

Cadastro de Direitos por Usuário

Veja também os Itens:

- [Controlando Usuários do Sistema](#)
- [Cadastro de Direitos por Usuário](#)
- [Cadastro de Direitos de Usuário por Recurso](#)
- [Cadastro de Direitos de Empresas por Usuário](#)
- [Cadastro de Direito de Usuário por Empresa](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Troca de Usuário](#)

Para que você consiga dar ou tirar direitos de um usuário terá de estar logado com o SUPERVISOR ou com um usuário que possui direito para Direitos por Usuário>Executa

 image.png and or type unknown


Manutenção/Usuários/Direitos/Direitos por usuário:

 image.png and or type unknown


Escolha o **usuário** ao qual dará os **direitos**

 image.png and or type unknown

Será apresentada a tela contendo todos os menus do Sistema e Você poderá, **utilizando o Login de um Usuário que possua Direito a executar a tarefa**, editar os menus e fornecedor os Direitos para cada um dos Usuários cadastrados no Sistema. Você poderá informar a letra "**N**" para aquelas que **não permitirá** ao usuário em questão executar.

 image.png and or type unknown

Se você clicar no botão "**cadeado**".

 image.png and or type unknown

O Sistema irá questionar se você **Confirma a atribuição de todos os direitos para este usuário**

Clicando em **Sim**, todos os direitos serão atribuídos para o Usuário definido anteriormente

image.png

image.png

Se você clicar na "**Segunda Lixeira**"

image.png

O Sistema irá questionar se você **Confirma a remoção de todos os direitos deste Usuário**

Clicando em **Sim**, todos os direitos serão removidos do Usuário definido anteriormente

image.png