

Geração de Balancete de Verificação em Excel

<https://www.youtube.com/embed/3mDycNaNc5Y>

Para salvar o Balancete de Verificação em excel (extensão *.csv), acesse o menu **Relatórios/Balancete de Verificação**

[image-1687209076787.png](#)

Defina a configuração do relatório e em “Tipo” deixe selecionado **TEXTO**, em seguida clique em Preview (visualizar).

[image-1687209153048.png](#)

Na tela de visualização do relatório clique no botão Salvar.

[image-1687209182032.png](#)

Será apresentada a tela para definição do local onde o arquivo deverá ser salvo, digite o nome do arquivo, e no campo “Tipo” escolha a opção **“Texto separado por delimitador (*.csv)”**

[image-1687209253991.png](#)

Em seguida, acesse o local onde pediu para que o arquivo fosse salvo.

Veja também os Itens:

- [Impressão do Balancete de Verificação](#)
- [Geração do Balancete de Verificação em Excel](#)
- [Unificação de Informações no Balancete de Verificação, Razão Analítico e Lançamentos Contábeis](#)