


Fazendo a manutenção das informações

Quando você acessar o menu **Manutenção de qualquer Menu do Sistema**, será apresentada a tela para Seleção/Pesquisa/Filtro de informações. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá **delimitar sua pesquisa.**

Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de **manutenção**, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba.

Por exemplo,

Se no campo **Razão Social** você **digitar a letra "A"**, e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a **letra "A"**.

Se na tela forem apresentados campos com as descrições **"Inicial" e "Final"** você poderá indicar um intervalo de pesquisa.

Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial **"1"** e no campo Número Final **"3"**, e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo **"Número" esteja neste intervalo.**

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 

 and or type unknown

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:

 and or type unknown

 Primeiro - Acessa o Primeiro Registro

 Anterior - Acessa o Registro Anterior

 Próximo - Acessa o Próximo Registro

 Último - Acessa o último Registro

image 1682010969221.png

[Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro](#)

image 1682010981953.png

[Edita - Permite a edição \(alteração\) dos registros já](#)

[cadastrados.](#)

image 1682010995753.png

[Elimina - Elimina o registro assinalado.](#)

image 1682011009609.png

[Visualiza - Abre uma tela para a visualização das](#)

[informações do registro assinalado.](#)

image 1682011023690.png

[Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da](#)

[empresa](#)

image 1682011038793.png

[Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e](#)

[S-1020](#)

image 1682011535051.png

[Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e](#)

[exclusões realizadas no Sistema](#)

image 1682011550985.png

[PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo](#)

[visualizada](#)

image 1682011563474.png

[Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo](#)

[visualizada](#)

image 1682011576370.png

[Fecha - Fecha a tela.](#)

Clicando no botão [image.png](#), o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão [image.png](#)

