Aprovação de Ordem de Compra

https://www.youtube.com/embed/VKchkJkBPRM

Para Controlar a **APROVAÇÃO DAS ORDENS DE COMPRA**, o usuário deverá acessar o Menu Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa – aba Informações Gerais

image.png
Image not found or type unknown

Clicar em **Aprovação de Ordens de Compra (controla aprovação**), poderá também ser estabelecido um limite (em valor) para essas aprovações, sendo que as Ordens de Compra cadastradas com valor **abaixo do limite estipulado** não precisaram de aprovação.

image.png
Image not found or type unknown

Para cadastrar a ORDEM DE COMPRA entrar em **Movimentação/Ordens de Compra/Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

Defina as informações para o Cadastro da Ordem de Compra,

Lembrando que nem todos os campos serão de preenchimento obrigatório

- **Data de Emissão**
- **Data Prevista para Recebimento**
- **Fornecedor**
- **CFOP**
- **Comprador**
- **Informações do Item (produto que deverá ser adquirido)**

image.png
Image not found or type unknown

Essa Ordem de Compra não poderá ser importada para a notificação de recebimento até que seja aprovada.

Para aprová-la entrar em **Movimentação/Ordens de Compra** e clicar no botão **“A” (Aprova Ordem de Compra)**

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema apresentará a **Tela de Aprovação de Ordens de Compra**, clicar em aprovado, ou não aprovado e salvar

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema retornará para a Tela de Manutenção das Ordens de Compra.

Se houver necessidade de envio desta ordem de compra por email o usuário deverá clicar no botão **Envia Ordem de Compra por email**

image.png
Image not found or type unknown

O Sistema apresentará a tela para o envio do email, definir:

- os endereços de email,
- o assunto,
- a mensagem,
- se desejar que a mensagem fique gravada para o próximo email, clique em Salvar mensagem para próximos envios
- clicar em salva e carrega mensagem padrão, clique em OK

image.png
Image not found or type unknown

Quando a empresa receber a mercadoria o usuário deverá acessar o menu **Movimentação/Notificação de Recebimento/Cadastra**, e digitar o **número da nota fiscal de compra** e o número da Ordem de Compra que será importada

Confirme a importação da Ordem de Compra

image.png
Image not found or type unknown

Se na Ordem de Compra não foi definido o CFOP, o Sistema irá avisar e pedir para que o mesmo seja informado

image.png
Image not found or type unknown

O sistema Importará todo cadastro feito para a ordem de compra, para essa notificação que está sendo cadastrada e controlará o saldo existente na ordem de compra

Veja também os itens:

- Cadastro de nível de aprovação da Ordem de Compra
- Cadastro de Revisão de Documento (Ordem de Compra - ISO
- Impressão da Ordem de Compra
- Aprovação da Ordem de Compra
- Cancelamento e Descancelamento da Ordem de Compra
- Integração do Sistema Controle de Compras com o Sistema Controle de Estoque através da Ordem de Compra
- Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Solicitação de Compras ou Cotação
- Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda
- Beneficiamento Externo - Custos Adicionais para o Estoque (sem utilização de Ordem de Produção/Beneficiamento)
- Cadastrado Notificação de Recebimento proveniente de uma Ordem de Compra
- Alteração do CNPJ informado na Ordem de Compra (OC) no momento da importação para a Notificação de Recebimento (NR

Revision #14
Created 12 July 2023 17:05:57 by ProjetosD
Updated 11 November 2026 13:14:04 by ProjetosD