

Holleriths do 13º Salário

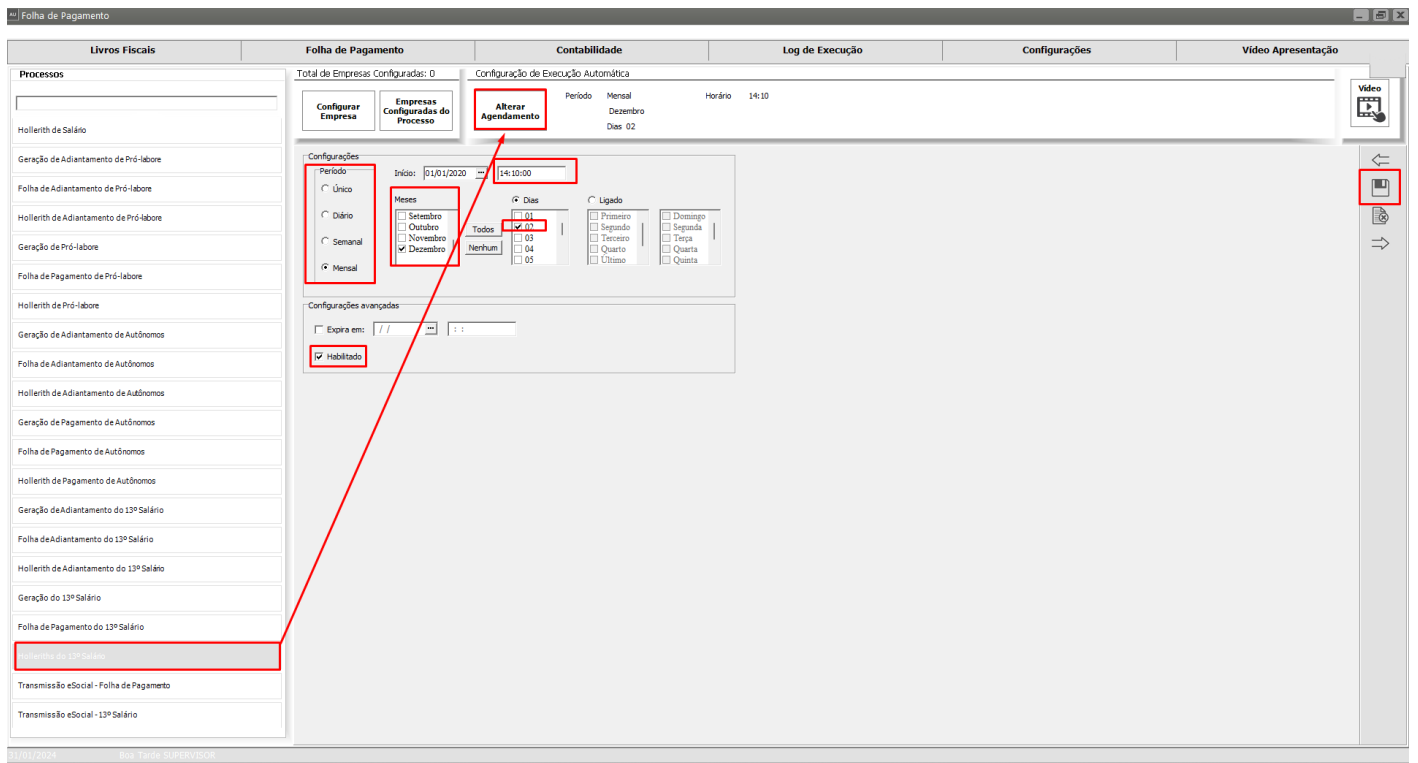
Hollerith do 13º Salário – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

Defina o local que você deseja que o AutoCont Salve o arquivo com os Holleriths do 13º Salário, em seguida confira a configuração feita para a geração do arquivo.

