Arquivo Morto](#)
- [Imprimindo Cotações](#)

Você conseguirá fazer a impressão das [cotações](#) cadastradas de TRÊS formas:

1) Se nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) foi definido que **Imprime os Documentos automaticamente**

image.png

Ao salvar a [cotação](#), o sistema irá questionar se você deseja fazer a impressão da mesma

image.png

Se você definir **Sim**, o Sistema trará a tela de configuração da impressão da [Cotação](#), com o número da [cotação](#) já preenchido, faça a configuração e peça para imprimir/visualizar/gerar arquivo ou enviar por email

image.png

image.png

2) Acessando o menu **Movimentação**>[Cotações](#)>**Manutenção**

image.png

Clique na Seta Avança

image.png

O Sistema irá apresentar o Grid com todas as [Cotações](#) cadastradas, clique sobre a [Cotação](#) e em Seguida clique no botão com a Impressora

image.png

Configure a impressão e clique para imprimir/visualizar/gerar arquivo ou enviar o documento por e-mail

image.png

image.png

3) Acessando o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>**[Cotações](#)

image.png

Informe o número inicial e final das [cotações](#) que deseja imprimir e configure a impressão da mesma

image.png

image.png

Revision #6

Created 2 October 2023 20:50:45 by ProjetosD

Updated 4 September 2024 20:35:37 by ProjetosD