

Cadastrando Ordem de Compra (OC)

Veja também os itens:

- [Cadastro de nível de aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cadastro de Revisão de Documento \(Ordem de Compra - ISO\)](#)
- [Impressão da Ordem de Compra](#)
- [Aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cancelamento e Descancelamento da Ordem de Compra](#)
- [Integração do Sistema Controle de Compras com o Sistema Controle de Estoque através da Ordem de Compra](#)
- [Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Solicitação de Compras ou Cotação](#)
- [Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda](#)
- [Beneficiamento Externo - Custos Adicionais para o Estoque \(sem utilização de Ordem de Produção/Beneficiamento\)](#)
- [Cadastrado Notificação de Recebimento proveniente de uma Ordem de Compra](#)
- [Alteração do CNPJ informado na Ordem de Compra \(OC\) no momento da importação para a Notificação de Recebimento \(NR\)](#)

Para cadastrar ordens de compra você deverá acessar o menu **Movimentação/Ordens de Compra**.

 image.png or type unknown

Uma Ordem de Compra poderá ser cadastrada de quatro formas:


1. Inserção de dados diretamente na Ordem de Compra, sem vínculo com [Cotações](#) ou [Solicitações de Compra](#).
2.  image.png or type unknown 2. Inserção de dados a partir de uma [Cotação](#) escolhida, ou seja, são realizadas [cotações](#) para um [grupo de produtos](#), ou um [produto](#) único e, a partir delas, o [comprador seleciona a melhor possibilidade de compras](#) e gera uma Ordem de Compra baseada em uma [cotação](#)

image.png
Image not found or type unknown

3. Inserção de dados a partir de uma [Solicitação de Compra](#) escolhida, ou seja, são realizadas [Solicitações de Compra](#) para um [grupo de produtos](#) que não necessitam de [cotação](#) prévia.

image.png
Image not found or type unknown

4. Inserção de dados provenientes de uma ou mais [Cotações](#) ou de uma ou mais [Solicitações de Compra](#).

Para um maior detalhamento, acesse o item [Cadastrando Ordens de Compra Provenientes de uma Cotação ou Solicitação de Compra](#).

1) Itens

Nessa aba serão incluídos os itens da Ordem de Compra com suas respectivas quantidades, valor unitário, valor total e tributações.

Quando o **Sistema Controle de Compras** é integrado com o **Sistema Controle de Estoque** é possível fazer compras de mercadorias com uma [unidade de medida](#) e armazená-las em outra [unidade de medida](#). Neste caso é muito importante que seja informada a [taxa de conversão](#) para que o sistema possa realizar a inclusão deste [produto](#) no estoque da forma correta. Por exemplo: Se um [produto](#) é comprado em **caixas** com 12 [unidades](#) cada e armazenado em [unidade](#), poderemos ter uma nota fiscal com 10 caixas. Neste caso a taxa de conversão será 12, ou seja, o sistema dará entrada no estoque de 120 [unidades](#).

Lembre-se que se os valores da ordem de compra forem lançados corretamente, quando essa ordem for importada para uma [notificação de recebimento](#), os valores também serão inseridos corretamente.

IMPORTANTE: Uma mesma Ordem de Compra pode ser composta por [produtos](#) provenientes de [solicitações de Compras](#) e [cotações](#) diferentes, juntamente com novos [produtos](#) escolhidos, conforme a necessidade.

image.png
Image not found or type unknown

Saldos:

Os "saldos" de cada Ordem de Compra serão **controlados** pelo sistema, ou seja, todas as quantidades de [produtos](#) para os quais forem feitas Ordens de Compra serão controladas de acordo com as [notificações de recebimento](#) que forem sendo cadastradas no sistema. Conforme a mercadoria vai sendo recebida pela empresa, a quantidade desse item em sua Ordem de Compra

vai sendo reduzida até que seu saldo fique zero (**momento em que a Ordem de Compra é "encerrada"**).

image.png

Se você precisar, poderá clicar no botão [Recalcula Saldo](#) para que o saldo da ordem de compra seja atualizado

image.png

Será apresentada a tela para que você defina o número ou período da ordem de produção que terá o saldo atualizado

image.png

Quando o sistema é parametrizado para [Bloquear Ordem de Compra acima do limite mensal do comprador](#) (ver item Parametrizando a Empresa) e um código de [comprador](#) é informado para a Ordem de Compra, o sistema bloqueia o cadastramento da Ordem de Compra a partir do momento em que o total das Ordens de Compra do mês exceder o limite mensal informado no [cadastro de compradores](#).

