

Cadastrando Fornecedores

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Fornecedores](#)
- [Contas Contábeis para Fornecedores](#)

Para cadastrar um novo fornecedor você deverá acessar o menu **Manutenção/Fornecedores/Cadstra**

[image.png](#) and or type unknown

Dados Principais

Você deve informar os dados cadastrais do fornecedor. O "**Número Auxiliar**" será disponibilizado somente quando o número principal informado for do tipo "Outros".

[image.png](#) and or type unknown

Preencha também os demais campos de identificação do fornecedor.

Informações Adicionais

Assinale o campo "Produtor Rural" caso o fornecedor o seja e também informe a [Conta Contábil para este fornecedor](#) caso você tenha informado nos parâmetros adicionais da empresa que fará integração com a Contabilidade utilizando fornecedores analíticos.

[image.png](#) and or type unknown

Localização

Informe o endereço completo do fornecedor, além de seu e-mail e homepage. Se você informar o e-mail ou a homepage do fornecedor, os títulos desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá, automaticamente, o seu programa de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.

[image.png](#) and or type unknown

Observações

Você poderá incluir uma informação que achar relevante sobre esse fornecedor.

[image.png](#) and or type unknown

Você poderá ainda, anexar um arquivo ou documento que seja importante entre o vínculo do fornecedor com a sua empresa, para isso clique no botão Anexos, em seguida clique no botão

novo e busque o arquivo que está salvo em sua máquina.

image.png
img alt="Placeholder for a missing image, type unknown" data-bbox="52 77 289 95"/>

Revision #8

Created 7 July 2023 17:09:30 by ProjetosD

Updated 11 September 2024 11:29:30 by ProjetosD