








Imprimindo Relatórios


<https://www.youtube.com/embed/4OkSINlf4hM>

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:

 image:1682685350768.png	AJUDA (f1) - Apresenta a tela com ajuda sensível ao contexto
 image:1682685418558.png	IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora
 image:1682685482390.png	PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório no vídeo
 image:1682685525149.png	GE3RA ARQUIVO - Permite que você gere um arquivo contendo o relatório
 image.png	ENVIA DOCUMENTO POR EMAIL - Permite que você envie o Relatório por email
 image:1682685636237.png	FECHA (ESC) - Permite que você saia da tela do Relatório

SELECIONANDO CAMPOS PARA OS RELATÓRIOS

Alguns relatórios possuem o botão  que pode ser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.

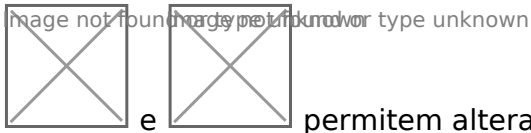
 image.png

Para selecionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa **Campos disponíveis** ou

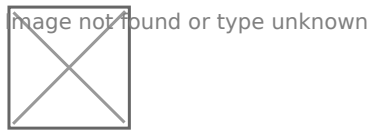
selecione o campo desejado e pressione o botão . Para selecionar todos os campos

disponíveis, pressione o botão . O mesmo procedimento também funciona para desfazer

a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda.



Os botões e permitem alterar a ordem do campo selecionado, movendo-o para baixo ou para cima. Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar a ordem dos campos, conforme a sequência seguinte:



Revision #7

Created 7 July 2023 17:19:37 by ProjetosD

Updated 13 May 2026 16:20:58 by ProjetosD