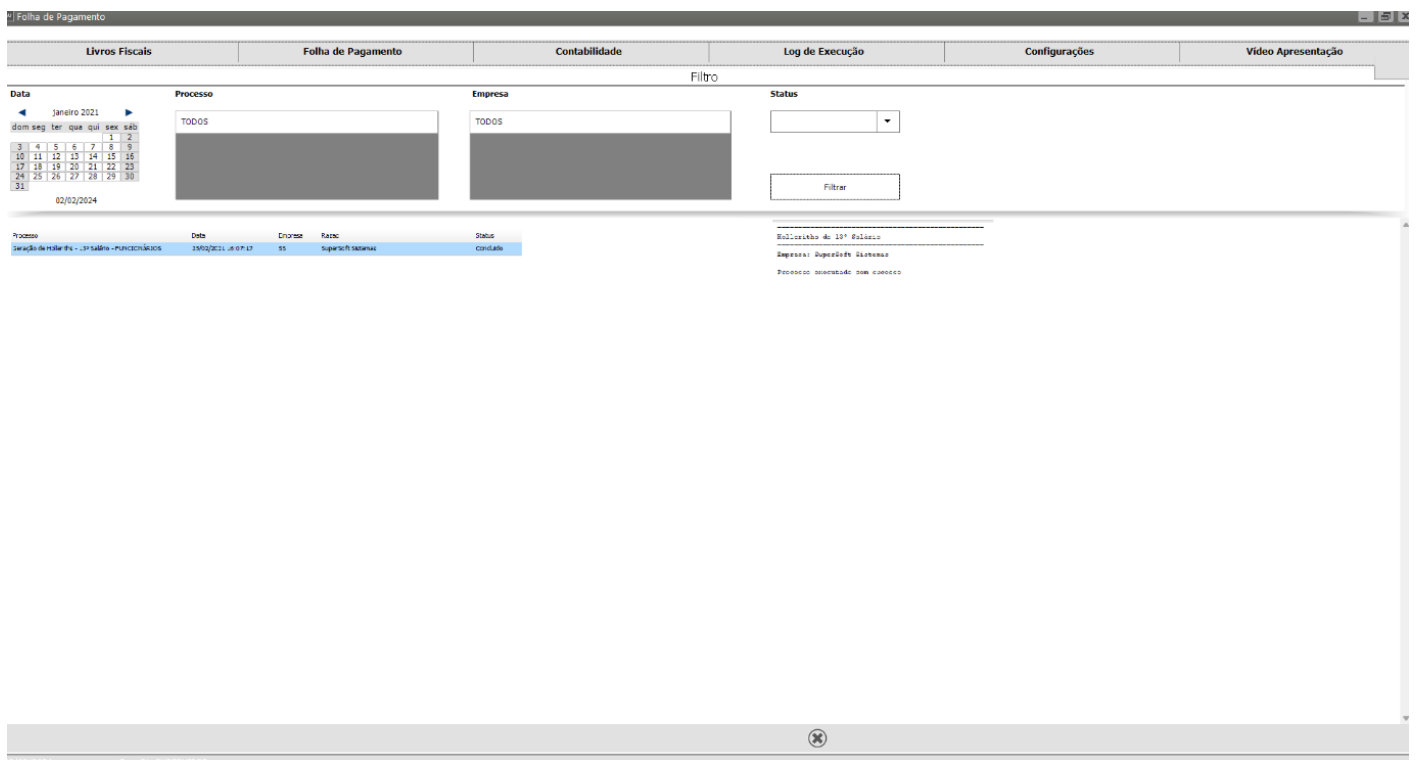
The screenshot displays the 'Folha de Pagamento' configuration window in the AutoCont software. On the left, a 'Processos' list contains various options, with 'Holleriths do 13º Salário' highlighted at the bottom. A red box is drawn around the 'Configurar Empresa' button in this list. The main area of the window is divided into several sections. At the top, there are tabs for 'Livros Fiscais', 'Folha de Pagamento', 'Contabilidade', 'Log de Execução', 'Configurações', and 'Vídeo Apresentação'. The 'Folha de Pagamento' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for 'Configurar Empresa', 'Empresas Configuradas do Processo', and 'Alterar Agendamento'. The 'Configurar Empresa' button is highlighted with a red box. Below these buttons, there is a section for 'Identificação da empresa' with fields for 'Nome abreviado', 'CNPJ', 'UF', and 'Razão social'. Below this, there is a section for 'Diretório para geração dos relatórios' which is highlighted with a red box. The bottom section contains various configuration options for the payroll process, including 'Forma pagamento', 'Ordem de Impressão', 'Formulário', 'Assinatura', and 'Espaçamento entre holleriths'.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o local definido na Configuração da Empresa para salvar o arquivo, conseguirá visualizar o arquivo gerado.

	Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
	Relatório_Hollerith_DecimoTerceiro_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 16:07	Microsoft Edge P...	54 KB
	Relatório_FolhaPagamento_DecimoTerceiroParcelaFinal_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 15:58	Microsoft Edge P...	11 KB
	Relatório_Hollerith_AdiantamentoDecimoTerceiro_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 15:27	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_FolhaPagamento_AdiantamentoDecimoTerceiro_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 15:24	Microsoft Edge P...	8 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Autonomos_01-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Autonomos_02-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Socios_01-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Socios_02-2021.pdf	25/02/2021 11:48	Microsoft Edge P...	53 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Funcionarios_01-2021.pdf	25/02/2021 11:47	Microsoft Edge P...	54 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Funcionarios_02-2021.pdf	25/02/2021 11:47	Microsoft Edge P...	53 KB

Sistemas

68.243.096/0001-52

1, 1 Centro

RIO CLARO/SP

02/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL
1	Damaris dos Santos	241005	Advogado			10/07/2019	1

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
005	Salário Décimo Terceiro	12,00	10.000,00	
303	Retenção de INSS s/ 13o.	14,00		751,97
305	Desconto Adiantamento 13o Sal.	50,00		5.000,00
			Total de Vencimentos 10.000,00	Total de Descontos 5.751,97
			Valor Líquido	4.248,03

Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cálc. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cálc. IRRF	Faixa IRRF
10.000,00	10.000,00	5.000,00	400,00	9.248,03	0,00

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

DATA

Assinatura do Funcionário