



Impressão do Relatório de Direitos por usuário

<https://www.youtube.com/embed/sutF7MSAvJQ>

No Sistema de Contabilidade é possível verificar todos os direitos do usuário através do menu **Relatórios>Direitos por usuário**

 and or type unknown

Na tela deve ser informado o usuário desejado, podendo ser apenas 1 usuário ou todos cadastrados (neste caso deixe o campo Login Inicial e Login Final em branco)


 and or type unknown

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:

 and or type unknown **IMPRIME:** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.

 and or type unknown **PREVIEW:** Permite que você visualize o relatório na tela.

 and or type unknown **ARQUIVO:** Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV(abre em excel).

Veja também os Itens:

- [Controlando os Usuários do Sistema](#)
- [Direito por Usuário](#)
- [Direito de Usuários por Recurso](#)
- [Direito de Usuário por Empresa](#)
- [Direito de Empresa por Usuário](#)
- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
- [Trocando de Usuário](#)

- [Relatório de Direitos por Usuário](#)
 - [Trocando de Usuário Logado no Sistema](#)
-

Revision #9

Created 24 August 2023 20:34:36

Updated 13 May 2026 12:22:06 by ProjetosD