Definindo Período Ativo

https://www.youtube.com/embed/UuFkPMUY4e4

Para definir o **Período Ativo** da empresa (período em que você deseja inserir, excluir ou editar informações, clique com o **botão direito do mouse** no centro da tela e em seguida defina Período Ativo

image.png
Image not found or type unknown

Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para **utilizar definição automática de empresas**, automaticamente, será aberta a tela acima para que você defina o **período ativo**, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam **dentro do período definido.**

A definição do período será solicitada cada vez que você for **definir uma empresa** e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:

image.png
Image not found or type unknown

.

Revision #5
Created 13 May 2023 08:06:14 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 12:42:40 by ProjetosD