

Enviar Documentos por e-mail


<https://www.youtube.com/embed/iwan4rs-vwg>

Enviar Documentos por email


Clique no menu e em seguida defina:

aba remetente - informações do escritório de contabilidade

Nome e endereço de email no qual deseja receber o resultado alcançado pelos processos realizados.

nd or type unknown

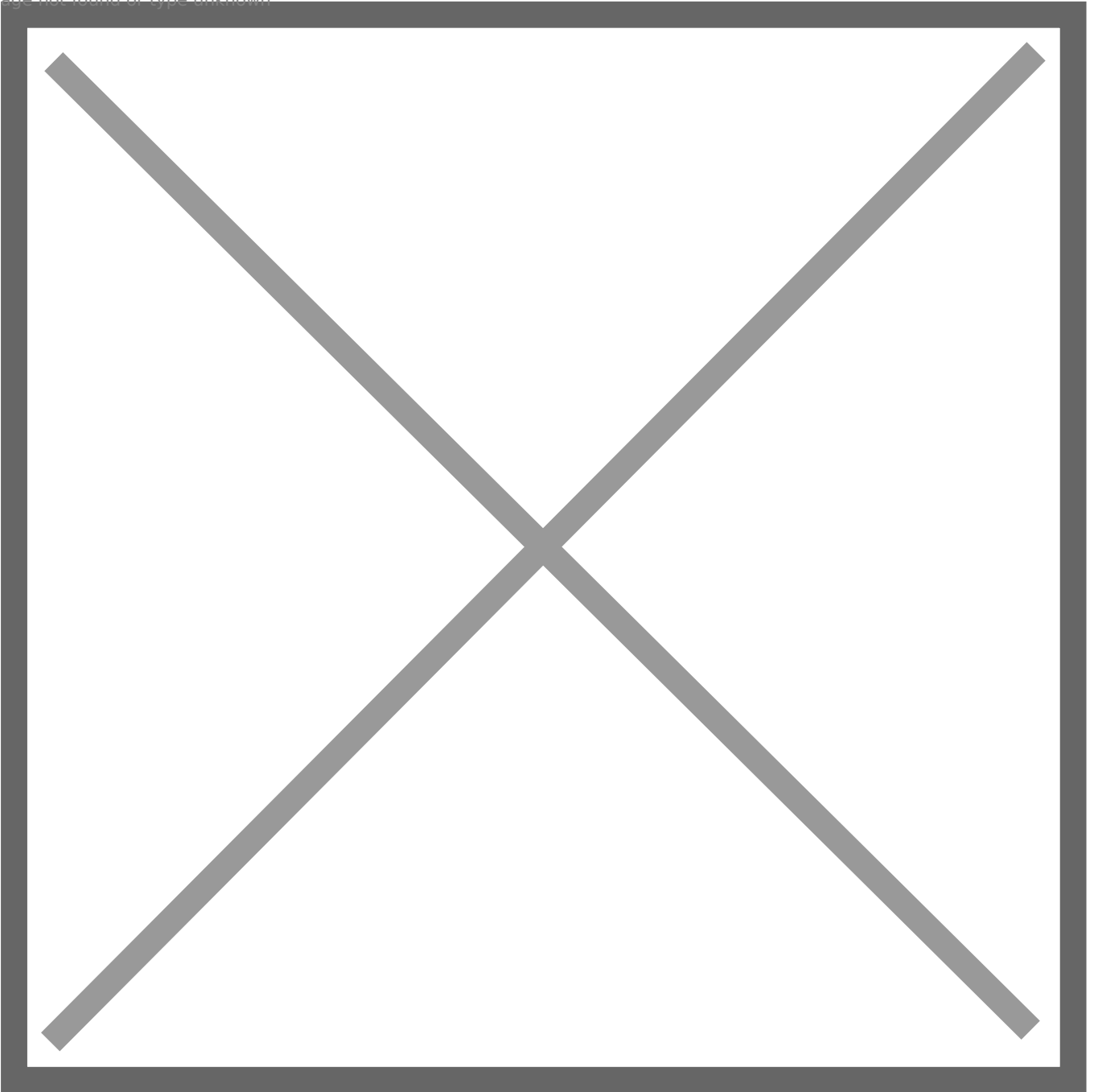
Na aba Servidor, configure as informações referente a Caixa de Saída dos documentos que serão enviadas aos destinatários.

nd or type unknown

Objetivos do cadastro de email:

1 - Quando um processo do AutoCont é realizado, o sistema irá disparar um email para a caixa de email do contador, informando o resultado alcançado pelo processo.

Image not found or type unknown



[image.png](#) Image not found or type unknown

Revision #5

Created 19 January 2024 20:30:25 by ProjetosD

Updated 1 October 2025 13:37:43 by ProjetosD