Ajuste no Saldo dos Produtos - AJE (Ajuste de Entrada) e AJS (Ajuste de Saída) - Sem alterar o Custo dos Produtos

https://www.youtube.com/embed/MtOU7GpAubU

Se você precisa realizar ajuste no saldo dos produtos existentes no estoque de sua Empresa, deverá acessar o menu **Manutenção>Tabelas>Tipos de Documentos>Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida verifique se você possui os Documentos abaixo cadastrados

Observação: Caso não tenha esses tipos de Documentos cadastrados faça o cadastro dos mesmos exatamente como das figuras abaixo

1) AJE - Ajuste de Entrada

image.png
Image not found or type unknown

2) AJS - Ajuste de Saída

image.png
Image not found or type unknown

Agora, para ajustar o Estoque do Produto de sua Empresa, acesse o menu **Movimentação>Movimentação Simples>Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

3) Ajuste de Entrada - AJE

Para realizar o Ajuste que dará entrada do produto no Estoque, faça o cadastro utilizando o **Tipo de Documento AJE**, informe:

- Tipo de Documento - AJE
- Número de Documento - Poderá ser utilizado o mês e ano da movimentação, desta forma fica fácil a pesquisa
- Série - NUL
- Data Emissão - Data em que o produto será ajustado no Estoque da Empresa
- Código do Produto - Informe o Código do Produto que está com o Saldo no Sistema inferior ao Estoque Físico do mesmo e em seguida informe a localização (se você utiliza mais de uma localização para o mesmo produto), a unidade de medida e a quantidade que será somada ao estoque existente na data de hoje

IMPORTANTE

a) Essa Movimentação Simples **NÃO** irá alterar o Custo do Produto, para um ajuste que altere também o Custo do Produto na Empresa será necessário utilizar um Tipo de Documento que **CONSIDERE NO CÁLCULO DO CUSTO**

b) Em uma única Movimentação Simples você poderá fazer os Ajustes de Entrada de todos os produtos que estiverem com estoque físico maior do que o calculado pelo Sistema

image.png
Image not found or type unknown

4) Ajuste de Saída - AJS

Para realizar o Ajuste que dará saída do produto no Estoque, faça o cadastro utilizando o **Tipo de Documento AJS**, informe:

- Tipo de Documento - AJS
- Número de Documento - Poderá ser utilizado o mês e ano da movimentação, desta forma fica fácil a pesquisa
- Série - NUL
- Data Emissão - Data em que o produto será ajustado no Estoque da Empresa
- Código do Produto - Informe o Código do Produto que está com o Saldo no Sistema superior ao Estoque Físico do mesmo e em seguida informe a localização (se você utiliza mais de uma localização para o mesmo produto), a unidade de medida e a quantidade que será subtraída do estoque existente na data de hoje

IMPORTANTE

a) Essa Movimentação Simples **NÃO** irá alterar o Custo do Produto, para um ajuste que altere também o Custo do Produto na Empresa será necessário utilizar um Tipo de Documento que **CONSIDERE NO CÁLCULO DO CUSTO**

b) Em uma única Movimentação Simples você poderá fazer os Ajustes de Saída de todos os produtos que estiverem com estoque físico menor do que o calculado pelo Sistema

image.png
Image not found or type unknown

Revision #5
Created 18 March 2026 13:26:40 by ProjetosD

Updated 22 May 2026 12:20:04 by ProjetosD