

Impressão do Relatório de Informativo da Composição de Custos

<https://www.youtube.com/embed/FUg2qH8mgbs>

Para que o **registro L200** (que relacionam a metodologia de custeio de estoque) seja transportado corretamente para a ECF, deve-se incluir a informação desejada nos [parâmetros adicionais da empresa](#).

Para isso acesse o menu **Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da empresa** aba-
“**Informações Adicionais**”, e defina a informação desejada:

[image168328877200.png](#)

No **Sistema Contabilidade** é possível realizar a **parametrização do relatório da Composição de Custos**, através do menu **Manutenção>Relatórios>Composição de Custos**

Informativo da composição do Custo- Registro L210 (apresentam as apropriações das contas do grupo de custos)

Para a entrega dos **registros L210** referente ao detalhamento da composição de custos, o usuário primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção/Relatórios/Composição dos Custos** e realizar a parametrização conforme a sua necessidade.

[image.png](#)

Observação 1: As linhas de registros são importados pela tabela disponibilizada e utilizada pela ECF, não cabendo edição pelo usuário.

Observação 2 : O botão “Novo” da tela cria uma linha com a mesma numeração ao da linha selecionada, esta função será usada quando o usuário possuir a necessidade de definir mais de uma conta ou histórico para o registro.

Na tela apresentada será preenchido conforme a necessidade.

Campos de preenchimento:

- **Tipo:** *Conta/Histórico* - Necessário informar se irá puxar os dados de acordo com histórico ou conta contábil;
- **Conta/Histórico:** Preencher qual será utilizado;
- **Saldo:** Informar qual será o tipo de saldo apresentado no relatório.

image.png
Image alt: Placeholder for an image, likely a screenshot of a form field.

Após ter realizado todo preenchimento , clique em “OK” e poderá visualizar em relatórios através do menu **Relatórios>Informativo da Composição de Custos**

image.png
Image alt: Placeholder for an image, likely a screenshot of a form field.

Defina:

- Mês Inicial e Mês Final que será apresentado no Relatório
- Empresa (Individual, Consolidado - Matriz e Filiais ou Consolidado - Coligadas)
- Expressão (Folhas ou Páginas)
- Imprime Código
- Informações mês a mês

image.png
Image alt: Placeholder for an image, likely a screenshot of a form field.

Revision #10

Created 11 August 2023 15:50:36

Updated 4 December 2025 19:19:02 by ProjetosD