

# Baixa de Bem

## Veja também os Itens:

- [Reavaliação de Bens](#)
- [CIAP \(Controle de Crédito de ICMS do Ativo Permanente\)](#)
- [Importando dados do Sistema de Compras](#)
- [Baixa de Bens](#)
- [Fichas de Bens](#)
- [Transferência de Bens](#)
- [Valor Depreciável do Bem](#)
- [Cadastro de Históricos \(utilizado na Baixa e Transferências de Bens\)](#)
- [Relatório de Bens Baixados](#)
- [Relatório de Bens Adquiridos](#)
- [Relatório de Transferência de Bens](#)
- [Relatório de Reavaliação de Bens](#)
- [Ficha de Reavaliação de Bens](#)
- [Cálculo do Bem - CIAP \(Controle de Crédito de ICMS do Ativo Permanente\)](#)
- [Baixando Bens](#)
- [Ficha de Bens](#)
- [Escrutando o CIAP \(Controle de Crédito de ICMS do Ativo Permanente\)](#)
- [Relatório Livro CIAP \(Controle de Crédito de ICMS do Ativo Permanente\)](#)
- [Relatório de Acompanhamento de CIAP \(Controle de Crédito de ICMS do Ativo Permanente\)](#)
- [Relatório de Estorno e Créditos de CIAP \(Controle de Crédito de ICMS do Ativo Permanente\)](#)

O processo de **Baixa do Bem** deverá ser executado no menu **Movimentação/Baixa do Bem/Cadastre**

 image.png and or type unknown

Deverá ser fornecido ao sistema, primeiramente a identificação do **Bem a ser baixado**, que pode ser com todos os componentes ou único.

Os campos que indicam o **Valor do Bem, Valor Residual e Percentual Depreciado** são carregados **automaticamente** pelo sistema para facilitar o trabalho.

**A data da baixa deve ser indicada no campo próprio.**

Se o Tipo da baixa for **parcial**, você precisa definir a parte baixada por um percentual ou um valor.

Também deve ser escolhido o procedimento que o sistema adotará quanto à depreciação no mês da baixa.

Execute o processo de cálculo ou recalcule se já o executou para o mês.

**Importante:** Quando o Cálculo de Depreciação e Correção Monetária for executado para um determinado período e houver a necessidade de incluir uma baixa no mesmo período é necessário que os cálculos sejam refeitos para que esta baixa produza efeito no sistema.

image.png and or type unknown

Após ter registrado a Baixa do Bem, se for acessado o menu **Manutenção/Bens/Manutenção** e pesquisar pelo bem baixado

image.png and or type unknown

Você verificará que a informação desta baixa estará preenchida no campo **Dados da Baixa Total.**

image.png and or type unknown

Caso haja necessidade de impressão/visualização de um relatório com todos os Bens baixado em determinado período você deverá acessar o menu **Relatórios/Bens Baixados**

image.png and or type unknown

Defina o período e as configurações do relatório, de acordo com a necessidade da empresa e clicar em imprimir ou visualizar

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown