Imprimindo Relatórios

https://www.youtube.com/embed/4OkSlNlf4hM

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:

image-1682685350768.png AJUDA (f1) - Apresenta a tela com ajuda sensível ao contexto

image-1682685418558.png IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image-1682685482390.png PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório no vídeo

image-1682685525149.png GE3RA ARQUIVO - Permite que você gere um arquivo contendo o relatório

image.png ENVIA DOCUMENTO POR EMAIL - Permite que você envie o Relatório por email

image-1682685636237.png FECHA (ESC) - Permite que você saia da tela do Relatório

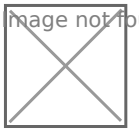
SELECIONANDO CAMPOS PARA OS RELATÓRIOS

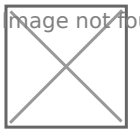
Alguns relatórios possuem o botão image.png, que pode ser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.

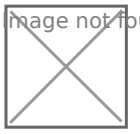
image.png

Para selecionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa **Campos disponíveis** ou selecione o campo desejado e pressione o botão . Para selecionar todos os campos disponíveis, pressione o botão . O mesmo procedimento também funciona para desfazer

a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda.

Os botões  e  permitem alterar a ordem do campo selecionado, movendo-o para baixo ou para cima. Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar a ordem dos campos, conforme a sequência seguinte:





Revision #7
Created 7 July 2023 17:19:37 by ProjetosD
Updated 13 May 2026 16:20:58 by ProjetosD