Poderá ser informado um [código fiscal](#) padrão para os itens. Caso a Ordem de Compra venha ter itens com diversos [CFOPs](#), deverá ser assinalada esta opção para que sejam disponibilizados os campos de [Código Fiscal](#) e Desdobramento para cada item. **A alteração do [código fiscal](#) do cabeçalho causará a alteração de todos os itens que possuem o código que estava informado anteriormente.**

image.png

2) Aba Fechamento

image.png

Essa aba contém o valor total da Ordem de Compra e disponibiliza a opção de informação de um desconto no total da Ordem de Compra. Porém, essa **caixa de informação de desconto total somente fica disponível se os [produtos](#) não possuírem alíquota de IPI.**

Caso contrário, o desconto deverá ser informado por item, na primeira aba. Além disso, essa aba tem a possibilidade de inclusão da [condição de pagamento](#), do nome da pessoa com a qual foi feito contato, dos [endereço de entrega e cobrança](#) e da [transportadora](#). Você também poderá preencher valores de **Despesas Acessórias** caso tenha sido habilitada na própria ordem de compra.

image.png
Image background or type unknown

Nesse momento o sistema terá calculado o valor dos impostos e do total da ordem de compra.

[Veja a forma de cálculo dos impostos em Definindo critérios para cálculo de ICMS e IPI.](#) Os valores calculados apenas deverão ser alterados caso seja necessário algum ajuste dos valores, considerando-se que, qualquer alteração subsequente da ordem de compra, causará a retotalização e perda das alterações.

Caso a ordem de compra possua mais de um [código fiscal](#), todos os valores serão totalizados separadamente, de acordo com o que foi informado nos itens. Você poderá efetuar a conferência destes valores alterando a referência de Total para [Código Fiscal](#). Dessa forma, os valores exibidos nesta aba passarão a se referir ao [código fiscal](#) selecionado na grade à esquerda dos valores totais. Você poderá alterar esses valores considerando as mesmas recomendações dadas às alterações dos valores totais.

image.png
Image background or type unknown

Lembre-se: qualquer alteração subsequente dos itens causará a redistribuição desses valores. Importante:

A soma dos valores dos totais dos [códigos fiscais](#) deverá corresponder aos valores totais apresentados no total geral da ordem de compra. Assim, caso o total geral da ordem de compra tenha sido alterado e exista mais de um [código fiscal](#), a distribuição deverá ser alterada para que a soma fique correta.

Caso queira transferir os dados da Ordem de Compra para o **Sistema Controle de Estoque** basta assinalar a opção **Transfere para Controle de Estoque** no rodapé da aba Fechamento. Esta opção estará habilitada de acordo com as configurações nos [Parâmetros da Empresa](#). Veja também o item [Integração do Sistema de Compras com o Estoque através da Ordem de Compra](#)

É importante dizer que se estiver assinalado que **transfere a ordem de compra** para o **controle de estoque** e você utilizar mais de uma [localização](#) para o mesmo [produto](#), a [localização](#) deverá ser informada de acordo com a opção de movimentação que você fez nos [Parâmetros da Empresa](#).

Ao realizar um lançamento, pode ser que não exista nenhuma movimentação para este [produto](#) na [localização informada](#). Neste caso, o sistema exibirá a seguinte mensagem:

Produto não cadastrado na localização informada. Confirma a utilização destes dados?

Se você responder que sim, de acordo com o [tipo de documento informado](#), será dada a entrada do [produto](#) no [local](#) desejado. O mesmo acontece se você trabalhar com [Lotes de Produtos](#). Se o

[produto](#) não for encontrado no estoque com o [lote](#) informado, será questionado se você confirma a utilização dos dados informados e, respondendo que sim, será dada a entrada do produto no estoque.

As colunas de localização e [lote](#) da grade de itens da primeira aba ficarão disponíveis se a empresa estiver inicializada no **Sistema Controle de Estoque**, se utilizar localizações diferentes para o mesmo [produto](#) e [controle de lote dos produtos](#) e se estiver assinalado que a ordem de compra deve ser transferida para o Controle de Estoque. Os dados desses dois campos devem ser preenchidos corretamente de acordo com as [parametrizações](#) para que a entrada do [produto](#) no estoque seja dada no local e com [lote](#) corretos.

O botão de **Observações**, quando pressionado, abre uma tela que trará a observação que foi cadastrada nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) e você conseguirá cadastrar novas observações.

image.png
Image not found or type unknown

3) Aba Desdobramentos por [Despesa/Centro de Custo](#)

Essa aba somente ficará disponível se você informar na tela de [Parâmetros da Empresa](#) que utiliza Desdobramento por [Despesa](#) e/ou [Centro de Custo](#). O rateio pode ser feito da maneira que você desejar, lembrando-se que a soma dos valores lançados para os desdobramentos deve ser exatamente igual ao valor total da Ordem de Compra.

image.png
Image not found or type unknown

Após a gravação, caso tenha optado, nos [parâmetros da empresa](#), para imprimir os documentos automaticamente, o sistema irá perguntar se deseja imprimir a Ordem de Compra. Esta impressão também pode ser efetuada através do menu [Relatórios/Emissão de Documentos](#), onde estarão disponíveis os itens [Solicitações de Compras](#), [Cotações](#), Ordens de Compra e [Notificações de Recebimento](#). Para mais informações, veja o item [Emitindo Documentos](#).

