

Cadastro de Direitos por Usuário

Para cadastrar os Direitos por Usuário acesse o menu **Manutenção/Usuários/Direitos/Direitos por usuário**

nd or type unknown

Escolha o usuário ao qual dará os direitos e clique na seta Avança

nd or type unknown

Em seguida, clique no "cadeado". O sistema apresentará a lista de todas as tarefas que podem ser executadas dentro de cada sistema, e todas assinaladas com a letra "S" indicando que ele tem direito a ela. Você poderá informar a letra "N" para aquelas que não permitirá ao usuário em questão executar.

nd or type unknown

nd or type unknown

Revision #1

Created 26 May 2025 17:23:04 by ProjetosD

Updated 26 May 2025 17:30:01 by ProjetosD