O sistema disponibiliza duas formas de desdobramento: Percentual/Valor e Item/Quantidade. Para selecionar a forma de desdobramento a ser utilizada deve-se acessar a tela de [Parâmetros do Sistema](#), na aba Informações gerais e selecionar a opção desejada.

image.png
Image not found or type unknown

- No desdobramento de Percentual/Valor, o usuário deve informar o percentual do valor da Ordem de Compra que será calculado para o desdobramento.

- No desdobramento de Item/Quantidade, o usuário deve informar o [Código do Produto](#) e a quantidade de itens para o rateio. O valor do rateio nesse caso será calculado através do valor unitário do item multiplicado pela quantidade. Só poderão ser informados [produtos](#) que estejam incluídos na Ordem de Compra.

4) Aba Duplicatas

A aba para definição da [condição de pagamento](#) da Ordem de Compra estará disponível se nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) você definiu que Gera Duplicatas

image.png

image.png

Essa aba conterá o número de duplicatas a serem geradas pelo sistema. **Atenção:** a data de vencimento será calculada automaticamente pelo sistema, de acordo com as informações da caixa de **Critérios para Cálculo das Datas de Vencimento**. Portanto, se você precisar alterar essas datas manualmente, você deve se preocupar em cadastrar **datas corretas de vencimento para cada duplicata**. O número e os valores de cada duplicata, gerados automaticamente pelo sistema, também podem ser alterados, veja o item [Cadastrando Condições de Pagamento](#).

Se vinculado ao **sistema financeiro**, cada duplicata gerará um registro de "Contas a Pagar" do tipo **Provisionada** no **Sistema Financeiro**, veja item Integração do **Sistema Controle de Compras** com o **Sistema Financeiro** através da Ordem de Compra.

5) Aba [Transportadora/Entrega](#)

Nesta aba é possível informar se o frete é por conta do Emitente(CIF) ou Destinatário(FOB), a [Transportadora](#) utilizada, os [endereços de entrega e o de cobrança](#). É possível informar também a [Condição de Pagamento](#) e o Contato.

image.png

6) Encerrando/Reabrindo Ordens de Compra

Se for necessário encerrar uma Ordem de Compra que não será importada para nenhuma [notificação de recebimentos](#), é possível zerar seu saldo. Basta acessar a manutenção de ordens de compra através do menu **Movimentação/Ordens de Compra/Manutenção** e pressionar o botão [image.png](#)

image.png

Uma confirmação será requisitada

image.png

O saldo da ordem de compra passará a ser zero. Pressionando este botão novamente sobre uma ordem de compra encerrada a operação será inversa, causando a sua reabertura. Este botão não terá nenhum efeito sobre ordens de compra encerradas normalmente, isto é, através da importação para uma [notificação de recebimento](#).

7) Recalculando o Saldo das Ordens de Compra

O recálculo do saldo de uma ordem de compra pode ser feito acessando o menu **Movimentação/Ordens de Compra/Manutenção** e pressionando o botão [image.png](#)

image.png

Será exibida a seguinte tela:

image.png

Nesse caso, será solicitada uma faixa de números de Ordens de Compra que devem ser recalculadas.

Escolhendo o recálculo por período, **todas as ordens de compra dentro do período informado** sofrerão o recálculo.

image.png

8) Aprovando Ordens de Compra

Para controlar [aprovação de ordens de compra](#) deve-se acessar a tela de [Parâmetros do Sistema](#), na aba Informações Gerais.

image.png


A ordem de compra será aprovada automaticamente caso o valor total da ordem seja menor ou igual ao valor limite para aprovação, informado na tela de [Parâmetros do Sistema](#). Caso contrário seu status ficará como "Em Análise", e poderá ser alterado acessando o menu **Movimentação/Ordens de Compra/Manutenção** e pressionando o botão [image.png](#) Será exibida a seguinte tela:


image.png

image.png

Onde poderão ser alterados os status das ordens de compra selecionadas.

9) Enviando Ordens de Compra por Email

O envio de ordens de compras por email pode ser feito acessando o menu **Movimentação/Ordens de Compra/Manutenção** e pressionando o botão .



Será exibida a seguinte tela:



O email e nome do destinatário serão os que estão cadastrados no [cadastro do fornecedor](#) da ordem de compra. Para informar mais de um destinatário para o email, digite os endereços separados por **ponto e vírgula (;)**, ex: "casadecarnes@gmail.com;fernando@gmail.com".

O assunto virá por padrão com a razão social da empresa e o número da ordem de compra.

O campo de seleção "Mostra tela do enviador de emails" faz com que após o usuário clicar em OK, a tela do enviador de emails seja aberto para conferência do usuário.

O campo de seleção "Salva e carrega mensagem padrão" faz com que a mensagem digitada seja salva e carregada na próxima vez que uma ordem for enviada por [email](#).

Revision #17

Created 12 July 2023 18:31:46 by ProjetosD

Updated 29 May 2025 20:36:33 by ProjetosD